

# Ranocchi

Software e servizi per professionisti e aziende

## Webinair area lavoro

### GisPaghe

### OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

### Domande & Risposte

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

---

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

**ORARIO**

- ✓ Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?
- ✓ Come si inserisce un orario in turni?

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

ORARIO

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

R: L'orario teorico che effettua il dipendente viene automaticamente associato dal programma, sulla base dell'orario previsto del Contratto Collettivo Nazionale. In ogni CCNL infatti, il legislatore ha inserito un orario generale applicabile alla categoria a cui si riferisce.

Per controllare l'orario previsto per ogni contratto, bisogna lanciare il comando TABCON, inserire il codice contratto e l'orario è consultabile nel Folder 1 DATI GENERALI, nella sezione Orario Settimanale.

LOCALE - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTI

Schermo Stampe Funzioni

2021

Settore contrattuale: 900031 METALMECCANICA INDUSTRIA Contratto standard: 900031  
 Sottogruppo: 1  
 Data decorrenza: 01/06/2021 Invariato

8 Sottoqualifiche 9 Ratei 0 Maggiorazioni A Malattia/maternita' B Infortunio C C.I.G. D Periodo di prova E Preavviso  
 1 Dati generali 2 Livelli 3 Dati retributivi 4 Altri dati retrib. 5 Scatti anzianita' 6 Apprend./Gr.retrib. 7 Una tantum

Descrizione settore: METALMECCANICA INDUSTRIA Scad. economica: 30/06/2024  
 Descrizione sottogruppo: Scad. normativa: 30/06/2024

Codice contratto standard: 900031 1 Data com. piattaforma: Firmate sindacali Annotazioni  
 Codice contratto Min. Lavoro: BE1N Contr. collocamento: 1810 METALMECCANICA - Industria  
 Codice contratto INPS: 113 Aziende metalmeccaniche FEDERMECCANICA,  
 Codice categoria CNEL: C012 METALMECCANICA: Industrie Confindustria: C00001 METALMECCANICO

	Contratto 1	Contratto 2	Contratto 3	Contratto 4	
Ore mensili	173,00				Numero mensilita' 13,000
Giorni mensili	26				
Ore settimanali	40,00				
Ore giornaliere (media)	8,00				

Previdenza complementare: 6041 COMETA Gruppo voci: 900031 METALMECCANICA - Industria  
 Adesione contrattuale:

Orario settimanale

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		

Treatmento operai Tipo divisore:  Mensilizzato IVC:  Sospesa  Escludi EDR  Calcolo particolare  
 Tasso infl. fisso:

Orari assUnzioni In causali Voci Este Bas/coeff. Voci prog. Modifiche

Invariato

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

Oltre all'orario standard previsto dal contratto e agganciato automaticamente dal programma all'anagrafica dipendente (FOLDER 5 - Contratto1)

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI Filiale: 1  
Codice dipendente: 2 DUE LORIS Matricola: 2

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

**Inquadramento**

Livello: 5 LIVELLO 5 Decorrenza livello: 07/2004 Liv.succ.: Dopo mesi:  
Mansione: \* OP.MONT.MECC.  
Grado:  
Sottoqualifica: 99 Generale Divisore: 1 173,00 26 % Part-Time:  
Orario settimanale: 40,00 Data: 31/01/2021

Tipo retribuzione: Paga mensilizzata Gruppo retributivo: Retribuzione di fatto: 1975,76

Manuale	Descrizione elemento paga	Importo	Manuale	Descrizione elemento paga	Importo
<input type="checkbox"/>	01 MINIMO TABELLAR	E 1819,64	<input type="checkbox"/>	10 IVC	I
<input type="checkbox"/>	02		<input type="checkbox"/>	11 AD PERSONAM	D
<input type="checkbox"/>	03 EDR	R	<input checked="" type="checkbox"/>	12 SUPERMINIMO	U
<input type="checkbox"/>	04 IND.FUNZIONE	F	<input type="checkbox"/>	13	
<input type="checkbox"/>	05 SCATTI ANZIANIT	Z 148,20	<input type="checkbox"/>	14 PR.PRODUZIONE	P 3,96
<input type="checkbox"/>	06 ELEMENTO RETRIB	a	<input type="checkbox"/>	15	
<input type="checkbox"/>	07		<input type="checkbox"/>	16	
<input checked="" type="checkbox"/>	08 ELEMENTO AGG. 1	3,96	<input type="checkbox"/>	17	
<input type="checkbox"/>	09 ELEMENTO AGG. 2		<input type="checkbox"/>	18	

**Orario**

Contratto	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		

**Parametri**

Tfr erogato nella retribuzione Numero mensilità: 13,000

**Scatti anzianità**

Gestione scatti

Tabella scatti: Numero scatti maturati: 5,00

Data inizio scatti: 05/2001

Mesi sospensione: Scatti 3 anni pubb. esercizi:

Data prossimo scatto: Importo scatti maturati: Numero scatti non rivalutati: Mesi già maturati: No riv. Importo scatti congelati:

CoNtratto Gest.Carriera Apprendisti Voci web Voci programmate Coefficienti/Basi

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

ORARIO

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

E' possibile creare un orario specifico e personalizzato per singola azienda, che si applica quindi a tutti i dipendenti dell'azienda stessa, ovvero a determinate categorie di essi, se l'orario in azienda viene creato ad hoc per alcune qualifiche/sottoqualifiche.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA

Schermo Stampe Funzioni Help

110 RANOCCHI

1 Anagrafica | 2 Leg. rapp. | 3 Attivita' | 4 Inail | 5 Inps | 6 Irpef | 7 Contributi | 8 Contratto | 9 Maggiorazioni | 0 Ratei | Enti | Cedolini | Varie | Orari

Qualifica 1 Operai Sottoqualifica 99 Mese Periodo generico Anno Periodo giorni

Descrizione orario Sett.: 8+8+7+8+8+Nla+Rip

Straordinario Definito nel giorno

Giorno	Fest	Ore	Nottur	Tipo	Turno	Fine strao	Cau1	Descrizione causale	Ore 1	Cau2	Descrizione causale
1	Lu	8,00		Normale							
2	Ma	8,00		Normale							
3	Me	7,00		Normale							
4	Gi	8,00		Normale							
5	Ve	8,00		Normale							
6	Sa			Giorno Zero Ore							
7	Do			Giorno di riposo							

Giorno

Ore di cui notturne

Causale 1

Causale 2

Causale 3

Numero turno

Straordinario

Tipo Normale

Ore

Ore

Ore

ore ragguglio

Giorno fine periodo

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

La creazione dell'orario per singolo dipendente si effettua accedendo sempre nel Folder Orari, dell'anagrafica dipendente. La necessità di creare un apposito orario settimanale, per singolo dipendente, si ha quando si deve gestire un Part time verticale o misto, ovvero in caso di FT, quando però l'orario settimanale differisce da quello contrattualmente previsto. In tutti gli altri casi l'orario non andrebbe creato, poiché è già corretto quello contrattuale. Si andrebbe a fare un inutile duplicazione di dati.

NB In tutti i casi, in cui la creazione dell'orario è a cura dell'utente, occorre impostare correttamente la quantificazione del giorno a zero ore, ed il giorno di riposo.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI Filiale: 1  
 Codice dipendente: 4 QUATTRO ROBERTO Matricola: 4

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

Mese: Periodo generico Anno: Periodo giorni:

Descrizione orario: Sett.: 8+Nla+8+Nla+4+Nla+Rip Straordinario: Definito nel giorno

Giorno	Fest	Ore	Nolturne	Tipo	Turno	Fine straor	Cau1	Descrizione causale	Ore 1	Cau2	Descrizione causale
1	Lu	8,00		Normale							
2	Ma			Giorno Zero Ore							
3	Me	8,00		Normale							
4	Gi			Giorno Zero Ore							
5	Ve	4,00		Normale							
6	Sa			Giorno Zero Ore							
7	Do			Giorno di riposo		✓					

Giorno: 6  
 Ore: 0.00 di cui notturne: di cui straordinario: Tipo: Giorno Zero Ore ore: 5.00  
 Causale 1: Ore:  
 Causale 2: Ore:  
 Causale 3: Ore:  
 Numero turno: ore ragguglio:  
 Straordinario  Giorno fine periodo

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

In caso di dipendenti part-time di tipo orizzontale, il programma riproporziona in automatico l'orario settimanale standard previsto da contratto, sulla base della percentuale part-time presente in anagrafica, Folder 5 - Contratto 1.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI Filiale: 1  
Codice dipendente: 3 PART TIME ORIZZONTALE Matricola: 3

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

Inquadramento  
Livello: 4 # LIVELLO 4 4 Decorrenza livello: 07/2004 Liv.succ.: # Dopo mesi: #  
Mansione: # OPERAIO \*  
Grado: # Divisore: 1 # 173,00 26 % Part-Time: 50,000  
Sottoqualifica: 99 # Generale Orario settimanale: 20,00 Data: 31/01/2021

Tipo retribuzione: Paga mensilizzata Gruppo retributivo: # Retribuzione di fatto: 1839,92

Manuale	Descrizione elemento paga	Importo	Manuale	Descrizione elemento paga	Importo
<input type="checkbox"/> 01	MINIMO TABELLAR	E 1699,07	<input type="checkbox"/> 10	IVC	I
<input type="checkbox"/> 02			<input type="checkbox"/> 11	AD PERSONAM	D
<input type="checkbox"/> 03	EDR	R	<input checked="" type="checkbox"/> 12	SUPERMINIMO	U
<input type="checkbox"/> 04	IND.FUNZIONE	F	<input type="checkbox"/> 13		
<input type="checkbox"/> 05	SCATTI ANZIANIT	Z 133,75	<input type="checkbox"/> 14	PR.PRODUZIONE	P 3,55
<input type="checkbox"/> 06	ELEMENTO RETRIB	a	<input type="checkbox"/> 15		
<input type="checkbox"/> 07			<input type="checkbox"/> 16		
<input checked="" type="checkbox"/> 08	ELEMENTO AGG. 1	3,55	<input type="checkbox"/> 17		
<input type="checkbox"/> 09	ELEMENTO AGG. 2		<input type="checkbox"/> 18		

Orario  
Contratto: Lun 8,00 Mar 8,00 Gio 8,00 Ven 8,00 Sab Dom

Parametri  
 Tir erogato nella retribuzione Numero mensilità: 13,000

Scatti anzianità  
Tabella scatti: #  
Data inizio scatti: 07/2004 Numero scatti maturati: 5,00  
Mesi sospensione: #  
Data prossimo scatto: # Scatti 3 anni pubb. esercizi:

Importo scatti maturati: #  
Numero scatti non rivalutati: #  
Mesi già maturati: # No riv.   
Importo scatti congelati: #

CoNtratto | Gest. Carriera | Apprendisti | Voci web | Voci programmate | Coefficienti/Basi

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

D: Come si inserisce un orario in turni?

R: Per creare una turnazione, per la quale è prevista una particolare maggiorazione rispetto al turno effettuato è necessario inserire in primo luogo la turnazione nell'anagrafica azienda, dal Folder 9 Maggiorazioni, cliccando sul bottone "Turni". Al fine di poter attivare il "bottone" TURNI è necessario "sbloccare" l'azienda con l'apposito check. A questo punto nella videata che mostra il programma, implementare la parte relativa ai turni diurni e/o notturni in base al caso.

Una volta compilata la sezione Turni, è necessario creare un orario o nell'anagrafica azienda/filiale (se la turnazione deve essere applicata a tutti i dipendenti) oppure nell'anagrafica dipendente se invece riguarda solo un particolare lavoratore. Quindi agganciare il numero di turno all'orario giornaliero inserito.

The image shows two overlapping screenshots from the Ranocchi software. The top screenshot is the 'ANAGRAFICA AZIENDA' window, which displays the following data:

- Codice azienda: 110 RANOCCHI
- Codice settore: 900031 METALMECCANICA INDUSTRIA
- Qualifica: 1 Operai
- Sottoqualifica: 50 turnisti
- Checkboxes for 'Maggiorazioni' and 'Straordinari' are visible.

The bottom screenshot is the 'CONTRATTO TURNI' window, which contains a table for defining shifts. The table is organized into 'Diurno' and 'Notturmo' sections, each with four columns for 'Turno 1' through 'Turno 4'. Each column has three input fields: 'Ore', 'Voce', and 'Maggiorazione'. For example, in the 'Diurno' section, Turno 1 has 4.00 hours, a voice of 10.00, and a majoration of 10.00. A 'Turni' button is highlighted with a red box in the bottom right corner of this window.



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

D: Come si inserisce un orario in turni?

Facciamo l'esempio di un turno di 14 giorni creato nell'anagrafica dipendente.

Impostando nel combo "mese" l'indicazione "Periodo generico" e procedendo con invio, l'utente può procedere alla creazione del turno. Indicando il numero di giorni nel campo "Periodo giorni" si crea il ciclo del turno, che in questo esempio è di 14 giorni.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI Filiale: 1  
 Codice dipendente: 6 SEI TURNO Matricola: 6

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

Mese: Periodo generico Anno: Periodo giorni: 14

Descrizione orario: Ciclico su 14 giorni Straordinario: Definito nel giorno

Giorno	Fest	Ore	Notturne	Tipo	Turno	Fine strao	Cau1	Descrizione causale	Ore 1	Cau2	Descrizione causale
1				Normale							
2				Normale							
3				Normale							
4				Normale							
5				Normale							
6				Normale							
7				Normale							
8				Normale							
9				Normale							
10				Normale							
11				Normale							
12				Normale							

Giorno: Ore: 8.00 di cui notturne: di cui straordinario: Tipo: Normale ore:

Causale 1: Ore: Causale 2: Ore: Causale 3: Ore:

Numero turno: ore ragguglio: Straordinario:  Giorno fine periodo

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

D: Come si inserisce un orario in turni?

Prima di procedere, qualora fosse necessario, ad impostare il numero del turno per attribuire la maggiorazione (precedentemente prevista in azienda) è necessario stabilire il giorno di inizio turno, per attivare la corretta turnazione.

Per farlo occorre posizionarsi nel combo Mese e procedere con il tasto funzione F6.

La videata proposta sarà la seguente:

In questo esempio il mese di inizio turno è novembre, il primo di novembre coincide con lunedì, pertanto esso corrisponderà al 1° giorno del turno.

The screenshot displays the software interface for configuring a work schedule. The main window shows the employee's details and the selected contract type. The 'ORARIO' (Schedule) section is active, showing a 14-day cycle. The schedule table indicates a normal 8-hour shift for most days, with a zero-hour day (Giorno Zero Ore) on the 6th day and a 4-hour shift on the 8th day. The inset window shows the calendar view, confirming the start date of the cycle as 01/11/2021.

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO**

D: Come si inserisce un orario in turni?

Lo sviluppo del foglio presenze e dei movimenti dello sviluppo del cedolino è la seguente.

Nel foglio presenze è evidente come si ripete il ciclo del turno e nello sviluppo si possono notare le voci 250 e 270 relative alla maggiorazione turno.

