Software e servizi per professionisti e aziende

Webinair area lavoro

GisPaghe OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI Domande & Risposte



### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

# ORARIO

STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA



SCADENZARIO

#### ORARIO

- ✓ Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?
- ✓ Come si inserisce un orario in turni?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### ORARIO

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

R: L'orario teorico che effettua il dipendente viene automaticamente associato dal programma, sulla base dell'orario previsto del Contratto Collettivo Nazionale. In ogni CCNL infatti, il legislatore ha inserito un orario generale applicabile alla categoria a cui si riferisce.

Per controllare l'orario previsto per ogni contratto, bisogna lanciare il comando TABCON, inserire il codice contratto e l'orario è consultabile nel Folder 1 DATI GENERALI, nella sezione Orario Settimanale.

		1.1.1			2021
Settore contrattuale 90003 Sottogruppo 01/0	METALMECCAN	IICA INDUSTRIA	Invariato	c	ontratto standard 90003
8 Sottogualifiche 9 Ratei	0 Maggiorazioni	A Malattia/maternita'	B Infortunio (	CCIG DPeri	odo di prova 🔰 E Preavvis
<u>1</u> Dati generali <u>2</u> Livelli	<u>3</u> Dati retributivi	Altri dati retrib.	<u>5</u> Scatti anzianit	ta' <u>6</u> Apprend.	/Gr.retrib. 7 Una tantum
Descrizione settore Descrizione sottogruppo		INDUSTRIA		Scad. econon Scad. normati	nica 30/06/2024 iva 30/06/2024
Codice contratto standard Codice contratto Min. Lavoro Codice contratto INPS Codice categoria CNEL	900031 BE1N 113 Azien C012 META	1 Data com. piattafe Contr. collocamer de metalmeccaniche FEDEI LMECCANICA: Industrie	orma to [ <b>1810</b> ] f RMECCANICA, Confindustria [C		Firme sindacali Annotazioni CA - Industria
Ore mensili Giorni mensili Ore settimanali Ore giornaliere (media)	Contratto 1         Contratto 1           173,00	atto 2 Contratto 3	Contratto 4	Numero mens	ilita' <b>13,000</b>
Previdenza complementare Adesione contrattuale	6041 M COME	ETA	Gruppo voci	900031 M META	ALMECCANICA - Industria
Crario           Lun         Mar         Mer           &         8,00         8,00         8,00           Orari         assUnzioni         Time	Gio Ven Si Bio Ven Si 8,00 8,00 Cau⊵ali ⊻oc	i <u>E</u> este Basl/co	amento operai divisore visore contratto	Mensilizzato	IVC IVC IVC IVC IVC ISospesa IVC Escludi EDR ICalcolo particolare Tasso infl. fisso
					Invertet



### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### ORARIO

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

Oltre all'orario standard previsto dal contratto e agganciato automaticamente dal programma all'anagrafica dipendente (FOLDER 5 - Contratto1)

-		2021	
Codice azienda Codice dipenden	te 2 DUE LORIS	Filiale 1 Matricola 2	
1 Anagrafica	2 Familiari 3 Contributi 4 Irpef 5 Contratto 1 6 Co	tto 2   7 Ratei   8 Differ. ratei   9 Altre trattenute   0 Altri dati   Enti	0 rario
Inquadramento Livello Mansione Grado Sottoqualifica	5 IN LIVELLO 5 5	Decorrenza livello 07/2004 Liv.succ. Dopo mesi	01/2021
Tipo retribuzione	Paga mensilizzata 🗨 Gruppo retributivo	Retribuzione di fatto	1975,76
Manuale 01 02 03 04 05 06 07 07 08 09	Descrizione elemento paga Importo MINIMO TABELLAR E 1813 EDR R IND.FUNZIONE F SCATTI ANZIANIT Z 144 ELEMENTO RETRIB a ELEMENTO AGG. 1 ELEMENTO AGG. 2	Manuale     Descrizione elemento paga     Impo       10     IVC     I       11     AD PERSONAM     D       12     SUPERMINIMO     U       13     14     PR.PRODUZIONE       15     16       17     18	3,96
Orario Contratto 🔍 🔍	Lun Mar Mer Gio Ven Sab D <b>8,00 8,00 8,00 8,00 8,00</b>	Parametri Tfr erogato nella retribuzione Numero mensilità * 13,000	
Scatti anzianità Tabella scatti Data inizio scatti Mesi sospensione Data prossimo sc		Importo scatti maturati Numero scatti non rivalutati Mesi gia' maturati No r Importo scatti congelati	iv.

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

E' possibile creare un orario specifico e personalizzato per singola azienda, che si applica quindi a tutti i dipendenti dell'azienda stessa, ovvero a determinate categorie di essi, se l'orario in azienda viene creato ad hoc per alcune qualifiche/sottoqualifiche.