The screenshot displays the software's interface for managing attendance and payroll. At the top, there are tabs for various sections: Scadenze, Eventi, Ratei, Presenze, Sviluppo, Totali, Contributi, Fiscali, and Costi. Below these are three calendar grids for the months of January, February, and March, showing days of the week and corresponding hours. A summary table below the calendars provides totals for each month. The bottom section features a detailed table with columns for 'Voce', 'Descrizione', 'Q.ta', 'Magg.', 'Base', 'Competenze', 'Trattenute', and 'Statistiche'. It lists various payroll items such as 'RETRIBUZIONE ORDINARIA', 'ASSENZE', 'FESTIVITA' NON GODUTE', and 'MAGGIORAZ. TURNO 1 DIURNO'. A 'Conferma' button and a 'Foglio' section are also visible at the bottom left.

giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà	giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà	giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà
1 Lu						15 Lu	8,00					29 Lu	8,00				
2 Ma	8,00					16 Ma	8,00					30 Ma	8,00				
3 Me	8,00					17 Me	8,00										
4 Gi	8,00					18 Gi	8,00										
5 Ve	8,00					19 Ve	8,00										
6 Sa						20 Sa											
7 Do						21 Do											
					32,00												
8 Lu	4,00					22 Lu	4,00										
9 Ma	4,00					23 Ma	4,00										
10 Me	4,00																
11 Gi	4,00																
12 Ve	4,00																
13 Sa																	
14 Do																	
					20,00												

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	128,00	21,00		179,65	26,00	26,00		4		128,00	25,00		128,00	21,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	81,35	68,67			124,00	28,84						

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistiche
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		76,95231	2.000,76		
1705	ASSENZE (giorni)	1,00		76,95231		76,95	
80	FESTIVITA' NON GODUTE	1,00		76,95231	76,95		
81	FESTIVITA' GODUTE	1,00		76,95231	76,95		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		76,95231			2.000,76
# 250	MAGGIORAZ. TURNO 1 DIURNO	44,00	10,00	1,15651	50,89		
# 270	MAGGIORAZ. TURNO 1 NOTTURNO	8,00	5,00	0,57825	4,63		
▶ 1310	RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)	26,00		76,95231			2.000,76

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

ORARIO

**STRAORDINARIO**

---

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

**STRAORDINARIO**

- ✓ Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?
- ✓ Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinché rimanga teorico?
- ✓ Che differenza c'è tra straordinario giornaliero / settimanale e mensile?; dove legge l'informazione il programma?
- ✓ Dove vengono inserite le ore TOTALI di Straordinario che possono essere fatte in un anno?
- ✓ Come effettua il controllo il programma?
- ✓ Come si inserisce un lavoro notturno?
- ✓ Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

R: Come anticipato tutti i contratti gestiti e forniti da Gis hanno l'orario settimanale teorico, personalizzabile nel folder orari dell'anagrafica azienda e dell'anagrafica dipendente

La presenza di un orario sempre presente, unitamente alla apposizione del check "Gestione Foglio presenze" (Folder Contratto dell'anagrafica azienda) consente l'attivazione dell'automatismo GIS e cioè di gestire le presenze di ogni singolo dipendente attraverso la compilazione di un foglio presenze, in cui è possibile inserire le eventuali ore di straordinario, notturno etc..etc..unitamente alle causali di assenza, come ferie e permessi.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA AZIENDA' interface for company 110 RANOCCHI. It details contract information for employee 900031, including contract type (CONTRATTUALE), coefficients (Ore mensili: 173,00; Giorni mensili: 26; Ore settimanali: 40,00; Ore giornaliere (media): 8,00), and various management options like 'Gestione foglio presenze' and 'Calcola testata da LUL'. The interface also includes a menu bar, a toolbar with navigation icons, and a bottom status bar.

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

Per poter utilizzare questa funzionalità bisogna accedere alla gestione del cedolino (GESCED), quindi al folder 4 Presenze e agire mediante i bottoni "Foglio", "Varia" oppure "Dettaglio" a seconda della modalità che si preferisce utilizzare.

Per inserire le ore di straordinario è necessario variare le ore teoriche giornaliere svolte dal dipendente, o dal Foglio, oppure attraverso i bottoni Dettaglio/Varia direttamente nel Folder 4. In questo modo il programma sarà in grado di sentire le ore non ordinarie e riportare automaticamente le voci di maggiorazione e di ferie, nel Folder Sviluppo della gestione cedolino.

The screenshot displays the Ranocchi software interface for managing employee data and payroll. The top section shows employee details for Giuseppe Undici (Dipendente 11) at Ranocchi (Azienda 110) for November 2021. His monthly salary is 173,00/26, and his qualification is 1-Operaio. The interface includes a calendar grid for November 2021, showing working hours (8.00) for most days, with a total of 32.00 hours for the first week and 40.00 for the second week. Below the calendar, there are buttons for 'Foglio', 'Totali', 'Varia', and 'Dettaglio'. The bottom section shows a detailed payroll breakdown with columns for 'Voce', 'Descrizione', 'Q.ta', 'Magg.', 'Base', 'Competenze', 'Trattenute', and 'Statistiche'. The total amount is 1.863,26.

Voce	Descrizione	Q.ta	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistiche
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		71.66385	1.863,26		
1700	ASSENZE (ore)	8,00		10.77029		86,16	
1705	ASSENZE (giorni)	1,00		71.66385		71,66	
80	FESTIVITA' NON GODUTE	1,00		71.66385		71,66	
81	FESTIVITA' GODUTE	1,00		71.66385		71,66	
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		71.66385			1.863,26
#	STRAORDINARIO GG.LAVORATIVO	1,00	+ 25,00	13.46286		13,46	
580	FERIE GODUTE	8,00		10.77029		86,16	
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)	26,00		71.66385			1.863,26

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

In questa videata viene mostrato il FOGLIO, dal quale, analogamente alle presenze può essere effettuato l'inserimento di variabili e la modifica del teorico.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

Mensilita' 11 Mese 11 Novembre 2021 Istat 102,2000 Tipo soggetto Lav. dip. in Tipo paga Mensile: 173,00/26  
 Azienda 110 Filiale 1 Qualifica 1-Operaio Livello C2 % PT  
 RANOCCHI Data assunzione 01/06/2005 Data cessazione Retribuzione 1.863,26  
 Dipendente 11 UNDICI GIUSEPPE

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contribu

giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà	giorno	ore	sigla	q.tà	sigla
1 Lu						15 Lu	9,00			
2 Ma	8,00					16 Ma		*FE	8,00	
3 Me	8,00					17 Me	8,00			
4 Gi	8,00					18 Gi	8,00			
5 Ve	8,00					19 Ve	8,00			
6 Sa						20 Sa				
7 Do						21 Do				
	32,00						33,00			
8 Lu	8,00					22 Lu	8,00			
9 Ma	8,00					23 Ma	8,00			
10 Me	8,00					24 Me	8,00			
11 Gi	8,00					25 Gi	8,00			
12 Ve	8,00					26 Ve	8,00			
13 Sa						27 Sa				
14 Do						28 Do				
	40,00						40,00			

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - PRESENZE: 0110-0000-000011 UNDICI GIUSEPPE

Schermo Stampe Funzioni Help

Giorno	Ore T	Not T	Ore	Nott.	Sigla	Ore	Sigla	Ore	Sigla	Ore	Sigla	Ore	Sigla	Ore	Turno
1 Lu															N
2 Ma	8,00		8,00												O
3 Me	8,00		8,00												V
4 Gi	8,00		8,00												E
5 Ve	8,00		8,00												B
6 Sa															R
7 Do															E
8 Lu	8,00		8,00												
9 Ma	8,00		8,00												
10 Me	8,00		8,00												2
11 Gi	8,00		8,00												0
12 Ve	8,00		8,00												2
13 Sa															1
14 Do															
15 Lu	8,00		9,00												
16 Ma	8,00					*FE	8,00								
17 Me	8,00		8,00												
18 Gi	8,00		8,00												
19 Ve	8,00		8,00												
20 Sa															
21 Do															
22 Lu	8,00		8,00												
23 Ma	8,00		8,00												
24 Me	8,00		8,00												
25 Gi	8,00		8,00												
26 Ve	8,00		8,00												
27 Sa															
28 Do															
29 Lu	8,00		8,00												
30 Ma	8,00		8,00												

S16  
Diario  
mese

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

Qualora si decida di non gestire le presenze non va apposto il check “gestione foglio presenze» in azienda, folder – Contratto.

Nella gestione Cedolino il Folder Presenze diventa Folder LUL, ma la differenza rispetto alla “Gestione presenze” è sostanziale, poiché qualora l’utente dovesse gestire ore di straordinario, ovvero dovesse inserire delle assenze per ferie, permessi o non retribuite, il programma non implementerebbe alcuna voce nello sviluppo, ma l’implementazione rimane a cura della utente

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilita'  Mese  Novembre 2021 Istat 102.2000 Tipo soggetto Lav. dip. in Tipo paga Mensile: 173.00/26  
 Azienda  Filiale  SENIGALLIA Qualifica 1-Operaio Livello C2 % PT  
**RANOCCHILAB** Data assunzione 07/09/1998  
 Dipendente  SEIUNO MATTEO Data cessazione Retribuzione 2.320,80

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 LUL 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9 Costi

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		179,65	26,00	26,00		4		168,00	25,00		168,00	21,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	85,44	113,38			187,46		13,02					

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistiche
1150	MALATTIA C/INPS	10,00		1,00000	288,45		
1152	CARENZA MALATTIA 100%	24,00			321,96		
1154	MALATTIA C/DITTA < 100%	64,00			540,92		
1700	ASSENZE (ore)	88,00		13,41503		1.180,52	
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		89,26154	2.320,80		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		89,26154			2.320,80
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (E mens)	26,00		89,26154			2.320,80

Voce  **STRAORDINARIO GG.LAVORATIVO**

Quantità  Base  Importo

Straordinario giorno lavora

Ore	Fascia1	Fascia2	Fascia3
	2,00	99,00	Oltre
% Magg.	125,00	130,00	

Fascia maggiorazione



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

Relativamente all'inserimento della voce di straordinario nel cedolino, l'utente dovrà impostare manualmente le diverse fasce di maggiorazione attraverso delle voci di calcolo da inserire nello sviluppo del cedolino con le rispettive ore di straordinario effettuate, facendo sempre comunque attenzione alla sezione delle presenze per il LUL, dove le ore vanno comunque implementate (per la stampa), anche se non andranno a generare l'implementazione automatica delle voci.

La decisione di non "ancorare" l'azienda alla gestione automatica delle presenze è dettata da situazioni molto particolari, dove non è possibile gestire automatismo teorico, presenze/assenze e maggiorazioni.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilita'  Mese  **Novembre 2021** Istat **102.2000** Tipo soggetto **Lav. dip. in** Tipo paga **Mensile: 173,00/26**  
 Azienda  Filiale  **SENGALLIA** Qualifica **1-Operaio** Livello **C2** % PT  
**RANOCCHILAB** Data assunzione **07/09/1998**  
 Dipendente  **SEIUNO MATTEO** Data cessazione **Retribuzione 2.320,80**

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 LUL 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9 Costi

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		179,65	26,00	26,00		4		168,00	25,00		168,00	21,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	85,44	113,38			187,46		13,02					

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistiche
1150	MALATTIA C/INPS	10,00		1,00000	288,45		
1152	CARENZA MALATTIA 100%	24,00			321,96		
1154	MALATTIA C/DITTA < 100%	64,00			540,92		
1700	ASSENZE (ore)	88,00		13,41503		1.180,52	
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		89,26154	2.320,80		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		89,26154			2.320,80
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (E mens)	26,00		89,26154			2.320,80

Voce  **STRAORDINARIO GG.LAVORATIVO**

Quantità  Base  Importo

Straordinario giorno lavora

Ore	Fascia1	Fascia2	Fascia3
	2,00	99,00	Oltre
% Magg.	125,00	130,00	

Fascia maggiorazione

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO TEORICO**

D: Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinché rimanga teorico?

R: Il programma permette di modificare il teorico, nel singolo mese in elaborazione, attraverso una funzione presente nell'ambiente denominato Foglio della gestione cedolino.

Dopo aver cambiato le impostazione giornaliere, rispetto a quelle "teoriche" proposte dal programma (nell'esempio il giorno 10 il dipendente non lavora, ma lavora il giorno 13, sabato. Nell'esempio vengono comunque rispettate le 40 ore settimanali previste dal contratto), per allineare il teorico l'utente dovrà digitare l'icona evidenziata nella toolbar (ovvero tasto funzione shift+F7) e rispondere Si alla domanda proposta.

The image displays two screenshots of a software interface for managing employee schedules. Both screenshots show a grid with columns for 'Giorno', 'Ore T', 'Not.T', 'Ore', 'Nott.', 'Sigla', and 'Ore'. The grid lists days from 1 to 30. In the left screenshot, a toolbar icon (a square with a downward arrow) is circled in red. A dialog box titled 'Attenzione!' is overlaid on the grid, asking 'Allineo calendario teorico?' with 'Si' and 'No' buttons. A red box highlights the rows for days 8 through 14. In the right screenshot, a red box highlights the rows for days 8 through 14, showing the 'Ore' column values for those days.

Giorno	Ore T	Not.T	Ore	Nott.	Sigla	Ore	Sigla
1 Lu							
2 Ma	8,00		8,00				
3 Me	8,00		8,00				
4 Gi	8,00		8,00				
5 Ve	8,00		8,00				
6 Sa	Z						
7 Do	R						
8 Lu	8,00		8,00				
9 Ma	8,00		8,00				
10 Me	8,00						
11 Gi	8,00		8,00				
12 Ve	8,00		8,00				
13 Sa	Z		8,00				
14 Do	R						
15 Lu	8,00		8,00				
16 Ma	8,00		8,00				
17 Me	8,00		8,00				
18 Gi	8,00		8,00				
19 Ve	8,00		8,00				
20 Sa	Z						
21 Do	R						
22 Lu	8,00		8,00				
23 Ma	8,00		8,00				
24 Me	8,00		8,00				
25 Gi	8,00		8,00				
26 Ve	8,00		8,00				
27 Sa	Z						
28 Do	R						
29 Lu	8,00		8,00				
30 Ma	8,00		8,00				

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO TEORICO**

D: Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinché rimanga teorico?

Il Risultato è il Foglio presenze a destra, dove, come si può evincere il teorico è stato allineato.