Codice azienda         110 RANOCCHI         1 Anagrafica       2 Leg. rapp.       3 Attivita'       4 Inail       5 Inps       6 Irps!       2 Contributi       8 Contratto       9 Maggiorazioni       9 Ratei       Enti       Cedolini       Yare       9re         Qualifica       1 Operai <ul> <li>Sottoqualifica</li> <li>99</li> <li>Mese</li> <li>Periodo generico</li> <li>Anno</li> <li>Periodo giorni</li> <li>Adegua in % dipendenti partime</li> <li>CIG Considera feste</li> <li>CIG co</li></ul>		<del>&lt;</del>			L.			×		2021			
Anagrafica       2 Leg. rapp.       3 Attivita'       4 Inail       5 Inps       6 Irpef       Z Contributi       8 Contratto       9 Maggiorazioni       0 Ratei       Enti       Cedolini       Yare       0r         Qualifica       1 Operai       Sottoqualifica       99       Mese       Periodo generico       Anno       Periodo giorni       Periodo giorni <th>Codice</th> <th>azienda</th> <th></th> <th>110</th> <th>RANOCCH</th> <th>II</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Codice	azienda		110	RANOCCH	II							
Qualifica 1 Operai Sottoqualifica 99 Mese Periodo generico Anno Periodo gioni   Descrizione orario Sett.: 8+8+7+8+8+Nla+Rip  Anno Anno Periodo gioni   Descrizione orario Definito nel giomo   CIG Considera feste CIG non controlla massimale 40 or   1 Lu 8,00 Normale Image: Settice orario CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   2 Ma 8,00 Normale Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   3 Me 7,00 Normale Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   4 Gi 8,00 Normale Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   5 Ve 8,00 Normale Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   6 Sa Giorno Zono Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   7 Do Giorno Controlla massimale 40 or Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   4 Gi Silono Control male Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste   5 Ve 8,00 Normale Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste Image: CIG Considera feste	l Ana	grafica   <u>2</u> L	eg. rapp.   <u>3</u> Al	ttivita'   <u>4</u> Ina	ail   <u>5</u> Inps   <u>(</u>	<u>5</u> Irpef   <u>7</u>	Contributi	8 Contratto	Maggiorazio	oni   <u>0</u> Rate	⊧i   <u>E</u> nti	<u>C</u> edolini ⊻arie	<u>O</u> rari
Descrizione orario Sett.: 8+8+7+8+8+Nla+Rip Cefinito nel giorno Cificono Ci	Qualifi	a 1 Operai		•	Sottoqualifica	99	Mese	Periodo generico	•	Anno		Periodo giorni	
Straordinario       Definito nel giorno       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste       Ore 1 Cau2 Descrizione causale         1       Lu       8,00       Normale       Image: clia considera feste       Ore 1 Cau2 Descrizione causale         2       Ma       8,00       Normale       Image: clia considera feste       Ore 1 Cau2 Descrizione causale         3       Me       7,00       Normale       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste         4       Gi       8,00       Normale       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste         5       Ve       8,00       Normale       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste         6       Sa       Giorno Zero Ore       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste         6       Sa       Giorno Zero Ore       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste         6       Sa       Giorno Zero Ore       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste       Image: clia considera feste         7       Do       Giorno di riposo       Image: clia considera feste <t< td=""><td>Descri</td><td>zione orario</td><td>Sett.: 8+8+7</td><td>7+8+8+Nla+F</td><td>lip</td><td></td><td></td><td></td><td>]</td><td></td><td>🗌 Adegu</td><td>ua in % dipendenti part-</td><td>time</td></t<>	Descri	zione orario	Sett.: 8+8+7	7+8+8+Nla+F	lip				]		🗌 Adegu	ua in % dipendenti part-	time
Giorno         Fest         Ore         Notrmale         Cau1         Descrizione causale         Ore 1         Cau2         Descrizione causale           2         Ma         8,00         Normale	Straoro	linario	Definito nel gi	orno	•			🥅 < CIG Considera	feste		🗆 < CIG	non controlla massimal	le 40 ore
1       Lu       8,00       Normale       Image: Strate Strat		aiomo Fes	t Ore Nottu	me Tipo	Tu	urno Fine s	trao Cau1	Descrizione causale			re 1 Cau2	Descrizione causale	
2       Ma       8,00       Normale       Image: State of the state		1 Lu	8,00	Normale									
3       Me       7,00       Normale       Image: State in the state		2 Ma	8,00	Normale									
4       Gi       8,00       Normale       Image: Signal Signa		3 Me	7,00	Normale									
5       Ve       8,00       Normale       Image: state stat		4 Gi	8,00	Normale									
6 Sa       Giorno Zero Ore       Giorno di riposo       Giorno di riposo       Giorno di riposo         7 Do       Giorno di riposo       Giorno di riposo       Giorno di riposo       Giorno di riposo         6 Sa       Giorno di riposo       Giorno di riposo       Giorno di riposo       Giorno di riposo         6 Sa       Giorno di riposo         6 Giorno di cui notturne       Tipo       Normale       ore         Giorno di cui notturne       Giorno di cui notturne       Giorno di cui notturne       Ore       Giorno di cui notturne       Giorno di cui notture       Giorno		5 Ve	8,00	Normale									
7       0       Giorno di riposo       Image: Construction of transformer constructing data data data data data data data dat		6 Sa		Giorno Zer	o Ore								
i     i     i     i     i     i     i     i     i     i       i     i     i     i     i     i     i     i     i       i     i     i     i     i     i     i     i     i       i     i     i     i     i     i     i     i     i       iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		7 Do		Giorno di ri	poso								
A     A <td></td>													
siorno Dre di cui notturne Tipo Normale ore Causale 1 0re 0 Causale 2 0 Causale 3 0 0 0re 0						_							
Siorno    Dre    di cui notturne    Causale 1    0    Causale 2    0    0    Causale 3						_							
àiorno Dre di cui notturne Tipo Normale ▼ ore Causale 1 Ore Causale 2 Ore Causale 3 Ore	د ا	1 1	1 1				1 1					1	>
iiomo Dre di cui notturne Tipo Normale    ore Causale 1 Ore Causale 2 Ore Causale 3 Ore Ore													
Dre di cui notturne Tipo Normale    ore Causale 1 Ore Causale 2 Ore Causale 3 Ore Ore													
Ore     Tipo     Normale     ore       Causale 1     Image: Causale 2     Image: Causale 3     Ore     Image: Causale 3	alorno												
Causale 1     Ore       Causale 2     Ore       Causale 3     Ore	Dre		0	di cui notturne					Tipo	Normal	•	✓ ore	
Causale 2         Ore           Causale 3         Ore	Causal	e1 [							Ore		7		
Causale 3 Ore	Causal	e2 [	].						Ore		ī		
		- 2	]						0				
	Lausa	es [							Ure				
Numero turno 🔄 👌 ore ragguaglio	Numer	oturno 🔄 🗧		ore ragguaglio									

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### ORARIO

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

La creazione dell'orario per singolo dipendente si effettua accedendo sempre nel Folder Orari, dell'anagrafica dipendente. La necessità di creare un apposito orario settimanale, per singolo dipendente, si ha quando si deve gestire un Part time verticale o misto, ovvero in caso di FT, quando però l'orario settimanale differisce da quello contrattualmente previsto. In tutti gli altri casi l'orario non andrebbe creato, poiché è già corretto quello contrattuale. Si andrebbe a fare un inutile duplicazione di dati.

NB In tutti i casi, in cui la creazione dell'orario è a cura dell'utente, occorre impostare correttamente la quantificazione del giorno a zero ore, ed il giorno di riposo.

				-									20	021			
Codi	ce azien	ida			110	RANOCCH	11						Filiale		1		
Code	ce dipendente 4 QUALIKU KUBEKIU										0.0.1	Matricola		4		Oia	
<u>1</u> Ar	nagrafi	ca	<u>2</u> Fan	niliari	<u>3</u> Contri	buti   <u>4</u> Irr	oef   <u>5</u> Co	ntratto	1   <u>6</u> Cont	ratto 2	?   <u>7</u> Ratei	<u>8</u> Differ. ra	tei   <u>9</u> Altre	e trattenut	e   <u>U</u> Altri	dati   <u>E</u> nti	<u>U</u> rano
Mese	€  F	Perio	do gene	erico	•		Anno		Perio	do giorr	i 📃						
Desc	crizione (	orario	)	Sett.:	8+NIa+8	3+Nla+4+N	lla+Rip						Stra	aordinario	Definito	nel giorno	<b>T</b>
	Giorno		Fest	Ore	Notturne	Tipo		Turno	Fine strao	Cau1	Descrizione d	ausale		Ore 1	Cau2 Desc	rizione causale	
	1	Lu		8,00		Normale											
	2	Ma				Giorno Zer	o Ore										
	3	Me		8,00		Normale	_			<u> </u>							
	4	Gi				Giorno Zer	o Ore			<u> </u>							
	5	Ve		4,00		Normale	_										
•	6	Sa				Giorno ∠er	o Ure			-							
		Do				Giorno di ri	poso		_ <b>✓</b>								
																	_
ε					1										1		>
Giorr Ore	no	[	6 <mark>0,</mark> 0	10	dic	cui notturne		]	di cui :	straordii	nario	T	їро	Giorno Zero	) Ore 💌	] ore	5,00
Caus	ale 1	[	1	6								0	)re				
C	-1- 2	[	1														
Laus	ale z	l										0	lre				
	ale 3	[		0								0	)re				
Caus																	

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### ORARIO

D: Come viene determinato l'orario teorico che effettua il dipendente?

In caso di dipendenti part-time di tipo orizzontale, il programma riproporziona in automatico l'orario settimanale standard previsto da contratto, sulla base della percentuale part-time presente in anagrafica, Folder 5 - Contratto 1.

-							2021		
Codice azienda Codice dipenden	ite 110 B/	ANOCCHI Art time orizz	CONTALE			Filiale Matri	e <b>1</b> cola	3	
1 Anagrafica	<u>2</u> Familiari <u>3</u> Contribu	ti <u>4</u> Irpef <u>5</u> Co	ontratto 1	<u>6</u> Contratto	2   <u>7</u> Ratei   1	<u>B</u> Differ. ratei	9 Altre trattenute	0 Altri dati	<u>E</u> nti <u>O</u> rario
Inquadramento Livello Mansione Grado Sottogualifica	4 INVELLO 4 * OPERAIO 99 B Generale		4	Dec Q * Divi	correnza livello sore tio settimanale	07/2004 Liv	A.succ	Dopom % Part-T Data	esi ime50,000 31/01/2021
Tipo retribuzione	Paga mensilizzata	▼ Gruppo	retributivo				Retribuzione di	fatto	1839,92
Manuale 01 02 03 04 05 06 07 07 08 09	Descrizione elemento MINIMO TABELLAR EDR IND.FUNZIONE SCATTI ANZIANIT ELEMENTO RETRIB ELEMENTO AGG. 1 ELEMENTO AGG. 2	paga E F Z a	Impo	rto 1699,07 133,75 3,55	Manuale 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18	Descriziona IVC AD PERSON SUPERMINI PR.PRODUZ	e elemento paga AM MO 210NE	I D P	Importo 3,55
Orario Contratto 🔍	Lun Mar Mer <b>8,00 8,00 8,</b> 1	Gio Ver <b>10 8,00 8,</b>	n Sab <b>00</b>	Dom	Parametri	jato nella retribuzio	ne Numero mens	ilità • 1	3,000
Scatti anzianità Tabella scatti Data inizio scatti Mesi sospensioni Data prossimo sc	✓ Gestione scatti     ✓	Numeroscatt Scatti3 a	i maturati nni pubb. ese	<b>5,00</b> ercizi			Importo scatti matu Numero scatti non Mesi gia' maturati Importo scatti cong	ırati rivalutati gelati	No riv.