Il predetto allineamento eviterà che il programma implementi la voce di straordinario per il giorno non lavorato (sabato 13) ed eviterà che il programma evidenzi una assenze non giustificata (Mercoledì 10)

Giorno	Ore T	Not.T	Ore	Nott.	Sigla	Ore	Sigla
1 Lu							
2 Ma	8,00		8,00				
3 Me	8,00		8,00				
4 Gi	8,00		8,00				
5 Ve	8,00		8,00				
6 Sa	Z						
7 Do	R						
8 Lu	8,00		8,00				
9 Ma	8,00		8,00				
10 Me	8,00						
11 Gi	8,00		8,00				
12 Ve	8,00		8,00				
13 Sa	Z		8,00				
14 Do	R						
15 Lu	8,00		8,00				
16 Ma	8,00		8,00				
17 Me	8,00		8,00				
18 Gi	8,00		8,00				
19 Ve	8,00		8,00				
20 Sa	Z						
21 Do	R						
22 Lu	8,00		8,00				
23 Ma	8,00		8,00				
24 Me	8,00		8,00				
25 Gi	8,00		8,00				
26 Ve	8,00		8,00				
27 Sa	Z						
28 Do	R						
29 Lu	8,00		8,00				
30 Ma	8,00		8,00				

Giorno	Ore T	Not.T	Ore	Nott.	Sigla	Ore
1 Lu						
2 Ma	8,00		8,00			
3 Me	8,00		8,00			
4 Gi	8,00		8,00			
5 Ve	8,00		8,00			
6 Sa	Z					
7 Do	R					
8 Lu	8,00		8,00			
9 Ma	8,00		8,00			
10 Me	Z					
11 Gi	8,00		8,00			
12 Ve	8,00		8,00			
13 Sa	8,00		8,00			
14 Do	R					
15 Lu	8,00		8,00			
16 Ma	8,00		8,00			
17 Me	8,00		8,00			
18 Gi	8,00		8,00			
19 Ve	8,00		8,00			
20 Sa	Z					
21 Do	R					
22 Lu	8,00		8,00			
23 Ma	8,00		8,00			
24 Me	8,00		8,00			
25 Gi	8,00		8,00			
26 Ve	8,00		8,00			
27 Sa	Z					
28 Do	R					
29 Lu	8,00		8,00			
30 Ma	8,00		8,00			

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**ORARIO TEORICO**

D: Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinché rimanga teorico?

Per il mese, nel quale si è optato, per tale soluzione il programma crea un orario ad hoc, nel folder ORARI del dipendente. Non appena si esegue Shift+F7 o si gestisce l'apposita icona, l'orario viene creato e diventa di conseguenza l'orario teorico del mese che si sta elaborando.

Quindi, qualora occorra ripristinare la condizione iniziale, tale orario deve essere annullato e di conseguenza occorre annullare anche il cedolino e relative presenze.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda **110 RANOCCHI** Filiale **1**  
 Codice dipendente **16 SEDICI DANILÒ** Matricola **16**

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

Mese **Novembre** Anno **2021** Periodo giorni **30**

Descrizione orario **Mese : 11/2021** Straordinario **Definito nel giorno**

Giorno	Fest	Ore	Notturne	Tipo	Turno	Fine strao	Cau1	Descrizione causale	Ore 1	Cau2	Descrizione causale
1	F	8,00		Normale							
2		8,00		Normale							
3		8,00		Normale							
4		8,00		Normale							
5		8,00		Normale							
6				Giorno Zero Ore							
7	F			Giorno di riposo		✓					
8		8,00		Normale							
9		8,00		Normale							
10				Giorno Zero Ore							
11		8,00		Normale							
12		8,00		Normale							

Giorno

Ore  di cui notturne  di cui straordinario  Tipo **Giorno di riposo** ore

Causale 1  #

Causale 2  #

Causale 3  #

Numero turno  ore ragguglio

Straordinario  Giorno fine periodo

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Che differenza c'è tra straordinario giornaliero / settimanale e mensile?

Dove legge l'informazione il programma?

R: I CCNL stabiliscono se lo straordinario debba generarsi al superamento dell'orario giornaliero, dell'orario settimanale ovvero di quello mensile. In quest' ultimo caso solitamente i contratti recitano che lo straordinario debba implementarsi al superamento di una percentuale, contrattualmente stabilita, dell'orario mensile.

Nel programma le diverse previsioni contrattuali vengono tradotte nel folder "maggiorazioni" della tabella Contrattuale e per analogia nel Folder - Maggiorazioni dell'anagrafica azienda, impostando il campo preposto, con gli opportuni codici (G, S e M) unitamente alle altre informazioni tabellari che consentiranno appunto lo sviluppo automatico dello straordinario, se è impostata la gestione automatica delle presenze.

LS-NEW2021 - Paghe2021 - v.21.05.0c00 - GESTIONE CONTRATTI

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Settore contrattuale **900031** METALMECCANICA INDUSTRIA Contratto standard **900031**  
 Sottogruppo **1**  
 Data decorrenza **01/06/2021** **Modificato**

**1** Dati generali **2** Livelli **3** Dati retributivi **4** Altri dati retrib. **5** Scatti anzianita' **6** Apprend./Gr.retrib. **7** Una tantum  
**8** Sottoqualifiche **9** Ratei **0** Maggiorazioni **A** Malattia/maternita' **B** Infortunio **C** C.I.G. **D** Periodo di prova **E** Preavviso

Qualifica **Generale** Sottoqualifica **99** **Generale**

Maggiorazioni				Calcolo	Tipo	Ore	Voce	Maggiorazione	Tipo	Ore	Voce	Maggiorazione
Lavoro festivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8,00		50,00	Lavoro notturno	<input type="checkbox"/>	2,00	20,00
Lavoro domenicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1			50,00	Notturno festivo	<input type="checkbox"/>	8,00	60,00

Straordinari				1^ fascia			2^ fascia			3^ fascia		
	Tipo	Contr	Calcolo	Tratt.	Ore	Voce	Maggiorazione	Ore	Voce	Maggiorazione	Voce	Maggiorazione
Supplementare	G	L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Straordinario			F	<input type="checkbox"/>	2,00		25,00	99,00		30,00		
Non lavorativo				1	2,00		25,00	99,00		50,00		
Riposo												55,00
Festivo												55,00
Notturno					2,00		50,00	99,00		50,00		
Notturno festivo												75,00

Calcolo straordinari **Giorno di riposo**

Compensativo				Tipo	Voce	Maggiorazione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Lavoro festivo	10,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Lavoro nott. fe	35,00

Trattam. maggiorazioni **Festivita'** **Turni**

**Modificato**

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Che differenza c'è tra straordinario giornaliero / settimanale e mensile?

Dove legge l'informazione il programma?

Quando lo straordinario è di tipo **SETTIMANALE** è importante che nell'orario teorico sia stabilito il giorno di riposo, perché in tutti i contratti **STANDARD GIS** è impostato il campo Calcolo straordinari "Girono di riposo". Questa impostazione permette al programma di chiudere l'orario settimanale al giorno di riposo e quindi determinare lo straordinario al superamento dello stesso. Qualora si intenda procedere diversamente occorre modificare le informazioni in azienda o nel dipendente cambiando questo controllo.

LS-NEW2021 - Paghe2021 - v.21.05.0c00 - GESTIONE CONTRATTI

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Settore contrattuale: **900031** METALMECCANICA INDUSTRIA Contratto standard: **900031**  
 Sottogruppo: **1**  
 Data decorrenza: **01/06/2021** **Modificato**

1 Dati generali | 2 Livelli | 3 Dati retributivi | 4 Altri dati retrib. | 5 Scatti anzianita' | 6 Apprend./Gr.retrib. | 7 Una tantum  
 8 Sottoqualifiche | 9 Ratei | 0 Maggiorazioni | A Malattia/maternita' | B Infortunio | C C.I.G. | D Periodo di prova | E Preavviso

Qualifica: Generale Sottoqualifica: **99** Generale

Maggiorazioni				Calcolo	Tipo	Ore	Voce	Maggiorazione						
Lavoro festivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8,00		50,00	Lavoro notturno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,00		20,00
Lavoro domenicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				50,00	Notturno festivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,00		60,00

Straordinari												
Tipo	Contr.	Calcolo	Tratt.	1^ fascia			2^ fascia			3^ fascia		
				Ore	Voce	Maggiorazione	Ore	Voce	Maggiorazione	Ore	Voce	Maggiorazione
Supplementare	G	L	<input type="checkbox"/>									
Straordinario		F	<input type="checkbox"/>	2,00		25,00	99,00		30,00			
Non lavorativo			1	2,00		25,00	99,00		50,00			
Riposo												55,00
Festivo												55,00
Notturno				2,00		50,00	99,00		50,00			
Notturno festivo												75,00

Calcolo straordinari: **Giorno di riposo**

Compensativo			
Tipo		Voce	Maggiorazione
1	Lavoro festivo		10,00
4	Lavoro nott. fe		35,00

Trattam. maggiorazioni  
 Festivita' Turni

**Modificato**

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Dove vengono inserite le ore TOTALI di Straordinario che possono essere fatte in un anno?

R: Ogni contratto gestito e fornito da GIS accoglie questa informazione nel "Bottono" ORARI dei dati generali

The screenshot displays the 'LIMITI ORARI' configuration window within the 'RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTI' application. The interface includes a menu bar (Schermo, Stampe, Funzioni, Help) and a toolbar with navigation icons. The main area is divided into several sections:

- Orario Part-time:** Contains a 'Tipo limite' dropdown menu set to 'Non specificato' and two columns of input fields for 'Limite minimo' and 'Limite massimo', each with 'Ore' and 'Percentuale' sub-fields.
- Differimento ratei:** A section with three input fields: 'Numero mesi differimento ferie' (18), 'Mesi limite DM10 ferie' (8), and 'Numero mesi differimento Perm./Rol/Ex fest.' (18).
- Ferie Dlgs 213/2004:** A section with three input fields: 'Numero settimane 1^limite (anno)' (2), 'Numero settimane 2^limite (anni prec.)' (2), and 'Numero mesi 2^limite' (18).
- Straordinario:** A section with two sub-sections:
  - Generali:** Includes 'Limite annuale' (250,00) and 'N.mesi controllo orario medio'.
  - Part-time:** Includes 'Limite annuale' and 'Percentuale controllo' with a 'su tipo calcolo' dropdown menu.

At the bottom of the window, there is a search bar with 'Lun' and '8,00' entered, and a row of buttons: 'Orari', 'assUnzioni', 'Ifr', 'cauSali', 'Voci', 'Feste', 'Bas/coeff.', 'Voci prog.', 'Modifiche', and 'Tasso infl. fisso'. The 'Invariato' button is located at the bottom right corner.

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come effettua il controllo il programma sulle ore totali annue ?

R: Le ore di straordinario effettuate da ogni singolo dipendente vengono riportate dalla procedura nella statistica numero 5 dell'anagrafica dipendente, nella sezione "Voci fisse"

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 -

Schermo Stampe Funzioni Help

Codice azienda **110 RANOCCHI** Filiale **1**  
 Codice dipendente **11 UNDICI GIUSEPPE** Matricola **11**

Da mese/anno Gennaio 2021 A mese/anno Dicembre 2021

Tipo statistica  Voci fisse  Voci variabili

	Codice	Descrizione	Ore	Giorni	Importo		Ore	Giorni	Importo
						Riporto	19,50	2,42	261,42
	1	Ore e giorni lavorabili	168,00	21,00		Gennaio	0,00		
	2	Ore e giorni retribuiti	180,65	26,00		Febbraio			
	3	Ore e giorni lavorati	161,00	20,00		Marzo			
	4	Lavoro ordinario				Aprile			
	5	Lavoro straordinario	1,00	0,12	13,46	Maggio			
	6	Straordinario da recuperare				Giugno			
	7	Ore Turni diurni				Luglio			
	8	Ore Turni notturni				Agosto			
	9	Riposi compensativi				Settembre			
	10	Malattia c/ditta				Ottobre			
	11	Malattia c/INPS				Novembre	1,00	0,12	13,46
	12	Maternita' obbligatoria c/d				Dicembre			
	13	Maternita' obbligatoria c/l				Tot. periodo	1,00	0,12	13,46
	14	Maternita' facoltativa				Tot. generale	20,50	2,54	274,88
	15	Infortunio c/ditta				Media	0,08	0,01	1,12

Codice statistica **5 Lavoro straordinario**



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come effettua il controllo il programma sulle ore totali annue ?

R: In fase di elaborazione del cedolino l'utente può controllare il contatore di tali ore straordinarie accedendo allo sviluppo del cedolino, «Altre info», «Situazione straordinari»

Al superamento del limite di ore di straordinario, contrattualmente previsto. In fase di elaborazione cedolino, il programma restituisce il seguente messaggio

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

Mensilita' 12 Mese 12 Dicembre 2021 Istat 102.2000 Tipo soggetto Lav. dip. in  
 Azienda 110 Filiale 1 Qualifica 1-Operaio  
 RANOCCHI Data assunzione 01/70  
 Dipendente 11 UNDICI GIUSEPPE Data cessazione

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9

Lavorabili Ore Giorni INPS Ore Giorni Minimale gg ANF Sett INAIL Ore  
 176,00 22,00 179,65 26,00 26,00 4 176,00

Ratei Ferie Permessi Rol Ex Fest. 13esima 14esima Premio 1 Premio 2 Premio 3  
 1,85 -2,95 56,51 14,42

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Comp
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		71,66385	1,1
1705	ASSENZE (giorni)	1,00		71,66385	
80	FESTIVITA' NON GODUTE	1,00		71,66385	
81	FESTIVITA' GODUTE	1,00		71,66385	
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		71,66385	
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)	26,00		71,66385	

Straordinario

Ore max	Precedenti	Ore mese	Totale	Disponibili	Eccedenza
250,00	1,00		1,00	249,00	

Situazione Ferie

- Situazione straordinari
- IRPEF / Contributi
- Altri dati testata
- Giorni Retrib. mese prec.
- Gestione CIG/Solidarieta'
- Lavoranti a domicilio
- Lavoranti a chiamata
- Part-time agevolato
- Posizioni inail
- Cassa Edile
- Visualizza impostazioni studio

Attenzione !  
 Superato numero massimo ore straordinari  
 OK

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**LAVORO NOTTURNO**

D: Come si inserisce un lavoro notturno?

R: Per inserire l'orario di lavoro notturno in primo luogo occorre analizzare se il lavoro prestato di notte dal dipendente è ricorrente, se deve essere implementato in un turno o se esso è occasionale

Se l'orario del dipendente si sviluppa sempre di notte, sarà necessario creare un orario ad hoc nel dipendente (Folder – Orari) nel quale impostare le ore di notturno.

Per creare i turni accedere all'anagrafica azienda > Folder 9 Maggiorazioni > bottone Turni.