### Ranocchi software

#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

	🚹 RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - Al	NAGRAFICA AZIENDA			×
	Schermo Stampe Funzioni Help			21	
	Codice azienda	110 BANOCCHI			
	<u>1</u> Anagrafica   <u>2</u> Leg. rapp.   <u>3</u> Attivita'   <u>4</u>	<u>4</u> Inail   <u>5</u> Inps   <u>6</u> Irpef   <u>7</u> Contrit	buti <u>8</u> Contratto <u>9</u> Maggiorazioni <u></u>	<u>0</u> Ratei   <u>E</u> nti   <u>C</u> edolini	<u>V</u> arie <u> </u> 0rari
	Codice settore 900031 M Codice sottogruppo 1	ETALMECCANICA INDUSTRIA	Data deco Data scac	orrenza 08/06/2020 denza 31/12/2019	Periodo 12/2020
	Qualifica 1 Operai	Sottoqualifica	50 🗰 turnisti		Sblocca
	Maggiorazioni     Calcolo Tipo       Lavoro festivo     Image: Calcolo Tipo       Lavoro domenicale     Image: Calcolo Tipo	Ore         Voce         Maggiora           8,00         9         50,1           9         50,1         50,1	azione Tipo 00 Lavoro notturno 10	Ore Voce	Maggiorazione 25,00 65,00
	Straordinari Tipo Contr Calcolo Tratt. Supplementare <b>G L D L D</b>	1 ^ fascia Dre Voce Maggiona M M	2^fascia zione Ore Voce Mag	ggiorazione Voce	s c i a Maggiorazione
	Straordinario F 🗰 🔤 Non lavorativo 📄 Riposo				55,00
	Notturno Notturno festivo	2,00 0 40,1	00 <u>99,00</u> %	45,00	65,00
RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA Schermo Stampe Funzioni Help	AZIENDA-CONTRATTO TURNI	× ro/notti	urno Festivo al netto del notturno 💌	Lavoro su 6 giorni settimanali Strandinari a TEP	
F C			10,00	Automatico	•
🖂 Cumulo straordinario / turni			40,00		
Diurno Turno 1 Turno 2	Tumo 3	mo 4	non godute 6,65	Festivita' non goduta su gg.nor	n lavorati
Ore         Voce         Maggiorazione         Ore         Voce         Maggiorazione           4.00         00	jiorazione Ore Voce Maggiorazione O	Dre Voce Maggiorazione			<u>I</u> umi
Notturno					
Turno 1         Turno 2           Ore         Voce         Maggiorazione         Ore         Voce         Maggiorazione           4,000         00         5,000         0	jiorazione Dre Voce Maggiorazione C	nno 4 Dre Voce Maggiorazione			

**ORARIO** 

D: Come si inserisce un orario in turni?

R: Per creare una turnazione, per la quale è prevista una particolare maggiorazione rispetto al turno effettuato è necessario inserire in primo luogo la turnazione nell'anagrafica azienda, dal Folder 9 Maggiorazioni, cliccando sul bottone "Turni". Al fine di poter attivare il "bottone" TURNI è necessario "sbloccare" l'azienda con l'apposito check. A questo punto nella videata che mostra il programma, implementare la parte relativa ai turni diurni e/o notturni in base al caso.

RELEASE00

Una volta compilata la sezione Turni, è necessario creare un orario o nell'anagrafica azienda/filiale (se la turnazione deve essere applicata a tutti i dipendenti) oppure nell'anagrafica dipendente se invece riguarda solo un particolare lavoratore. Quindi agganciare il numero di turno all'orario giornaliero inserito.

# **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### ORARIO

D: Come si inserisce un orario in turni?

Facciamo l'esempio di un turno di 14 giorni creato nell'anagrafica dipendente.

Impostando nel combo "mese" l'indicazione "Periodo generico" e procedendo con invio, l'utente può procedere alla creazione del turno. Indicando il numero di giorni nel campo "Periodo giorni" si crea il ciclo del turno, chein questo esempio è di 14 giorni.

odice azienda			1					20	21				
ndice dinender	nte	110 RANO	CCHI					Filiale Matricola		1			
Anagrafica	2 Familiari	3 Contributi 4	Irpef 5 Co	ontratto	1   6 Conti	ratto 2	2 7 Ratei 8 Differ	. ratei 9 Altre	trattenu	te 0.	Altri dati 🗎	Enti	<u>O</u> rario
	1=						.12	1 =		- 1 -	1		
ese Perio	odo generico	<b>•</b>	Anno		Period	lo giorni	i <b>14</b>						
escrizione orari	io <b>Ciclic</b>	o su 14 giorni						Stra	ordinario	D	efinito nel gio	orno	•
Giorno	Fest Ore	Notturne Tipo		Turno	Fine strao	Cau1	Descrizione causale		Ore 1	Cau2	Descrizione	causale	,
1		Normal	e										
2		Norma	e	-									
3		Normal	e -										
4		Normal	e										
6		Normal	с А	-									
7		Norma	e										
8		Normal	e										
9		Normal	e										
10		Normal	e										
11		Norma	e										
12		Normal	e										· · · ·
iorno re ausale 1 ausale 2 ausale 3	8,00 	di cui nottu	me	]	di cui si	traordin	nario	Tipo [ Ore [ Ore [ Ore [	Normale		•	ore	>