Inserire nella videata le varie voci di maggiorazione e inserire il numero del turno sull'orario del dipendente o dell'azienda.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI Filiale: 1  
 Codice dipendente: 22 NOTTURNO1 ENRICO Matricola: 22

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

Mese: Periodo generico Anno: Periodo giorni:

Descrizione orario: Sett.: 8+8+8+8+Nla+Rip Straordinario: Definito nel giorno

Giorno	Fest	Ore	Notturne	Tipo	Turno	Fine strao	Cau1	Descrizione causale	Ore 1	Cau2	Descrizione causale
1	Lu	8,00	8,00	Normale							
2	Ma	8,00	8,00	Normale							
3	Me	8,00	8,00	Normale							
4	Gi	8,00	8,00	Normale							
5	Ve	8,00	8,00	Normale							
6	Sa			Giorno Zero Ore							
7	Do			Giorno di riposo							

Giorno: 5  
 Ore: 8.00 di cui notturne: 8.00 di cui straordinario: ore: Tipo: Normale  
 Causale 1: Ore: Causale 2: Ore: Causale 3: Ore:  
 Numero turno: ore ragguglio: Straordinario:  Giorno fine periodo



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

R: Per inibire il calcolo dello straordinario per tutti i dipendenti legati alla qualifica/sottoqualifica indicata, è possibile impostare il blocco direttamente dall'anagrafica azienda, Folder 9 maggiorazioni; se invece lo si vuole inibire soltanto per un dipendente, lo stesso blocco è impostabile dall'anagrafica dipendente, Folder 6 Contratto 2.

Il combo box presente in azienda può essere gestito anche nella condizione di blocco della pagina in trattazione.

Come si può evincere, in questa pagina l'utente può anche decidere, accendendo apposito check, di implementare gli straordinari a TFR. Istituto, quello degli straordinari, che di default non entra nel computo delle voci che si accantonano a TFR

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI

1 Anagrafica | 2 Leg. rapp. | 3 Attivita' | 4 Inail | 5 Inps | 6 Irpef | 7 Contributi | 8 Contratto | 9 **Maggiorazioni** | 0 Ratei | Enti | Cedolini | Varie | Orari

Codice settore: 900031 METALMECCANICA INDUSTRIA | Data decorrenza: 01/06/2021 | Periodo: 11/2021  
 Codice sottogruppo: 1 | Data scadenza: 30/06/2024

Qualifica: 1 Operai | Sottoqualifica: 99 Generale

Maggiorazioni	Calcolo	Tipo	Ore	Voce	Maggiorazione	Lavoro notturno	Tipo	Ore	Voce	Maggiorazione
Lavoro festivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,00		50,00	<input type="checkbox"/>		2,00		20,00
Lavoro domenicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,00		50,00	<input type="checkbox"/>		8,00		60,00

Straordinari	Tipo	Contr.	Calcolo	Tratt.	1^ fascia			2^ fascia			3^ fascia			
					Ore	Voce	Maggiorazione	Ore	Voce	Maggiorazione	Ore	Voce	Maggiorazione	
Supplementare	G	L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Straordinario			F	<input type="checkbox"/>	2,00		25,00	99,00		30,00				
Non lavorativo				1	2,00		25,00	99,00		50,00				
Riposo														55,00
Festivo														55,00
Notturno					2,00		50,00	99,00		50,00				
Notturno festivo														75,00

Calcolo straordinari:  Giorno di riposo | Festivo/notturno:  Festivo al netto del notturno

Compensativo: Tipo 1 Lavoro festivo Voce 10,00 | Tipo 4 Voce 35,00

Festivita':  Lavoro su 6 giorni settimanali |  Straordinari a TFR |  Blocco calcolo straordinario

Trattamento festività godute: Da calendario | Ore festività non godute: 6,65 |  Festività non goduta su gg. non lavorati

Tipo festività soppressa: Su domenica precedente se Nove

[F6]= Varia contratto

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Sbloccando la pagina è consentito personalizzare a livello aziendale le percentuali di straordinario, festivo, notturno..etc..etc...

Questa di seguito è la pagina del dipendente (Folder 6 – Contratto 2) dove eventualmente gestire tale opzione, che verrà applicata ovviamente nel singolo dipendente interessato.

Lasciando il combo box con impostazione “Da azienda” verranno applicate le condizioni impostate in azienda, al contrario, le altre possibilità (presenti sia in anagrafica azienda che in anagrafica dipendente) sono:

Blocco calcolo straordinario

Blocco calcolo maggiorazioni

Blocco calcolo straordinario / maggiorazioni

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI Filiale: 1  
 Codice dipendente: 15 UNOCINQUE MICHELE Matricola: 15

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

**Assorbimento**

Applica assorbimento  <

	Assorbibile			Assorbibile	
	Considera	Togli		Considera	Togli
MINIMO TABELLAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IVC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EDR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AD PERSONAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IND.FUNZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SUPERMINIMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCATTI ANZIANIT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR.PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTO RETRIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTO AGG. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELEMENTO AGG. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Gestione cedolini**

Escludi gestione presenze  
 Escludi presenze LUL  
 Non vidima Lul  
 Lavora giorni festivi  
 Lavoro su 6 giorni settimanali  
 Applica 1,20  
 Straordinario a TFR  
 No contributo minimo APE

Profilo orario:   
 Patrono:   
 Calcolo straord.: **Da azienda**  
 Magg. media turnisti:

**Divisori dipendente**

Ore ccnl:  Ore festivit':  Gg. ccnl:

**Stampa LUL**

Esponi riposi: **Da anagrafica filiale**  
 Stampa 'P' se presente nel giorno

**Netti**

Tipo retribuzione: **Retribuzioni lorde**  
 Retribuzione mensile:   
 Retribuzione annua:   
 Detrazioni: **Include**

**Mese paga** **Importo**

Gennaio:   
 Febbraio:   
 Marzo:   
 Aprile:   
 Maggio:   
 Giugno:   
 Luglio:   
 Agosto:   
 Settembre:   
 Ottobre:   
 Novembre:   
 Dicembre:

Mens. aggiuntive

13° mensilita'  
 14° mensilita'

**Totale**

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Lasciando inalterato l'automatismo, a fronte di un foglio presenze così impostato, nello sviluppo scendono sia la voce di lavoro straordinario che quella di lavoro festivo con maggiorazione

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilità'  Mese  **Novembre 2021** Istat **102.2000** Tipo soggetto **Lav. dip. in** Tipo paga **Mensile: 173.00/26**  
 Azienda  Filiale  Qualifica **1-Operaio** Livello **D2** % PT  
**RANOCCHI** Data assunzione **16/10/2006**  
 Dipendente  Data cessazione **Retribuzione 1.782,96**

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo

giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà	giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà
1 Lu	8,00					15 Lu					
2 Ma	8,00					16 Ma					
3 Me	8,00					17 Me					
4 Gi	8,00					18 Gi					
5 Ve	8,00					19 Ve					
6 Sa						20 Sa					
7 Do						21 Do					
	<b>40,00</b>										
8 Lu	8,00					22 Lu					
9 Ma	8,00					23 Ma					
10 Me	8,00					24 Me					
11 Gi	8,00					25 Gi					
12 Ve	8,00					26 Ve					
13 Sa						27 Sa					
14 Do						28 Do					
	<b>40,00</b>										

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9 Costi

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		196,65	26,00	26,00		4		177,00	25,00		177,00	22,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex.Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	32,96	90,84			33,32	43,26						

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistici
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		68.57538	1.782,96		
1705	ASSENZE (giorni)	1,00		68.57538		68,58	
80	FESTIVITA' NON GODUTE	2,00		68.57538	137,15		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		68.57538			1.782,96
# 102	LAVORO FESTIVO (magg.+ 100%)	8,00	+ 50,00	15,45919	123,67		
# 221	STRAORDINARIO GG.LAVORATIVO	1,00	+ 25,00	12,88266	12,88		
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)	26,00		68.57538			1.782,96

Op  Sigla  # Q.tà  Dal  Al

Conferma Foglio Totali Varia Dett.

Voce  #  
 Quantità  Base  Importo

Conferma Inserisci Varia Iestato Voci Annulla Manuale Automatico Controllo Altre Info

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Impostando il blocco calcolo straordinario/maggiorazioni, mantenendo il foglio presenze come quello sopra esposto, lo sviluppo del cedolino si modificherà in tal senso:

Le voci 102 e 221 sono state cancellate come conseguenza della diversa opzione inserita.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilità: 11 Mese: 11 Novembre 2021 Istat: 102,2000 Tipo soggetto: Lav. dip. in Tipo paga: Mensile: 173,00/26  
 Azienda: 110 Filiale: 1 Qualifica: 1-Operaio Livello: D2 % PT  
 RANOCCHI Data assunzione: 16/10/2006 Retribuzione: 1.782,96  
 Dipendente: 15 UNOCINQUE MICHELE Data cessazione:

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9 Costi

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		195,65	26,00	26,00		4		177,00	25,00		177,00	22,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	32,96	90,84		33,32	43,26							

Voce	Descrizione	Q.ta	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistiche
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		68,57538	1.782,96		
1705	ASSENZE (giorni)	1,00		68,57538		68,58	
80	FESTIVITA' NON GODUTE	2,00		68,57538	137,15		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		68,57538			1.782,96
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (E mens)	26,00		68,57538			1.782,96

Voce: #  
 Quantità: Base: Importo:


Conferma Inserisci Varia Iestata Voci Annulla Manuale Automatico Controllo Altre Info

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Se l'orario di lavoro del dipendente è invece particolare e varia di mese in mese, oppure di settimana in settimana, per evitare che il programma consideri lo straordinario o un eventuale festivo errato, si può agire direttamente dal cedolino, in modo da evitare il blocco solo per quel determinato mese, senza modificare l'anagrafica.

La funzionalità è quella di "Allinea a teorico" attivabile tramite l'icona  che si trova nel Foglio presenze del cedolino. In questo modo la procedura sente le ore di lavoro svolte dal dipendente come ordinarie e non calcola né straordinario né festività.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021


Mensilità'  Mese  **Novembre 2021** Istat  Tipo soggetto **Lav. dip. in** Tipo paga **Mensile: 173,00/26**  
 Azienda  Filiale  Qualifica **1-Operaio** Livello **D2** % PT   
**RANOCCHI** Data assunzione **16/10/2006** Retribuzione **1.782,96**  
 Dipendente  Data cessazione

1 Scadenze | 2 Eventi | 3 Ratei | 4 Presenze | 5 Sviluppo | 6 Totali | 7 Contributi | 8 Fiscali | 9 Costi

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		195,65	26,00	26,00		4		177,00	25,00		177,00	22,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	32,96	90,84		33,32	43,26							

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistiche
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		68,57538	1.782,96		
1705	ASSENZE (giorni)	1,00		68,57538		68,58	
80	FESTIVITA' NON GODUTE	2,00		68,57538	137,15		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		68,57538			1.782,96
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (E mens)	26,00		68,57538			1.782,96

Voce    
 Quantità  Base  Importo

Conferma Inscrisci Varia Iestata Voci Annulla Manuale Automatico Controllo Altre Info



ORARIO

STRAORDINARIO

**BANCA ORE**

---

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

### BANCA ORE

✓ Come si attiva la banca ore?

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

R: Nel caso in cui l'azienda gestisca la banca ore è necessario indicare nel folder Cedolini al campo Parametri generali il gruppo 9100 GENERALE (con banca ore) in cui sono presenti le voci utili al calcolo di tale istituto.

Nelle aziende collegate ai contratti standard GisPaghe, nei quali l'istituto della banca ore è stata gestito, nel Folder Ratei dell'anagrafica, la sezione risulta presente in automatico

(Alcuni dei contratti GisPaghe dove l'istituto Banca Ore è stato gestito nello standard sono Legno Industria, Metalmeccanica Industria e Abbigliamento industria)

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA

Schermo Stampate Funzioni Help

2021

Codice azienda: 120 BANCA ORE RANOCCHI

1 Anagrafica | 2 Leg. rapp. | 3 Attivita' | 4 Inail | 5 Inps | 6 Irpef | 7 Contributi | 8 Contratto | 9 Maggiorazioni | 0 Ratei | Enti | Cedolini | Varie | Orari

Codice settore: 900031 METALMECCANICA INDUSTRIA Data decorrenza: 01/06/2021 Periodo: 11/2021  
Codice sottogruppo: 1 Data scadenza: 30/06/2024

Qualifica: 1 Operai Sottoqualifica: 99 Generale

Tipologia ratei: Ore Giorni Part-time Mesi anzianità 120 999 Quantita' annuale  
Ferie 160,00 168,00 +1>55 +1>55 +1>55 +1>55 +1>55

Permessi Ore Giorni 12mi Sposta su Part-time Orario settimanale 40,00  
104,00 Oltre limite

R.o.l. Non sposta Oltre limite

Ex Festività Non sposta

Tredicesima 173,00  
Quattordicesima Tabella flessibilita' Banca ore Presente

Erogazione residui	Mese chiusura	Mesi post.	Mens. agg.	Voce erog.	Voce liquid.	in prova	Arrotonda	Causale
Ferie	Non specificato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Permessi	Non specificato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
R.o.l.	Non specificato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ex Festività	Non specificato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tredicesima	Dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quattordicesima	Giugno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sromo ratei goduti

da residuo AP



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

Per le aziende collegate ai contratti GisPaghe, nei quali l'istituto in argomento non è gestito, è possibile comunque utilizzare la tabella Banca ORE del contratto o della azienda, implementando le informazioni necessarie.

Nel seguente esempio il dipendente effettua 4 ore di straordinario

Nello sviluppo del cedolino vengono implementate in automatico tutte le voci relative all'accantonamento banca ore e maggiorazione, collegate al parametro 9100

**1 Scadenze** | **2 Eventi** | **3 Ratei** | **4 Presenze** | **5 Sviluppo** | **6 Totali** | **7 Contributi** | **8 Fiscali** | **9 Costi**

giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà	giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà	giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà
1 Lu						15 Lu	9,00					29 Lu	8,00				
2 Ma	8,00					16 Ma	9,00										
3 Me	8,00					17 Me	9,00										
4 Gi	8,00					18 Gi	8,00										
5 Ve	8,00					19 Ve	9,00										
6 Sa						20 Sa											
7 Do						21 Do											
							32,00										
8 Lu	8,00					22 Lu	8,00										
9 Ma	8,00					23 Ma	8,00										
10 Me	8,00					24 Me	8,00										
11 Gi	8,00					25 Gi	8,00										
12 Ve	8,00					26 Ve	8,00										
13 Sa						27 Sa											
14 Do						28 Do											
							40,00										

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		183,65	26,00	26,00		4		172,00	25,00		172,00	21,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ev Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	195,18	154,67		154,82	43,26						4,50	

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistici A
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom.)	26,00		76,95231	2.000,76		
80	FESTIVITA' NON GODUTE	1,00		76,95231	76,95		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		76,95231			2.000,76
700	ORE STRAORDINARIO A BANCA ORI	4,00					
704	MAGGIORAZIONE A BANCA ORE	0,50					
702	MAGG. RETRIBUITA BANCA ORE				5,78		
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)	26,00		76,95231			2.000,76

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

Il contratto prevede che le 4 ore di straordinario vadano tutte a banca ore, mentre relativamente alla maggiorazione dello straordinario, è previsto che vada solo il 50%, l'altro 50% deve essere retribuito

In questo esempio 2 ore devono essere maggiorate del 25% =>  $2,31 \times 2 = 4,63$

Le altre due del 30% =>  $3,47 \times 2 = 6,94$

$6,94 + 4,63 = 11,57 / 2 = 5,78$

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilita'  Mese  **Novembre 2021** Istat **102.2000** Tipo soggetto **Lav. dip. in** Tipo paga **Mensile: 173,00/26**  
 Azienda  Filiale  Qualifica **1-Operaio** Livello **C3** % PT  
**BANCA ORE RANOCCHI** Data assunzione **01/07/2004** Retribuzione **2.000,76**  
 Dipendente  **DUE LORIS** Data cessazione

**1 Scadenze** **2 Eventi** **3 Ratei** **4 Presenze** **5 Sviluppo** **6 Totali** **7 Contributi** **8 Fiscali** **9 Costi**

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		183,65	26,00	26,00		4		172,00	25,00		172,00	21,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	195,18	154,67		154,82	43,26							4,50

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistici	A
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		76,95231	2.000,76			(
80	FESTIVITA' NON GODUTE	1,00		76,95231	76,95			(
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		76,95231			2.000,76	
700	ORE STRAORDINARIO A BANCA ORI	4,00						
704	MAGGIORAZIONE A BANCA ORE	0,50						
702	MAGG.RETRIBUITA BANCA ORE				5,78			(
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)	26,00		76,95231			2.000,76	

Voce  #

Quantità  Base  Importo

Conferma Inscrisci Varia Iestata Voci Annulla Manuale Automatico Controllo Altre Info

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

Nell'anagrafica di ogni singolo dipendente, gli accantonamenti della banca ore sono consultabili nel Folder 7 \_ ratei dell'anagrafica, dopo aver selezionato la riga "Banca ore".

Per inibire l'accantonamento in banca ore di ogni singolo dipendente, apporre il check in "Blocca maturazione banca ora".

Per godere il rateo di banca ore così maturato ed accantonato, l'utente può utilizzare la causale \*BG – banca ore goduta.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampare Funzioni Help

2021

Codice azienda: 120 BANCA ORE RANOCCHI  
 Codice dipendente: 2 DUE LORIS  
 Filiale: 1  
 Matricola: 2

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

Qualifica: 1-Operaio  
 Sottoqualifica: Generale  
 Mese/anno: 11/2021

< Spetta premio metalm./editoria

Rateo	Man.	Tipo Calc.	Spett. CCNL	Spett. Anno	Coefficiente	Arretrati AP	Maturati	Goduti	Saldo Attuale	Base Importo
Ferie		Orario	168,00	168,00	14,00	181,18	14,00		195,18	
Permessi		Orario	104,00	104,04	8,67	146,00	8,67		154,67	
R.o.I.		Orario								
ExFestività		Orario				154,82			154,82	
Tredicesima		Orario	173,00	173,04	14,42	28,84	14,42		43,26	
Quattordicesima		Orario								
Premio 1		Orario								
Premio 2		Orario								
Premio 3		Orario								
Premio 4		Orario								
Flessibilità		Orario								
Banca ore		Orario					4,50		4,50	

**Banca ore**  Manuale

Tipo calcolo:  Ore  Giorni  Dodicesimi  Importo

Spettanza CCNL:   
 Spettanza anno:   
 Arretrati A.P.:   
 Maturati: 4,50  
 Coefficiente:   
 Goduti:   
 Saldo attuale: 4,50

Maturati banca ore

Blocca maturazione banca ore

Straordinari: 4,50  
 R.o.I./festività:   
 Flessibilità:

Premi congelati

Quantità:   
 Importo:

Base importo:   
 Data Decorrenza:

Ferie DLgs 213/04  
 Costi

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

**FLESSIBILITA'**

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

### FLESSIBILITA'

✓ Come si attiva la flessibilità?

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**FLESSIBILITA'**

D: Come si attiva la flessibilità?

R: In GIS la flessibilità va gestita con delle voci di calcolo e delle causali create ad hoc dall'utente, al fine di poter gestire questo particolare istituto.

Il programma necessita della causale di flessibilità maturata, utile ad indicare nelle presenze le ore fatte in eccedenza che si desidera popolino poi il rateo di flessibilità e della relativa voce di calcolo figurativa, utile a memorizzare le ore maturate ed il relativo costo per l'azienda.

The screenshot displays the software interface for configuring a contract clause. The main window is titled 'RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - CONTRATTI: CAUSALI PRESENZE'. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes navigation icons and the year '2021'.
- Left Panel:** Contains fields for 'Settore contrattuale', 'Sottogruppo', 'Qualifica' (set to 'Generale'), 'Causale' (set to 'FLM' with a sub-label 'FLESSIBILITA' MAT'), and 'Tipologia'.
- Center Panel:** Shows 'Gruppo' (set to 'GENERALE'), 'Codice' (set to '7740'), and 'Descrizione voce' (set to 'FLESSIBILITA' MATURATA'). It also includes a 'Descrizione in stampa' field.
- Right Panel:** Features a 'Validita'' section with 'Da mese/anno' and 'A mese/anno' fields, and a 'Tipologia codice' section.
- Bottom Section:** Contains various parameters such as 'Tipologia voce' (set to 'F' for 'Figurativa'), 'Tipo input', 'Quantità' (set to 'M' for 'Manuale'), 'Base di calcolo' (set to 'C' for 'Calcolata'), 'Tipo Base' (set to 'R' for 'Retribuzioni'), 'Base automatica' (set to 'A' for 'Attuale'), 'Maggiorazione' (set to '100.000'), 'Divisione' (set to '0' for 'Ore'), 'Coefficiente' (set to 'CC' for 'Contratto'), 'Moltiplicazione' (set to 'F' for 'Fisso'), and 'Coefficiente' (set to '1' for 'Moltiplica per 1').



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**FLESSIBILITA'**

D: Come si attiva la flessibilità?

La causale per godere le ore accantonate è la seguente ed in essa deve essere collegata la voce 740, Flessibilità goduta presente nello standard GIS.

The screenshot displays the 'RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - CONTRATTI: CAUSALI PRESENZE' window. The main configuration is for the code '740' under the group 'GENERALE'. The description is 'FLESSIBILITA' GODUTA'. Key parameters include:

- Tipologia voce:** C (Competenza)
- Tipo input:** C (Quantità per base)
- Quantità:** M (Manuale)
- Base di calcolo:** C (Calcolata)
- Tipo Base:** R (Retribuzioni)
- Base automatica:** A (Attuale)
- Elementi:** Alcuni elementi
- Maggiorazione:** 100,000
- Divisione:** O (Ore)
- Coefficiente:** CC (Contratto) with a value of 1,00
- Moltiplicazione:** F (Fisso)
- Coefficiente:** 1 (Moltiplica per 1) with a value of 1,00

A secondary window, 'RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE ANAGRAFICA VOCI', shows the 'FLESSIBILITA' GODUTA' entry with a rate of 'Flessibilità' retribuita.

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

FLESSIBILITA'

D: Come si attiva la flessibilità?

Nello sviluppo del cedolino, nella testata che evidenzia i ratei, la flessibilità viene esposta a destra.

In questo esempio vi è memorizzata 1 ora, in quanto la maturazione è pari a 2 ore, ma nello stesso mese è stata goduta 1 ora di flessibilità.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilità 11 Mese 11 Novembre 2021 Istat 102.2000 Tipo soggetto Lav. dip. in Tipo paga Mensile: 173.00/26  
 Azienda 110 Filiale 1 Qualifica 2-Impiegati Livello C3 % PT  
 RANOCCHI Data assunzione 03/01/2011 Retribuzione 1.937,52  
 Dipendente 26 FLESSIBILITA VALTER Data cessazione

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9 Costi

giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà	giorno	ore	sigla	q.tà	sigla	q.tà
1 Lu						15 Lu	8,00	FLM	2,00		
2 Ma	8,00					16 Ma	8,00				
3 Me	8,00					17 Me	8,00				
4 Gi	8,00					18 Gi	8,00				
5 Ve	8,00					19 Ve	8,00				
6 Sa						20 Sa					
7 Do						21 Do					
	32,00						40,00				
8 Lu	8,00					22 Lu	8,00				
9 Ma	8,00					23 Ma	8,00				
10 Me	8,00					24 Me	7,00	FLG	1,00		
11 Gi	8,00					25 Gi	8,00				
12 Ve	8,00					26 Ve	8,00				
13 Sa						27 Sa					
14 Do						28 Do					
	40,00						39,00				

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilità 11 Mese 11 Novembre 2021 Istat 102.2000 Tipo soggetto Lav. dip. in Tipo paga Mensile: 173.00/26  
 Azienda 110 Filiale 1 Qualifica 2-Impiegati Livello C3 % PT  
 RANOCCHI Data assunzione 03/01/2011 Retribuzione 1.937,52  
 Dipendente 26 FLESSIBILITA VALTER Data cessazione

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9 Costi

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	168,00	21,00		179,65	26,00	26,00		4		172,00	25,00		169,00	21,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	14,00	163,17		109,17	2,00							1,00

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistici
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00		74.52000	1.937,52		
1700	ASSENZE (ore)	3,00		11.19954		33,60	
1705	ASSENZE (giorni)	1,00		74.52000		74,52	
80	FESTIVITA' NON GODUTE	1,00		74.52000		74,52	
81	FESTIVITA' GODUTE	1,00		74.52000		74,52	
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		74.52000			1.937,52
7740	FLESSIBILITA' MATURATA	2,00		11.19954			
740	FLESSIBILITA' GODUTA	1,00		11.19954		11,20	
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)	26,00		74.52000			1.937,52

Voce #  
 Quantità Base Importo

Conferma Inserisci Varia Itestata Voci Annulla Manuale Automatico Controllo Altre Info

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

**MANSIONI**

---

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

**MANSIONI**

✓ Come si gestiscono le declaratorie e mansioni legate ai livelli ?

## OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

### MANSIONI

D: Come si gestiscono le declaratorie e mansioni legate ai livelli ?

R: Per controllare quali sono le mansioni specifiche legate ai singoli livelli di inquadramento si deve accedere all'anagrafica del contratto (TABCON) nel folder 2\_livelli. Per ogni livello, cliccando sul bottone Mansioni si possono controllare tutte le mansioni legate ad ogni singolo livello previste per quello specifico CCNL.

Se la mansione specifica di un singolo lavoratore non è tra quelle riportate dal programma, è possibile inserire la descrizione manualmente nell'anagrafica del dipendente, Folder contratto 1.

The image shows two screenshots from the 'LOCALE - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTI' software.

The top screenshot displays the 'GESTIONE CONTRATTI' window. It shows contract details for 'METALMECCANICA INDUSTRIA' with contract number '900031'. The 'Data decorrenza' is '01/06/2021' and the status is 'Invariato'. A navigation menu includes options like 'Sottoqualifiche', 'Ratei', 'Maggiorazioni', etc. Below this is a table of levels:

Cod.	Descrizione	Qualifica	Sigla	Mesi	Livello successivo	Sigla
1	LIVELLO 1	Op. comuni		1		
2	LIVELLO 2	Imp.d'ordine, Op. comuni		2		
3	LIVELLO 3	Imp.d'ordine, op. qualif.		3		
3S	LIVELLO 3S	Imp.d'ordine, op. qualif.		3S		
4	LIVELLO 4	Imp.d'ordine, op. spec., Intermedi		4		
5	LIVELLO 5	imp.concetto, Intermedi, op. spec.		5		
5S	LIVELLO 5S	imp.concetto, Intermedi		5S		
6	LIVELLO 6	imp.direttivi		6		
7	LIVELLO 7	imp.direttivi, quadri		7		
8Q	LIVELLO 8Q	quadri		8Q		

The bottom screenshot shows the 'MANSIONI' window. It lists job duties with a table:

Codice	Descrizione
1	corrispondente commerciale con funzioni di promozione, gestione ordini e spedizioni
2	preposto ad uffici amministrativi con particolare responsabilità che svolge compiti di coordinamento
3	addetto alla vendita con compiti di assistenza tecnico-commerciale
4	preposto alle prove tecnologiche complesse con interpretazione dei risultati al fine della messa a punto e sviluppo delle nuove produzioni
5	responsabile della sicurezza impianti ed ecologia
6	caposquadra (o capoturno) con apporto di competenza tecnico-pratica con iniziativa e responsabilità per la condotta ed i risultati delle lavorazioni
7	preposto alle prove tecnologiche complesse con interpretazione dei risultati al fine della messa a punto e sviluppo di nuove produzioni
8	operatore responsabile della sicurezza di impianti ed ecologia

Below the table are input fields for 'Codice mansione', 'Descrizione', and 'Codice Sare'. On the right side, there are fields for 'Riquifica', 'Livello', and 'Data', along with a 'Mansioni' button (circled in red) and an 'Invariato' status indicator.

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

**LIVELLI**

---

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

**LIVELLI**

✓ Come si effettua il cambio di livello ?

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

LIVELLI

D: Come si effettua il cambio di livello ?

R: Per modificare il livello di un dipendente, se la variazione deve essere programmata, dal programma carriera si può procedere in due modi, alternativi fra loro, ma che conducono al medesimo risultato.

Si può procedere dal bottone "VARIA LIVELLO".

The screenshot shows the 'PASSAGGIO DI LIVELLO' window in the Ranocchi software. The window is titled 'RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - PASSAGGIO DI LIVELLO'. It displays the following information:

- Livello attuale:** B1 - LIVELLO B1, Sigla B1
- Nuovo livello:** B2 - LIVELLO B2, Sigla B2
- Data passaggio:** 01/06/2022
- Retribuzione di fatto:**
  - Mese precedente: 2.254,40000
  - Attuale: 2.200,90000
  - Nuova: 2.427,68000
- MINIMO TABELLAR:** 1.977,19000
- EDR:**
- IND.FUNZIONE:**
- SCATTI ANZIANIT:** 133,75000
- ELEMENTO RETRIB:**
- ELEMENTO AGG. 1:**
- ELEMENTO AGG. 2:**
- IVC:**
- AD PERSONAM:**
- SUPERMINIMO:** 139,15000
- PR.PRODUZIONE:** 4,31000

The 'Varia Livello' button is highlighted in red. An 'Attenzione!' dialog box is also visible, asking for confirmation of the level change.

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

LIVELLI

D: Come si effettua il cambio di livello ?