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE X Schermo Stampe Funzioni Help L **>> x** - -Codice azienda 110 BANOCCHI Filiale Codice dipendente 6 SEI TURNO Matricola 1 Anagrafica 2 Familiari 3 Contributi 4 Irpef 5 Contratto 1 6 Contratto 2 7 Ratei 8 Differ. ratei 9 Altre trattenute 0 Altri dati Orario Mese Periodo generico 🔹 Anno Periodo aiorni 14 Ciclico su 14 giorni Descrizione orario Straordinario Definito nel giorno Ore Notturne Tipo Turno Fine strao Cau1 Descrizione causale Ore 1 Cau2 Descrizione causale • 8,00 Normal 8,00 Normale 1 8,00 Normale 1 4 8.00 Normale 1 TRELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE- VARIAZIONE TURNI × 8,00 Normale 1 Giorno Zero Ore Schermo Stampe Funzioni 6 Giorno di rinoso 4,00 4,00 Normale - -× 8 1 9 4.00 Normale 10 4,00 Normale Calendario 11 12 4,00 Normale Data Nr.gg turno 4.00 Normale 01/11/2021 Ore Notturne Tipo Turno Cau1 Ore1 C 🔺 iornol \* 8,00 Normale 1 2 8.00 Normale 1 Giorno 3 8,00 Normale 1 Ore di cui notturne 4 8.00 Normale 1 Causale 1 5 8.00 Normale 1 Causale 2 6 Giorno Zero Ore Giorno di riposo Causale 3 4.00 1 8 4.00 Normale []<u>^</u> ore ragguaglio Numero turno -9 4,00 Normale Straordinario 🛛 🦳 Giorno fine periodo 10 4.00 Normale 11 4.00 Normale 12 4.00 Normale Data variazione Giorno ciclo turno 01/11/2021 1

#### **ORARIO**

D: Come si inserisce un orario in turni?

Prima di procedere, qualora fosse necessario, ad impostare il numero del turno per attribuire la maggiorazione (precedentemente prevista in azienda) è necessario stabilire il giorno di inizio turno, per attivare la corretta turnazione.

Per farlo occorre posizionarsi nel combo Mese e procedere con il tasto funzione F6.

La videata proposta sarà la seguente:

In questo esempio il mese di inizio turno è novembre, il primo di novembre coincide con lunedì, pertanto esso corrisponderà al 1° giorno del turno.



#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### ORARIO

D: Come si inserisce un orario in turni?

Lo sviluppo del foglio presenze e dei movimenti dello sviluppo del cedolino è la seguente.

Nel foglio presenze è evidente come si ripete il ciclo del turno e nello sviluppo si possono notare le voci 250 e 270 relative alla maggiorazione turno.