Rispondendo affermativamente alla domanda proposta il programma crea in automatico la previsione, alla data indicata nella sezione VARIA LIVELLO

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI  
Codice dipendente: 24 CAMBIOLIVELLO ZOE  
Filiale: 1  
Matricola: 24

Data	Variazione	Attuale	Previsione
01/10/2021		31/10/2021	01/06/2022
Livello	B1 - LIVELLO B1	B1 - LIVELLO B1	B1 - LIVELLO B1
Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale	99 - Generale
Qualifica INPS 1	2-Impiegato	2-Impiegato	2-Impiegato
Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time	0 - Full time
Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale	00 - Normale
Tipo agevolazione	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - PASSAGGIO DI LIVELLO

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Livello attuale: B1 @ LIVELLO B1 Sigla B1  
Nuovo livello: B2 @ LIVELLO B2 Sigla B2  
Data passaggio: 01/06/2022

	Mese precedente	Attuale	Nuova
Retribuzione di fatto	2.254,40000	2.200,90000	2.427,68000
MINIMO TABELLAR	1.977,19000	1.977,19000	2.149,95000
EDR			
IND.FUNZIONE			
SCATTI ANZIANIT	133,75000	80,25000	133,75000
ELEMENTO RETRIB			
ELEMENTO AGG. 1			
ELEMENTO AGG. 2			
IVC			
AD PERSONAM			
SUPERMINIMO	139,15000	139,15000	
PR.PRODUZIONE	4,31000	4,31000	

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 110 RANOCCHI  
Codice dipendente: 24 CAMBIOLIVELLO ZOE  
Filiale: 1  
Matricola: 24

Data	Variazione	Attuale	Previsione
01/10/2021		31/10/2021	01/11/2021
Livello	B1 - LIVELLO B1	B1 - LIVELLO B1	B2 - LIVELLO B2
Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale	99 - Generale
Qualifica INPS 1	2-Impiegato	2-Impiegato	2-Impiegato
Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time	0 - Full time
Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale	00 - Normale
Tipo agevolazione	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

LIVELLI

D: Come si effettua il cambio di livello ?

In alternativa il nuovo livello può essere programmato posizionandosi nella riga relativa, quella del livello appunto. Procedendo con invio il programma propone la seguente domanda.

Rispondendo affermativamente alla domanda è possibile procedere con la previsione inserendo la data di decorrenza ed il nuovo livello.

Con entrambe le modalità operative, nel mese in cui cade la previsione di cambio livello, il cedolino (del mese di novembre nell'esempio prodotto) riceverà il cambio di livello e lo applicherà nella elaborazione della busta paga.

The screenshot displays the 'RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA' window. The main window shows a table with columns for 'Data', 'Previsione', and 'Previsione'. The table contains data for the employee '24 CAMBIOLIVELLO ZOE' at company '110 RANOCCHI'. A dialog box titled 'Informazione' is overlaid on the table, asking 'Dati carriera Creare una nuova previsione?' with 'Si' and 'No' buttons. Below the main window, a 'PREVISIONI' window is open, showing 'Data previsione' as '01/11/2021' and 'Livello' as 'B2'.

Data	Previsione	Previsione	<Nuova>
<b>Tipo variazione</b>	<b>01/06/2023</b>	<b>01/06/2024</b>	
Livello	B1 - LIVELLO B1	B1 - LIVELLO B1	
Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale	
Qualifica INPS 1	2-Impiegato	2-Impiegato	
Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time	
Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale	
Tipo agevolazione	000 - Nessuna		
Posizione INPS	01 - 81363773		
Posizione INAIL	0002 - 914745		
Tipo soggetto	1 - Dipendente		
Tipo assunzione	00 - Normale		
Percentuale P.time			
Orario medio settimanale	40,00		
Codice prof. orario			
Tabella altri enti	Scelta in azier		
Centro di costo	0003 - IMPIEG		
Reparto			
Raggruppamento 1			
Raggruppamento 2			
Subappalto			
Data termine (num. proroghe)	(0)	(0)	
Data proroga			
Tipo licenz. previsto			
Divisori dipe - Ore CCNL			
Divisori dipe - Ore Fest			
Divisori dipe - GG CCNL			
Paga di fatto	2.310,14	2.347,66	
Esonero contributivo			



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**LIVELLI**

D: Come si effettua il cambio di livello ?

Rimane sempre valida la modalità operativa con la quale l'utente può procedere a cambiare il livello direttamente in anagrafica dipendente, Folder – 5 Contratto 1, prima ovviamente di elaborare il cedolino dal quale il nuovo livello deve decorrere.

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

**SCATTI**

---

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

**SCATTI**

✓ Come si gestiscono gli scatti di anzianità ?

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

SCATTI

D: Come si gestiscono gli scatti di anzianità ?

R: Gli scatti di anzianità vengono gestiti in GIS dall'anagrafica dipendente, Folder 5\_Contratto 1. Inserendo il check in gestione scatti il calcolo verrà effettuato in automatico dal programma in base al livello inserito nel dipendente.

Nel campo Tabella scatti non va inserito nulla a meno che il contratto preveda una particolare maturazione, in questo caso con il tasto F4 eseguito nel campo tabella scatti è possibile "zoommare" nella tabella contrattuale e visualizzare la presenza di eventuali tabelle personalizzate create nel contratto

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 177201 SPA Filiale:

Codice dipendente: 76 SETTESEI PROVA Matricola:

1 Anagrafica 2 Familiari 3 Contributi 4 Irpef 5 Contratto 1 6 Contratto 2 7 Ratei 8 Differ. ratei 9 Altre trattenute 0 Altri dati Enti Orario

Inquadramento

Livello: 1B LIVELLO 1B 1B Decorrenza livello: 02/2021 Liv.succ.: 1A Dopo mesi: 60

Mansione: Addetto igiene ambientale

Grado:

Sottoqualifica: 55 ferie 26gg

Divisore: 1 169,00 26 % Part-Time:

Orario settimanale: 38,00 Data: 30/06/2021

Tipo retribuzione: Paga mensilizzata Gruppo retributivo:  Retribuzione di fatto: 1375,11

Manuale	Descrizione elemento paga	Importo	Manuale	Descrizione elemento paga	Importo
<input type="checkbox"/>	01 MINIMO CONTR.	E 1314,78	<input type="checkbox"/>	10 IVC	I
<input type="checkbox"/>	02		<input type="checkbox"/>	11 AD PERSONAM	D
<input type="checkbox"/>	03 EDR X 13 MENS	R 10,33	<input type="checkbox"/>	12 SUPERMINIMO	U
<input type="checkbox"/>	04 IND.FUNZIONE	F	<input type="checkbox"/>	13 SCATTI CONGELAT	z
<input type="checkbox"/>	05 SCATTI ANZIANIT	Z	<input type="checkbox"/>	14 EDR PERS.	D
<input type="checkbox"/>	06 IND.INT. X 12 M	g 50,00	<input type="checkbox"/>	15	
<input type="checkbox"/>	07 E.C.E.	a	<input type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	08 ELEMENTO AGG. 1		<input type="checkbox"/>	17	
<input type="checkbox"/>	09 ELEMENTO AGG. 2		<input type="checkbox"/>	18	

Orario

Contratto: Lun 6,33 Mar 6,33 Mer 6,33 Gio 6,33 Ven 6,33 Sab 6,35 Dom

Parametri

Tfr erogato nella retribuzione Numero mensilità: 14,000

Scatti anzianità

Gestione scatti

Tabella scatti:

Data inizio scatti: 01/2021 Numero scatti maturati:

Mesi sospensione:

Data prossimo scatto: 01/2024 Scatti 3 anni pubb. esercizi:

Importo scatti maturati:

Numero scatti non rivalutati:

Mesi già maturati:  No riv.

Importo scatti congelati:

CoNtratto Gest.Carriera Apprendisti VQci web Voci programmate Coefficienti/Basi

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**SCATTI**

D: Come si gestiscono gli scatti di anzianità ?

Alcuni contratti prevedono infatti la progressione degli scatti e dei relativi importi in modalità diversa rispetto alla classica progressione, riscontrabile nella maggioranza dei contratti (5 scatti totali, 1 ogni 24 mesi ad esempio).

Pertanto nei casi in cui è la tabella personalizzata che deve essere applicata (ad es. P0001..etc..etc..) essa deve essere indicata ad hoc nel campo tabella scatti.

Ovviamente in questi contratti, per i livelli indicati nella sezione scatti, non vi sarà alcun importo implementato. I campi Numero scatti maturati, in cui viene indicato il numero di scatti maturati e data prossimo scatto verranno modificati automaticamente dal programma dopo l'aggiornamento del cedolino del mese in cui matura lo scatto di anzianità.

The screenshot shows the 'GRUPPO SCATTI' configuration window in the Ranocchi software. The window title is 'RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTI'. The main window displays contract details for 'IGIENE AMBIENTALE AZIENDE MUNICIPALIZZAT' with contract number '900164'. The 'GRUPPO SCATTI' window is open, showing a table of levels and a detailed view of the 'LIVELLO 1' configuration.

**Table of Levels (LIVELLO 1 to 7):**

Codice	Descrizione
LJ	LIVELLO J
LQ1	LIVELLO Q
P 0001	LIVELLO 1
P 0002	LIVELLO 2
P 0003	LIVELLO 3
P 0004	LIVELLO A
P 0005	LIVELLO 5
P 0006	LIVELLO 6
P 0007	LIVELLO 7

**Configuration for LIVELLO 1:**

- Codice gruppo: 1
- Descrizione: LIVELLO 1
- Numero scatti: 10
- Rivalutazione:  No,  Immediata,  A scadenza
- Tipo calcolo:  In percentuale,  Ad importo
- Elementi: 1, 6, 12, 18

**Table of Anzianita, Percentuale, and Importo:**

Anzianita'	Percentuale	Importo	Sostituisci
1	36	15,24	<input type="checkbox"/>
2	72	15,24	<input type="checkbox"/>
3	108	15,24	<input type="checkbox"/>
4	144	15,24	<input type="checkbox"/>
5	180	15,24	<input type="checkbox"/>
6	216	15,24	<input type="checkbox"/>
7	252	15,24	<input type="checkbox"/>
8	288	15,24	<input type="checkbox"/>
9	324	15,24	<input type="checkbox"/>
10	360	15,24	<input type="checkbox"/>

Buttons at the bottom: ColNtrato, Gest.Carriera, Apprendisti, Voci web, Voci programmate, Coefficienti/Basi.

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

**RATEI**

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

**RATEI**

- ✓ Come viene gestita la maturazione dei ratei da contratto?
- ✓ Come può essere personalizzata la gestione ratei ?

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**RATEI**

D: Come viene gestita la maturazione dei ratei da contratto?

R: Tutti i contratti Standard Gis traducono nel Folder 9 – Ratei, quelle che sono le previsioni contrattuali circa questo istituto.

Relativamente alle Ferie la maggioranza dei contratti non prevede un numero di giorni esplicito, ma solitamente la norma prevede il coefficiente di maturazione annuo di ferie, in ragione di settimane. Per consentire un migliore aggancio nel dipendente ed una migliore gestione del rateo maturato, mese dopo mese, si è optato per la traduzione delle settimane in giorni.

Di conseguenza quando il rateo matura a giorni ed in dodicesimi (come la tredicesima e la quattordicesima) nel caso di dipendenti PART TIME nel “Tipo di calcolo” il riproporzionamento deve essere impostato come “Importo su perc. PT”.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTI

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Settore contrattuale: 900016 TERZIARIO CONFCOMMERCIO Contratto standard: 900016  
 Sottogruppo: 1  
 Data decorrenza: 26/09/2017 **Modificato**

1 Dati generali | 2 Livelli | 3 Dati retributivi | 4 Altri dati retrib. | 5 Scatti anzianita' | 6 Apprend./Gr.retrib. | 7 Una tantum  
 8 Sottoqualifiche | 9 Ratei | 0 Maggiorazioni | A Malattia/maternita' | B Infortunio | C C.I.G. | D Periodo di prova | E Preavviso

Qualifica: Generale Sottoqualifica: 99 Generale

	Ore	Giorni	Tipo calcolo	Mesi anzianita'				
Ferie	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	999				
				Coef. annuale	26,00			
				Coef. 6 gg/sett.	26,00			
				<input type="checkbox"/> +1>55		<input type="checkbox"/> +1>55	<input type="checkbox"/> +1>55	<input type="checkbox"/> +1>55
	Ore	Giorni	12esimi	Tipo calcolo	Orario settimanale	40,00	39,00	38,00
Permessi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
				Coef. annuale				
				Oltre limite				
R.o.l.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
				Oltre limite	56,00	20,00		
Ex Festività	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
				Oltre limite	32,00	32,00	16,00	Presente
Tredicesima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	12,00			
Quattordicesima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	12,00			
Banca ore				<input checked="" type="checkbox"/> Presente				
Flessibilità				Codice tabella				<input type="checkbox"/> Genera voci basi ratei

Invariato

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**RATEI**

D: Come viene gestita la maturazione dei ratei da contratto?

Tutti i contratti Standard Gis traducono nel Folder 9 – Ratei quelle che sono le previsioni contrattuali circa questo istituto.

Relativamente alle Ferie la maggioranza dei contratti non prevede un numero di giorni esplicito, ma solitamente la norma prevede il coefficiente di maturazione annuo di ferie in ragione di settimane. Per consentire un migliore aggancio nel dipendente ed una migliore gestione del rateo maturato, mese dopo mese, si è optato per la traduzione delle settimane in giorni.

Di conseguenza quando il rateo matura a giorni ed in dodicesimi (come la tredicesima e la quattordicesima) nel caso di dipendenti PART TIME nel “Tipo di calcolo” il riproporzionamento deve essere impostato come “Importo su perc. PT”.

The screenshot displays the 'GESTIONE CONTRATTI' window for 'TERZIARIO CONFCOMMERCIO'. The main window shows contract details: Settore contrattuale 900016, Sottogruppo 1, Data decorrenza 26/09/2017. A menu bar at the top includes '1 Dati generali', '2 Livelli', '3 Dati retributivi', '4 Altri dati retrib.', '5 Scatti anzianita', '6 Apprend./Gr.retrib.', '7 Una tantum', '8 Sottoqualifiche', '9 Ratei', '0 Maggiorazioni', 'A Malattia/maternita', 'B Infortunio', 'C C.I.G.', 'D Periodo di prova', and 'E Preavviso'. The 'Ratei' section is active, showing 'Ferie' with a coefficient of 26.00 and 'Permessi' with a coefficient of 40.00. A secondary window titled 'GESTIONE CONTRATTO - RATEO FERIE' is open, showing 'Calcolo retribuzione' with 'Elementi + base ratei' selected, 'Maturazione' set to 'Dodicesimi', and 'Riproporzionamento' set to 'Importo su % P-Time'. The 'Erogazione' section shows 'Mese chiusura' as 'Non specificato'.

**RATEI**

**D:** Come può essere personalizzata la gestione ratei ?

**R:** La gestione dei ratei può essere modificata in GIS (rispetto alle previsioni contrattuali) accedendo all'anagrafica azienda > Folder 0\_Ratei e scegliendo la sottoqualifica su cui impostare le modifiche.

Qualora si scelga la Generale 99, il calcolo del rateo personalizzato sarà ovviamente applicato a tutti i dipendenti dell'azienda.

Per modificare la maturazione da giorni ad ore, o per inglobare come in questo esempio la maturazione delle 32 ore di Exfestività nella maturazione dei ROL, non è necessario inserire il «Check di Sblocca».

Questo significa che l'azienda rimane perfettamente «ancorata» ai nostri aggiornamenti contrattuali e recepirebbe tutte le implementazioni.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA

Schermo Stampe Funzioni Help

Codice azienda: 913 POP

1 Anagrafica | 2 Leg. rapp. | 3 Attivita' | 4 Inail | 5 Inps | 6 Irpef | 7 Contributi | 8 Contratto | 9 Maggiorazioni | 0 Ratei | Enti | Cedolini | Varie | Orari

Codice settore: 900016 TERZIARIO CONFCOMMERCIO    Data decorrenza: 26/09/2017    Periodo: 12/2020  
Codice sottogruppo: 1    Data scadenza: 31/12/2019

Qualifica: Generale    Sottoqualifica: 99 ● Generale     Sblocca

Tipologia ratei: Ore    Giorni    Part-time    Mesi anzianità: 999    Quantita' annuale

	Ore	Giorni	12mi	Sposta su	Part-time	Orario settimanale	40,00	39,00	38,00	
Ferie	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
Permessi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>					
R.o.l.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Non sposta	<input type="checkbox"/>		56,00	20,00		Presente
Ex Festività	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Non sposta	<input type="checkbox"/>		32,00	32,00	16,00	Presente
Tredicesima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		12,00			
Quattordicesima	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		12,00			

Tabella flessibilita'  ● Banca ore  Presente

	Erogazione residui	Mese chiusura	Mesi post.	Mens.agg.	Voce erog.	Voce liquid.	in prova	Arrotonda	Causale
Ferie	<input type="checkbox"/>	Agosto					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Permessi	<input type="checkbox"/>	Non specificato					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
R.o.l.	<input type="checkbox"/>	Non specificato					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ex Festività	<input type="checkbox"/>	Non specificato					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tredicesima	<input checked="" type="checkbox"/>	Dicembre		13			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Quattordicesima	<input checked="" type="checkbox"/>	Giugno		14			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Storno ratei goduti  
 da residuo AP



OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

RATEI

D: Come può essere personalizzata la gestione ratei ?

Relativamente alle ferie, nel momento in cui si opta per la maturazione ad ore, il programma effettua automaticamente una conversione dei giorni in ore in base alle informazioni presenti nella lente "Tipologia Ratei". In questo caso il fattore di conversione è esattamente il Coeff. Orario mensile ( 168)

Se al contrario l'utente intende intervenire per modificare anche i coefficienti, poiché ad esempio si vuol far maturare un coefficiente annuo di ferie diverso da quello che scaturirebbe dall'applicazione dei fattori di conversione previsti, è necessario sbloccare la videata (apporre il check su sblocca).

The screenshot displays the 'Gestione Anagrafica Azienda' window for company '913 POP'. The main window shows fields for 'Codice settore' (900016 TERZIARIO CONFCOMMERCIO), 'Data decorrenza' (26/09/2017), and 'Data scadenza' (31/12/2019). It also features a 'Tipologia ratei' section with 'Ferie' set to '168,00' and 'Mesi anzianità' set to '999'. A 'Fattore di conversione' dialog box is open, showing 'Coefficiente mensili CCNL' selected and 'Numero mesi differimento' set to '18'. The bottom part of the screenshot shows a table for 'Erogazione residui' with columns for 'Mese chiusura', 'Mesi post.', 'Mens. agg.', 'Voce erog.', and 'Voce liquid.', with values for 'Tredicesima' (13) and 'Quattordicesima' (14).

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

**PREMI**

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

**PREMI**

- ✓ Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità ?

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**PREMI**

D: Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità?

R: I premi aziendali vanno inseriti nella omonima lente presente nel Folder 8 - Contratto dell'anagrafica azienda

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 913 POP

1 Anagrafica | 2 Leg. rapp. | 3 Attivita' | 4 Inail | 5 Inps | 6 Irpef | 7 Contributi | 8 Contratto | 9 Maggiorazioni | 0 Ratei | Enti | Cedolini | Varie | Orari

Codice settore: 900016 TERZIARIO CONFCOMMERCIO Data decorrenza: 26/09/2017  
 Codice sottogruppo: 1 Data scadenza: 31/12/2019 Periodo: 12/2020  
 Contratto Min.lavoro: D1NN COMMERCIO: TERZIARIO Ctr. collocam.: 0780 COMMERCIO - Confcommercio  
 Codice contratto INPS: 042 Dipendenti da aziende del terziario CONF  
 Codice categ. CNEL: H01D TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SER Cat. Confindustria

Coeficienti

	Contratto 1	Contratto 2	Contratto 3	Contratto 4	Nr. mensilita'
Ore mensili	168,00	168,00	168,00		14,000
Giorni mensili	26	26	26		
Ore settimanali	40,00	39,00	38,00		
Ore giornaliere (media)					
Divisore ferie giorni					

Trattamento operai  Mensilizzato

Tipo divisore: Divisore contratto

Gruppo voci: 900016 TERZIARIO - Confcommercio  
 Fondo previdenza: 6091 FON.TE  Adesione contrattuale

Elementi retribuzione: PERSONALIZZATO

Elem. paga di fatto:

Orario settimanale

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		

Tir

Assunti nel giorno: Maturazione  
 Minimo giorni: 15  Dividi per 13,5

Premi

Gestione foglio presenze  
 Calcola testata da LUL  
 Calcola CIG/Solid. da LUL  
 Calendario sfalsato

Tipo sfalsamento: Sfalsamento completo

Chiudi sfasati a dicembre

Stampa LUL: Stampa tutti (Festivi Riposi/Non lav)

[F6]= Varia contratto

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**PREMI**

D: Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità?

In fase di ingresso l'utente dovrà scegliere la qualifica e sottoqualifica alla quale attribuire questo ulteriore emolumento. Il programma proporrà la creazione e di seguito dovranno essere perfezionate le modalità di maturazione, la quantità annuale e anche (nella apposita lente) la modalità di valorizzazione.

Si può infatti scegliere se valorizzare il premio con gli elementi della retribuzione di fatto (tutti o solo alcuni), ovvero con una particolare voce di calcolo valorizzata ad hoc.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA - PREMI

Schermo Stampe Funzioni Help

Qualifica  Sottoqualifica

Tipologia ratei	Ore	Giorni	Dodicesimi	Importo	Quantita' annuale	Premio metalmeccanica/editoria
Premio 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="12,00"/>	<input type="checkbox"/>
Premio 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Premio 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Premio 4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Mese chiusura Mesi post. Mens.agg Voce erog. Voce liquid. Eroga in prova Arrotonda Congela No magg. costo

Premio 1	<input type="text" value="Settembre"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premio 2	<input type="text" value="Non specificato"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premio 3	<input type="text" value="Non specificato"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premio 4	<input type="text" value="Non specificato"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - CONTRATTO AZIENDA- RATEI PREMI

Schermo Stampe Funzioni Help

Calcolo retribuzione

Tipo calcolo

Elementi paga

Voce di calcolo

Maturazione

Modalita'  Assunti nel giorno   
 Assoggettamento TFR Minimo giorni

Riproporzionamento

Part-time  Tipo proporzione

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**PREMI**

D: Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità?

Mese dopo mese il premio, così come gli altri ratei, si consoliderà nell'anagrafica dipendente, folder Ratei e nei costi. Il mese di chiusura, settembre in questo esempio, corrisponderà al mese, nel quale il premio verrà liquidato e quindi in automatico verrà elaborata la relativa voce di calcolo. Nell'esempio ci sono due ratei, in quanto prima di settembre (mese di chiusura) è stato elaborato solo la mensilità di agosto.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Mensilità: 9 Mese: 9 Settembre 2021 Istat: 102.2000 Tipo soggetto: Lav. dip. in Tipo paga: Mensile: 168,00/26  
 Azienda: 913 Filiale: Qualifica: 2-Impiegati Livello: 3 % PT  
 POP: Data assunzione: 04/01/2010 Retribuzione: 1.934,16  
 Dipendente: 1 PREMIO EMANUELE Data cessazione:

1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali 7 Contributi 8 Fiscali 9 Costi

Lavorabili	Ore	Giorni	INPS	Ore	Giorni	Minimale	gg.ANF	Sett	INAIL	Ore	Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	176,00	22,00		168,00	26,00	26,00		4		168,00	25,00		176,00	22,00

Ratei	Ferie	Permessi	Rol	Ex Fest.	13esima	14esima	Premio 1	Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. ore	Flessibilità
	44,63	190,98			10,00	4,00						

Voce	Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Trattenute	Statistiche
1	RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom.)	26,00		74,39077	1.934,16		
50	ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.)	26,00		74,39077			1.934,16
1310	RETRIBUZIONE TEORICA (E mens)	26,00		74,39077			1.934,16
675	RATEO PREMIO 1 (Residuo)	2,00		161,18000	322,36		

Voce: #  
 Quantità: [ ] Base: [ ] Importo: [ ]

Conferma Inserisci Varia Iestata Voci Annulla Manuale Automatico Controllo Altre Info

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

**CARRIERA**

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

### CARRIERA

✓ Come funzione la gestione carriera?

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

CARRIERA

D: Come funziona la gestione carriera?

R: La gestione della carriera è accessibile tramite l'apposita scelta "Gestione carriera" presente nel menù dell'anagrafica dipendente o in alternativa, direttamente dall'anagrafica dipendente, folder 5 – Contratto 1, bottone «Gestione carriera»

Ad oggi gli elementi della carriera che possono essere impostati sono questi in elenco

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA

Schermo Stampes Funzioni Help

2021

Codice azienda: 10 DEMO  
Codice dipendente: 13 ROSSI LUCA  
Filiale:  
Matricola:

Data	Variazione	Attuale	<Nuova>
<b>Tipo variazione</b>	<b>01/01/2020</b>	<b>31/12/2020</b>	
Livello	2 - LIVELLO 2	2 - LIVELLO 2	
Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale	
Qualifica INPS 1	1-Operaio	1-Operaio	
Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time	
Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale	
Tipo agevolazione	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri	
Posizione INPS	01 - 0300000000	01 - 0300000000	
Posizione INAIL	0001 - 00121321	0001 - 00121321	
Tipo soggetto	1 - Dipendente tempo indeterminato	1 - Dipendente tempo indeterminato	
Tipo assunzione	00 - Normale	00 - Normale	
Percentuale P.time			
Orario medio settimanale	40,00	40,00	
Codice prof. orario			
Tabella altri enti	Scelta in azienda	Scelta in azienda	
Centro di costo			
Reparto			
Raggruppamento 1			
Raggruppamento 2			
Subappalto			
Data termine (num. proroghe)		(0)	
Data proroga			
Tipo licenz. previsto			
Divisori dipe - Ore CCNL			
Divisori dipe - Ore Fest			
Divisori dipe - GG CCNL			
Paga di fatto	8,55	12,22	
Esonero contributivo			

< Periodo precedente    Periodo successivo >    **Varia Dati**    Varia Livello    Varia Qualifiche

OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

CARRIERA

D: Come funziona la gestione carriera?

Gli elementi vengono di default posizionati con la situazione "Attuale" al centro del video per evidenziare sia il periodo di variazione precedente e cioè il mese/anno all'interno del quale si è verificata almeno una variazione (a sinistra) sia il periodo di variazione successivo previsto in automatico dal programma o inserito manualmente dall'utente. In rosso su sfondo grigio sono evidenziati gli elementi che sono variati rispetto al periodo di variazione precedente. Le variazioni nell'ambito del rapporto di lavoro del dipendente possono essere visualizzate tramite i bottoni "Periodo precedente" e "Periodo successivo". Il bottone "Varia dati", attivo solo se è presente a video almeno una colonna gestibile e cioè una colonna successiva al periodo attuale, permette di variare una situazione già precedentemente impostata o di crearne una nuova.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA

Schermo Stampate Funzioni Help

2021

Codice azienda: 10 DEMO      Filiale:      Matricola:      Codice dipendente: 13 ROSSI LUCA

Data	Variazione	Attuale	<Nuova>
<b>Tipo variazione</b>	<b>01/01/2020</b>	<b>31/12/2020</b>	
Livello	2 - LIVELLO 2	2 - LIVELLO 2	
Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale	
Qualifica INPS 1	1-Operaio	1-Operaio	
Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time	
Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale	
Tipo agevolazione	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri	
Posizione INPS	01 - 0300000000	01 - 0300000000	
Posizione INAIL	0001 - 00121321	0001 - 00121321	
Tipo soggetto	1 - Dipendente tempo indeterminato	1 - Dipendente tempo indeterminato	
Tipo assunzione	00 - Normale	00 - Normale	
Percentuale P.time			
Orario medio settimanale	40,00	40,00	
Codice prof. orario			
Tabella altri enti	Scelta in azienda	Scelta in azienda	
Centro di costo			
Reparto			
Raggruppamento 1			
Raggruppamento 2			
Subappalto			
Data termine (num. proroghe)		(0)	
Data proroga			
Tipo licenz. previsto			
Divisori dipe - Ore CCNL			
Divisori dipe - Ore Fest			
Divisori dipe - GG CCNL			
Paga di fatto	8,55	12,22	
Esonero contributivo			

< Periodo precedente    Periodo successivo >    **Varia Dati**    Varia Livello    Varia Qualifiche



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**CARRIERA**

D: Come funziona la gestione carriera?

Paga di fatto ; Variazione della paga di fatto dalla decorrenza prevista dal CCNL

La carriera dell'apprendista è totalmente automatica. I passaggi retributivi e quello di qualifica da apprendista a W/R/C/D e da queste a qualificato (operaio/impiegato) non necessitano di alcun intervento da parte dell'utente. Il cedolino aggiuntivo viene compilato in automatico

Anche gli esoneri contributivi vengono gestiti in automatico dal programma e non dal programma carriera

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda	10 DEMO		Filiale	
Codice dipendente	13 ROSSI LUCA		Matricola	
	<b>Data</b>	<b>Variazione</b>	<b>Attuale</b>	<b>&lt;Nuova&gt;</b>
	<b>Tipo variazione</b>	<b>01/01/2020</b>	<b>31/12/2020</b>	
	Livello	2 - LIVELLO 2	2 - LIVELLO 2	
	Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale	
	Qualifica INPS 1	1-Operaio	1-Operaio	
	Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time	
	Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale	
	Tipo agevolazione	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri	
	Posizione INPS	01 - 0300000000	01 - 0300000000	
	Posizione INAIL	0001 - 00121321	0001 - 00121321	
	Tipo soggetto	1 - Dipendente tempo indeterminato	1 - Dipendente tempo indeterminato	
	Tipo assunzione	00 - Normale	00 - Normale	
	Percentuale P.time			
	Orario medio settimanale	40,00	40,00	
	Codice prof. orario			
	Tabella altri enti	Scelta in azienda	Scelta in azienda	
	Centro di costo			
	Reparto			
	Raggruppamento 1			
	Raggruppamento 2			
	Subappalto			
	Data termine (num. proroghe)		(0)	
	Data proroga			
	Tipo licenz. previsto			
	Divisori dipe - Ore CCNL			
	Divisori dipe - Ore Fest			
	Divisori dipe - GG CCNL			
	Paga di fatto	8,55	12,22	
	Esonero contributivo			

< Periodo precedente    Periodo successivo >

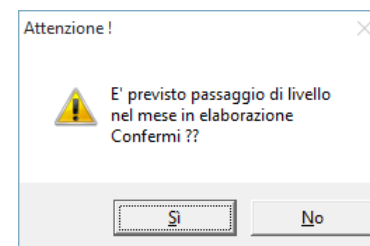
**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**CARRIERA**

D: Come funzione la gestione carriera?