<u>1</u> Scade	enze   <u>2</u> E	venti   <u>3</u> F	latei <u>4</u> l	Presenze <u>5</u> Svile	uppo 🛛 <u>6</u> Tota	ıli   <u>7</u> Co	ntributi 🛛 <u>8</u>	Fiscali	9 Costi				
giorno	ore sig	jla q.tà	sigla q	a,tà giorno	ore sigla	q,tà	sigla q.tà		giorno	re sigla	a q.tà	sigla q.tà	
1 <mark>_u</mark> [				15Lu	8,00				<b>29</b> Lu	3,00			
2Ma	8,00			16 Ma	8,00				30 Ma	3,00			
3Me	8,00			17 Me	8,00								
<b>4</b> Gi	8,00			18 Gi	8,00								
5Ve	8,00			19Ve	8,00			7					
6Sa				20 Sa		1		-					
7 Do				21 Do		i		<b>-</b>					
	32,00		//		40,00				1	6,00			
8Lu	4,00	]		22 Lu	4,00								
9 Ma	4,00			23Ma	4.00	i		Ħ.					
10 Me	4,00	1 Sea	denze   2	2 Eventi 3 Batei	4 Presenze	5 Svilu	DDO 6 Tota	ali Z Co	ontributi   8	Fiscali	9 Costi		
11 Gi	4,00									0	<u>o</u> ooon	Lavorati	a a: : ]
12Ve	4,00			e Giomi "	179 65	1 26 00	Minimale <u>c</u>	IGANF 5		128	00 25 0		128 00 21 00
13Sa										,			
14Do		Hater	Fe	rie Permessi	Rol Ex F	est. 13e	sima 14esi	ma Pre	emio 1 Pren	io 2 Prei	mio 3 Pren	nio 4 B	. ore Flessibilità 📋
	20,00			31,30 68,67	12	+,00 /	28,84						
	20,00		Voce I	Descrizione	12	ŧ,00 A	28,84 Q.ta'	Magg.	Ba	ise C	Competenzo	e Trattenute	Statistici A 🔨
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [		Voce	Descrizione RETRIBUZIONE (	ORDINARIA (A	4,00 Autom)	28,84 Q.ta' 26,00	Magg.	Ba 76,952	se C 31	Competenza 2.000,70	e Trattenute	Statistici A A
Op [	20,00		Voce   1 1705	BI,33 68,67 Descrizione RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni)	ORDINARIA (A	4,00 A Autom)	Q.ta' 26,00 1,00	Magg.	84 76,952 76,952 76,952	se C 31 31	competenzo 2.000,70 70 90	Trattenute	Statistici A A
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [ na <u>E</u> c	oglio	Voce   1 1705 80 81	Descrizione RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI	ORDINARIA (. GODUTE	4utom)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00	Magg.	84 76,952 76,952 76,952 76,952	se C 31 31 31 31 31	Competenzo 2.000,71 76,91 76,91	Trattenute	Statistici A A
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [ na <u>E</u> 0	oglio	Voce   1705 80 81 50	AL, 33 68,67 Descrizione RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN	ORDINARIA (A I GODUTE UTE ITO T.F.R. (A	Autom)	28,84 <u>Q.ta'</u> 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00	Magg.	84 76,952 76,952 76,952 76,952 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 31	Competenzo 2.000,71 76,91 76,91	Trattenute	Statistici A ^ ( ( ( ( 2.000.76
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [ na <u>E</u> 0	oglio	Voce   1 1705 80 81 50 250	AI,35 68,67 Descrizione RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUP	ORDINARIA (, GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN	4utom) utom.)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00	Magg.	8 76,952 76,952 76,952 76,952 76,952 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 31 51	Competenze 2.000,7( 76,9) 76,9 76,9	Trattenute	Statistici A ( ( ( 2.000,76
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [ na <u>E</u> c	oglio	Voce         I           1705         80           81         50           250         270	RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF	ORDINARIA ( GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTL	4utom) utom.) 0 IRNO	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00	Magg. 10,00 5,00	8 76,952 76,952 76,952 76,952 76,952 1,150 0,578	se C 31 31 31 31 31 31 31 51 25	Competenze 2.000,7( 76,9) 76,9 76,9 50,8 4,6	Trattenute     Trattenute     76,95	Statistici A ( ( ( 2.000,76 ( (
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [ na <u>E</u> c	oglio 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Voce         I           1705         80           81         50           250         270           1310         1	RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTL TEORICA (Em	4utom) 4utom) 0 JRNO ens)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00	Magg. 10,00 5,00	8 76,952 76,952 76,952 76,952 76,952 1,150 0,576 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 31 51 25 31	Competenze 2.000,71 76,99 76,99 76,99 50,89 50,89	Trattenute     Trattenute     Trattenute     Trattenute	Statistici A ( ( ( 2.000,76
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [ na <u>E</u> c	>glio 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Voce         I           1705         80           81         50           250         270           1310	RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTU TEORICA (Em	4,00 Autom) Autom) utom.) O JRNO ens)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00	Magg. 10,00 5,00	8 76,952 76,952 76,952 76,952 76,952 1,156 0,578 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 51 25 31	Competenze 2.000,71 76,99 76,99 50,89 50,89	Trattenute     Trattenute     Trattenute     Trattenute	Statistici A ( ( ( ( 2.000,76
Op [	<b>20,00</b> ] Sigla [ na <u>E</u> c	pglio	Voce   1 1705 80 81 50 250 270 1310 -	RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTU TEORICA (Em	utom.) O IRNO ens)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00	Magg. 10,00 5,00	84 76,952 76,952 76,952 76,952 1,156 0,578 76,952	se C 31 31 31 31 31 51 25 31	Competenze 2.000,71 76,99 76,99 50,88 4,63		Statistici A ( ( ( 2.000,76
Op [	<b>20,00</b>	pglio # # # * <	Voce I 1 1705 80 81 50 250 270 1310	RETRIBUZIONE RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTU TEORICA (Em	Autom) Autom) Utom.) O IRNO ens)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00	Magg. 10,00 5,00	84 76,952 76,952 76,952 76,952 1,156 0,578 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 31 51 51 25 31	Competenze 2.000,74 76,99 76,99 50,89 50,89 4,61	Trattenute     Trattenute     76,95	Statistici A ( ( ( ( 2.000,76 ( 2.000,76
Op [	20,00	pglio	Voce   1 1705 80 81 50 250 270 1310	RETRIBUZIONE RESTIVITA' NON FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTU TEORICA (Em	Autom) Autom) Utom.) O IRNO ens)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00	Magg. 10,00 5,00	84 76,952 76,952 76,952 76,952 1,156 0,578 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 31 51 25 31 31	Competenze 2.000,74 76,99 76,99 50,89 50,89 4,60	Trattenute     Trattenute     Trattenute     Trattenute	Statistici A ( ( ( 2.000,76 ( 2.000,76
Op [	20,00		Voce   1 1705 80 81 50 250 270 1310	BI,33 68,67 Descrizione RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTU TEORICA (Em	Autom) Autom) Utom.) O IRNO ens)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00	Magg. 10,00 5,00	84 76,952 76,952 76,952 76,952 1,156 0,578 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 51 25 31 25	Competenze 2.000,74 76,99 76,99 50,89 50,89	Trattenute     Trattenute     Trattenute     Trattenute	Statistici A ( ( ( 2.000,76 ( 2.000,76
Op	20,00	oglio	Voce   1 1705 80 81 50 250 270 1310 1310	BI,33 68,67 Descrizione RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE ITO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTU TEORICA (Em	Autom) Autom) Utom.) O IRNO ens)	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00 	Magg. 10,00 5,00	84 76,952 76,952 76,952 76,952 1,156 0,578 76,952	se C 31 31 31 31 31 31 51 25 31 25	Competenze 2.000,74 76,99 76,99 50,89 50,89	Trattenute     Trattenute     Trattenute     Trattenute	Statistici A ( ( ( 2.000,76
Op	20,00	oglio	Voce   1 1705 80 81 50 250 270 1310 	BI,33 68,67 Descrizione RETRIBUZIONE ( ASSENZE (giorni) FESTIVITA' GODI ACCANTONAMEN MAGGIORAZ.TUF MAGGIORAZ.TUF RETRIBUZIONE	ORDINARIA (J GODUTE UTE UTO T.F.R. (A RNO 1 DIURN RNO 1 NOTTU TEORICA (Em	Autom) Autom) Utom.) Utom.) Utom.) Utom.) Utom.) Utom.) Utom. Utom.) Utom. Utom.) Utom. Ut	28,84 Q.ta' 26,00 1,00 1,00 26,00 44,00 8,00 26,00 	Magg. 10,00 5,00	84 76,952 76,952 76,952 76,952 1,156 0,578 76,952	se C 31 31 31 31 31 51 25 31 25	Competenze 2.000,74 76,99 76,99 50,89 50,89	Trattenute     Trattenute     Trattenute     Trattenute	Statistici A ( ( ( 2.000,76



### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

### ORARIO

# STRAORDINARIO

BANCA ORE

FLESSIBILITA'

MANSIONI

LIVELLI

SCATTI

RATEI

PREMI

CARRIERA

SOTTOQUALIFICHE

SCADENZARIO

#### **STRAORDINARIO**

- ✓ Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?
- ✓ Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinchè rimanga teorico?
- Che differenza c'è tra straordinario giornaliero / settimanale e mensile?; dove legge l'informazione il programma?
- Dove vengono inserite le ore TOTALI di Straordinario che possono essere fatte in un anno?
- ✓ Come effettua il controllo il programma?
- Come si inserisce un lavoro notturno?
- Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

R: Come anticipato tutti i contratti gestiti e forniti da Gis hanno l'orario settimanale teorico, personalizzabile nel folder orari dell'anagrafica azienda e dell'anagrafica dipendente

La presenza di un orario sempre presente, unitamente alla apposizione del check "Gestione Foglio presenze" (Folder Contratto dell'anagrafica azienda) consente l'attivazione dell'automatismo GIS e cioè di gestire le presenze di ogni singolo dipendente attraverso la compilazione di un foglio presenze, in cui è possibile inserire le eventuali ore di straordinario, notturno etc..etc..unitamente alle causali di assenza, come ferie e permessi.

	2021	
Codice azienda 110 RANOCCHI		
1 Anagrafica   2 Leg. rapp.   3 Attivita'   4 Inail   5 Inps   6 Irpef   7 Contributi 8 Contratto 9 Ma	aggiorazioni   0 Ratei   <u>E</u> nti   <u>C</u> edolini   <u>V</u> arie   0r	ari
Codice settore 900031 M METALMECCANICA INDUSTRIA Codice sottogruppo 1 M Contratto Min.lavoro BE1N M METALMECCANICA: (INDUSTRIA) Ctr. collocam. [1810] M M	Data decorrenza 08/06/2020 Data scadenza 31/12/2019 METALMECCANICA - Industria	)
Codice contratto INPS 0 Metalmeccanica pmi UNIONMECCANICA, CONFA		
Coefficienti         Contratto 1         Contratto 2         Contratto 3         Contratto 4         Nr. mensilita'           Ore mensili         173,00	Trattamento operai 🗖 Mensilizzato Tipo divisore Divisore contratto	•
Gruppo voci 900031 METALMECCANICA - Industria Fondo previdenza 6041 COMETA Adesione contrattuale	Premi Q	
Elementi retribuzione CONTRATTUALE Elem. paga di fatto Q V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Gestione foglio presenze     Galcola testata da LUL     Calcola CIG/Solid. da LUL     Calendario sfalsato     Calendario sfalsato     Calendario sfalsato	
Tfr Maturazione Assunti nel giorno Minimo giorni5 ₩ Dividi per 13,5	Staisamento completo Chiudi sfasati a dicembre Stampa LUL Stampa tutti (Festivi Riposi/Non lav	
Eastivita' constattuali VII ci M	web Voci programmate Coefficienti/Ba	esi

#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

Per poter utilizzare questa funzionalità bisogna accedere alla gestione del cedolino (GESCED), quindi al folder 4 Presenze e agire mediante i bottoni "Foglio", "Varia" oppure "Dettaglio" a seconda della modalità che si preferisce utilizzare.

Per inserire le ore di straordinario è necessario variare le ore teoriche giornaliere svolte dal dipendente, o dal Foglio, oppure attraverso i bottoni Dettaglio/Varia direttamente nel Folder 4. In questo modo il programma sarà in grado di sentire le ore non ordinarie e riportare automaticamente le voci di maggiorazione e di ferie, nel Folder Sviluppo della gestione cedolino.