In fase di elaborazione del cedolino paga corrispondente al mese/anno di variazione prevista verrà compilato in automatico un cedolino aggiuntivo con la richiesta di conferma da parte dell'utente.

Il cedolino aggiuntivo viene elaborato in automatico solo nei casi in cui è obbligatorio e cioè, ad esempio, se la variazione scaturisce esclusivamente da un aumento di livello di retribuzione il cedolino aggiuntivo non verrà elaborato, ma verrà solo segnalata la presenza della variazione della carriera.



OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

**SOTTOQUALIFICHE**

---

SCADENZARIO

**SOTTOQUALIFICHE**

✓ Che cosa sono le sottoqualifiche?

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**SOTTOQUALIFICHE**

D: Che cosa sono le sottoqualifiche?

R: GIS permette la creazione e consultazione di diverse sottoqualifiche per personalizzare in diverse circostanze parametri e calcoli diversi rispetto allo standard generale (es: parametri contrattuali, voci di calcolo, maggiorazioni ecc...).

Nella generalità dei casi va inserito il codice 99, ad eccezione di alcune particolari tipologie di dipendente (es. apprendisti, turnisti, lavoratori a chiamata.) per i quali va invece inserita la sottoqualifica corrispondente.

Ad esempio per il lavoratore a chiamata è obbligatorio associarlo alla sottoqualifica 60, poiché con questo codice GisPaghe fornisce nello standard il PARCON, utile allo sviluppo ed al calcolo del cedolino

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda: 10 DEMO Filiale:   
 Codice dipendente: 4 CHIAMATA LAVORATORE Matricola:

1 Anagrafica | 2 Familiari | 3 Contributi | 4 Irpef | 5 Contratto 1 | 6 Contratto 2 | 7 Ratei | 8 Differ. ratei | 9 Altre trattenute | 0 Altri dati | Enti | Orario

Inquadramento  
 Livello: 5 LIVELLO 5 5 Decorrenza livello: 09/2013 Liv.succ.:  Dopo mesi:   
 Mansione:  Imp.d'ordine, op. qualif.:   
 Grado:  Divisore: 1 168.00 26 % Part-Time:   
 Sottoqualifica: 60 lavoratori a chiamata Orario settimanale: 40.00 Data: 31/01/2021

Tipo retribuzione:  Gruppo retributivo:  Retribuzione di fatto: 9,23583

Manuale	Descrizione elemento paga	Importo	Manuale	Descrizione elemento paga	Importo
<input type="checkbox"/>	01 MINIMO M	5,87506	<input type="checkbox"/>	10 IVC I	
<input type="checkbox"/>	02 CONTINGENZA C	3,10679	<input type="checkbox"/>	11 AD PERSONAM D	
<input type="checkbox"/>	03 TERZO ELEMENTO N	0,01232	<input type="checkbox"/>	12 SUPERMINIMO U	
<input type="checkbox"/>	04 IND.FUNZIONE F		<input checked="" type="checkbox"/>	13 SSSSS B	
<input type="checkbox"/>	05 SCATTI ANZIANIT Z	0,24166	<input type="checkbox"/>	14	
<input type="checkbox"/>	06 INTEGRAT.04/08 L		<input type="checkbox"/>	15	
<input type="checkbox"/>	07		<input type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	08 ELEMENTO AGG. 1		<input type="checkbox"/>	17	
<input type="checkbox"/>	09 ELEMENTO AGG. 2		<input type="checkbox"/>	18	

Orario: Lun 7,00 Mar 7,00 Mer 7,00 Gio 5,00 Ven 7,00 Sab 7,00 Dom

Parametri  
 Tfr erogato nella retribuzione Numero mensilità: 14,000

Scatti anzianità  Gestione scatti  
 Tabella scatti:   
 Data inizio scatti: 10/2013 Numero scatti maturati: 2,00 Importo scatti maturati: 0,24166  
 Mesi sospensione:  Scatti 3 anni pubb. esercizi:  Numero scatti non rivalutati:   
 Data prossimo scatto: 10/2022 Importo scatti congelati:  Mesi già maturati:  No riv.:

CoNtratto | Gest.Carriera | Apprendisti | VQci web | Voci programmate | Coefficienti/Basi

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**SOTTOQUALIFICHE**

D: Che cosa sono le sottoqualifiche?

La tabella generale per i lavoratori a chiamata (agganciati appunto alla sottoqualifica 60) è presente nello standard Gis sia per gli impiegati che per gli operai.

Come si può notare, questo particolare parametro è dotato di voci di calcolo diverse dal "Generale" sottoqualifica 99, poiché per i chiamata la voce 5 deve quantificarsi con le ore effettivamente svolte e per le quali il lavoratore è stato chiamato a lavorare.

Per gli apprendisti, i quali sono caratterizzati dalla qualifica 5, sia per gli impiegati che per gli operai, la sottoqualifica associata è fondamentale per distinguere le due figure e quindi al fine di associare gli eventuali diversi trattamenti, relativi ai vari istituti contrattuali (ferie, maggiorazioni, malattia...etc..etc..).

ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

**SCADENZARIO**

---

### SCADENZARIO

✓ Che cosa è lo scadenzario GIS ?

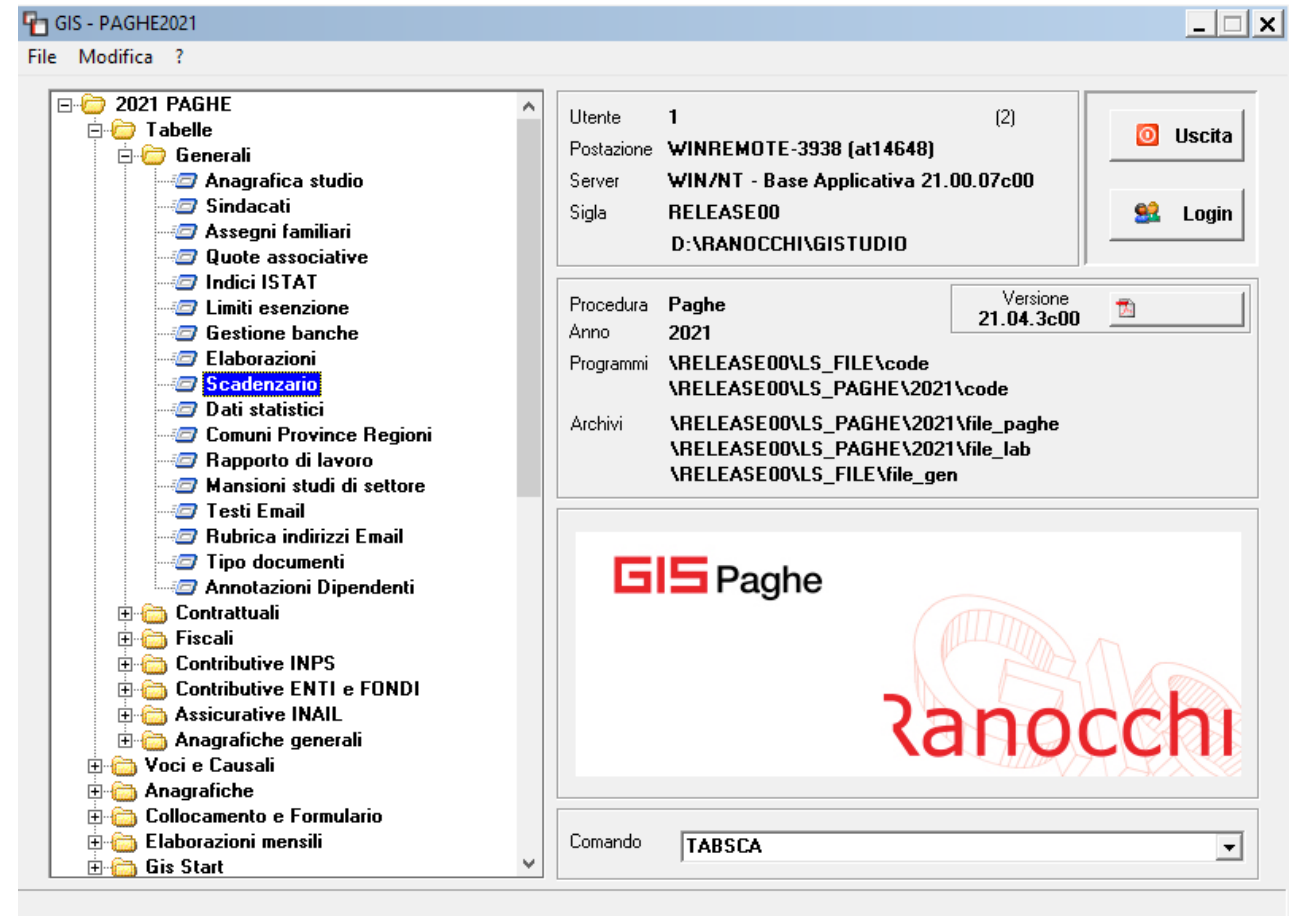
OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI

SCADENZARIO

D: Che cosa è lo scadenziario GIS ?

R: Concettualmente diverso dalla carriera (che permette appunto di programmare la “vita lavorativa” di un soggetto) lo SCADENZARIO GIS permette di tenere sotto controllo le varie scadenze relative all’azienda, al singolo lavoratore e alle varie scadenze relative ai pagamenti contributivi ai vari enti e fondi.

Lo scadenziario GisPaghe, presente nella omonima voce di menu delle tabelle Generali si sviluppa su tre livelli:



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**SCADENZARIO**

D: Che cosa è lo scadenzario GIS ?

Livello 1-Generale, sono scadenze totalmente gestite dal programma

Livello 2-Azienda; Livello 3-Dipendente sono scadenze che possono essere gestite dall'utente.

Inserendo qui la scadenza azienda o quella dipendente, l'utente può avvalersi delle opzioni qui presenti al fine di poter gestire la scadenza in base alle proprie esigenze.

Ad esempio è possibile gestire dove si desidera visualizzare le segnalazioni e quando vederle

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - SCADENZARIO

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

1 Generale | 2 Azienda | 3 Dipendente

Code	Descrizione	Tipologia	Data scadenza	Ente	Lim.da	Lim. a	Contr.	Sott.	Azi.
800	Enpals: denuncia 031CM 4 trim.	02=Scadenza generica	25/01	10		9999			✓
801	Enpals: denuncia 031CM 1 trim.	02=Scadenza generica	25/04	10		9999			✓
802	Enpals: denuncia 031CM 2 trim.	02=Scadenza generica	25/07	10		9999			✓
803	Enpals: denuncia 031CM 3 trim.	02=Scadenza generica	25/10	10		9999			✓
810	Inail: autoliquidazione 2^rata	00=Generica	16/05						✓
811	Inail: autoliquidazione 3^rata	00=Generica	16/08						✓
812	Inail: autoliquidazione 4^rata	00=Generica	16/11						✓
820	730 : conguaglio risultanze	40=Conguaglio risult							✓
951	Scadenza Normativa CCNL	51=Scadenza normativ							✓

Codice scadenza

Descrizione

Tipologia scadenza

Tipo/Data scadenza

Settore

Limite occupazionale

Ubicazione azienda

Codice contratto

Codice sottogruppo

Codice ente

Tipo ufficio

Testo scadenza

Segnalazioni

Tipo scadenza

Mesi dopo scadenza



**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**SCADENZARIO**

D: Che cosa è lo scadenzario GIS ?

Dopo aver creato (nella tabella generale) la scadenza azienda o quella dipendente è necessario accedere alla voce di menu "Scadenzario" delle relative anagrafiche ed inserire per la scadenza creata, la data.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - SCADENZARIO

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

1 Generale 2 Azienda 3 Dipendente

	Codice	Descrizione	Azienda	Cicli	Azi.	Ced.	Stc.	Tab.
▶	1	Premio aziendale	DEMO		✓	✓	✓	✓
*								

Codice scadenza: 1

Descrizione: Premio aziendale [Testo scadenza]

Codice Azienda: 10 DEMO

Descrizione cedolino: [ ]

Ciclicità: [ ]

Eliminazione: 0=Non elimina

Segnalazioni:

- Segnala su azienda
- Segnala su cedolini
- Segnala su stampa cedolini
- Segnala su tabulato scadenze
- Segnala su voce [ ]

Tipo scadenza: Segnala mese precedente

Mesi dopo scadenza: [ ]

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**SCADENZARIO**

D: Che cosa è lo scadenzario GIS ?

In questo ambiente è possibile anche consultare quelle già inserite dall'utente e quelle gestite in automatico dalla procedura, identificate con codici superiori a 800.

Il programma è dotato di stampe di utilità che consentono di produrre l'elenco delle scadenze presenti in azienda e nel dipendente, per un determinato periodo

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Codice azienda 10 DEMO

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIENDA - SCADENZARIO

Schermo Stampe Funzioni Help

Codice azienda 10 DEMO

Num.	Cod.	Descrizione	Scadenza
1		Premio aziendale	01/01/2022
2	800	Enpals: denuncia Q31CM 4 trim.	
3	801	Enpals: denuncia Q31CM 1 trim.	
4	802	Enpals: denuncia Q31CM 2 trim.	
5	803	Enpals: denuncia Q31CM 3 trim.	
6	810	Inail: autoliquidazione 2^rata	
7	811	Inail: autoliquidazione 3^rata	16/08/2021
8	812	Inail: autoliquidazione 4^rata	16/11/2021
9	820 730	conguaglio risultanze	31/07/2021
10	951	Scadenza Normativa CCNL	
11	952	Scadenza Economica CCNL	
12	953	Scadenza Retributiva CCNL	
13	954	Scadenza Erogazione UNATANTUM	
14	955	Scadenza Erogazione I.V.C.	
15	970	Scadenza versamento Enti	16/01/2021
16	971	Scadenza Versamento ctr. Fondi	16/01/2021
17	972	Scadenza Versam. Cassa Edile	
18	976	Scadenza Fondo interprof.	
19			
20			

Codice

**OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

**SCADENZARIO**

D: Che cosa è lo scadenziario GIS ?

In fase di esecuzione della stampa scadenze è possibile filtrare anche solo alcune scadenze entrando nella apposita lentina.

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - STAMPA SCADENZE

Schermo Stampe Funzioni Help

2021

Data di stampa 20/10/2021

**Elenco scadenze**

- Elenco scadenze
- Elenco scadenze aziende
- Elenco scadenze dipendente
- Export Excel

**Elenco scadenze**

Richieste standard Selezione 1

Da Mese 1 2021 Gennaio

A Mese 1 2021 Gennaio

Da Azienda Dalla prima

Filiale

Ad Azienda All' ultima

Filiale

**Richieste stampa**

Ordina per data scadenza

Tipologia scadenza

Tutte

Settore

Tutti

Calcola scadenze

Escludi Somministrati/Distaccati

**Parametri Ordinamento**