Mensilit	i 11 j	Mese	11 No	ovembre	2021	Istat 10	2,2000	Tipo soggetto	Lav. dip. in		Tipo paga	Mensile	: 173,00/2	:6				
Azienda	110	-iliale	1					Qualifica	1-Operaio		Livello	C2 %	6 PT					
RANO	CHI							Data assunzio	ne 01.	/06/2005								
Dipende	nte	11 UNDI	ci giu	SEPPE				Data cessazio	ne		Retribuzi	one	1.86	3,26				
<u>1</u> Sca	denze   <u>2</u> Ev	venti <u>3</u> F	łatei	4 Presen	ze <u>5</u> Sv	riluppo 🗍	<u>6</u> Totali	7 Contributi	8 Fiscali	9 Costi								
giorno	ore sigl	a q,tà	sigla	q.tà	giorna	ore	sigla	q.tà sigla	q,tà	giorno (	ore sigla	q,tà 👘	sigla q.tà					
1 🛄		1	1		15 L	, 9,00	1 1			29Lu	B,00							
<b>2</b> Ma	8,00				16 M	a	FE	8,00		30 Ma	8,00			i I				
<b>3</b> Me	8,00				17 M	e 8,00												
<b>4</b> Gi	8,00				<b>18</b> G	i 8,00												
5Ve	8,00	_	ļ		197	e 8,00	<u>   </u>											
65a					205	a								-				
/ <mark>0</mark> 0	32.00				210	33.00				1				-				
	52,00					33,00			u 11	Novembre	2021	102 ·	2000	lav d	tin in	Tino	naga <b>Mensi</b> l	e: 173 00/26
8Lu	8,00				22 L	. <b>8,00</b>		nda 110	Filiale	1	2021	ad 102,	Qualit	ica 1-0 <b>0</b> 6	raio	Livel	o C2	% PT
<b>9</b> Ma	8,00				23 M	a 8,00	BAN	IOCCHI		•			Data	assunzione	01/06/	2005		
<b>10</b> Me	8,00				24 M	e 8,00	L Dipe	ndente	11 UNDICI G	USEPPE			Data	cessazione		Retr	ibuzione	1.863,26
<b>11</b> Gi	8,00				<b>25</b> G	8,00				lin	E C3				rlaa			
12Ve	8,00				26 \	e 8,00	15	cadenze   2 E	venti   <u>3</u> Hatei	<u>4</u> Presei	ize <u>3</u> 5 VII	uppo   <u>6</u>	otalı   <u>7</u> Co	ntributi   <u>8</u> Fis	calı   <u>9</u> Co	sti		1
13Sa					27 S	a		orabili Ore	Giomi	NPS Ore 18	Giorni 1 65 26 00	Minimale	gg ANF S		Ore 169.00	Giorni L	avorati Ore	e Giorni
14Do					28 D	0		100,0			,,00 20,00				100,00	20,00		20,00
	40,00					40,00		el Ferie -12,	Permessi 5 -11,62	Hol	56,51	Jesima 1.	4esima Pre	mio 1 Premio 2	Premio 3	Premio 4	B. or	e Flessibilità
Op _	Sigla		Q.tà [		Dal	AI	° T	Voce Des	crizione			Q.t	a' Magg.	Base	Comp	etenze T	rattenute	Statistici A 🔺
Confe	rma <u>F</u> oj	glio	<u>T</u> otali	Σ	aria	<u>D</u> ettaglio	1	1 RE	TRIBUZIONE	ORDINAR	A (Autom)	26,0	00	71,66385	1.	863,26	00.10	(
-								1700 AS	SENZE (ore) SENZE (giorni	<b>a</b>		8,0	טע חר	71 66395			86,16	
								80 FE	STIVITA' NON	GODUTE		1,0	,0 )0	71,66385		71,66	11,00	
								81 FE	STIVITA' GOD	UTE		1,0	)0	71,66385		71,66		(
								50 AC	CANTONAME	NTO T.F.R	(Autom.)	26,0	)0	71,66385		10.10		1.863,26
								# 221 SI	HAURDINARI	U GG.LAVI	JRATIVU	1,1	JU + 25,00 10	13,46286		13,46 oc 1c		<u>+</u>
								1310 RE	TRIBUZIONE	TEORICA	(Emens)	26.0	JO JO	71.66385		00,10		1.863.26
							*				,							~
							<											>
							Voc	e 🗌										
							Qua	antità		Base		Importe	• •					
							Qua	antità		Base								

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### STRAORDINARIO

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

In questa videata viene mostrato il FOGLIO, dal quale, analogamente alle presenze può essere effettuato l'inserimento di variabili e la modifica del teorico.

			×		2021										
silita' 11 Mese 11 Novembre	2021 Istat 102,2	2000 Tipo sogge	etto Lav. dip.	in	Tipo paga	Mensile: 1	73,00/26								
nda 110 Filiale 1		Qualifica	1-Operai		Livello	C2 % P1									
NOCCHI		Data assur	nzione	017067200	J5		1 000 0								
endente 11 UNDICI GIUSEPPE		Data cess		00 Dach	Hetribuzio	ne 2=00 DEC	1.863,2 ENITE: 0110	<b>ь</b>	00011110		DDE				
cadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presen	ze <u>5</u> Sviluppo <u>6</u> T	otali 7 Contril	N RELEAS	200 - Pagne	2021 - V.21.04	SCUU - PRES	ENZE: UTIC	-0000-0	UUUTT UNL	ICI GIUSEI	PPE				
rno ore sigla g.tà sigla g.tà	giorno ore si	ula otà sigli	Schermo	Stampe	Funzioni He	р									
							ه (م					×			
	10LU 5,00	E 8.00									1				
	17Me 8.00	0,00	Giorno	Ore T	Not.T Ore	Nott. Sig	la Ore	Sigla	Ore Sig	la Ore	Sigla	Ore	Sigla (	Jre Turno	4 🐧
Gi 8.00	18 Gi 8.00		2 Ma	8.00	8.00					_					
Ve 8,00	19Ve 8,00		3 Me	8.00	8.00					-					1
iSa T	20 Sa		4 Gi	8,00	8,00									_	1 1
	21 Do		5 Ve	8,00	8,00										
32,00	33,00		6 Sa	Z											F
			7 Do	R											1
Lu 8,00	22 Lu 8,00		8 Lu	8,00	8,00						_				-
Ma 8,00	23 Ma 8,00		9 Ma 10 Ma	8,00	8,00										
Me 8,00	24 Me 8,00		- 11 Gi	8,00	8,00										1
Gi 8,00	25 Gi 8,00		- 12 Ve	8,00	8,00					_					1
Ve 8,00	26Ve 8,00		13 Sa	Z											1
	275a		14 Do	R											
	2800		_ <u>15 Lu</u>	8,00	9,00										-
40,00	40,00		16 Ma	8,00	0.00	*FI	: 8,00			_					-
[ ] Sigla [ ] 🗰 Q.tà 📃 [	al Al c	odice [	17 Me	8,00	8,00										-
		A	19 Ve	8,00	8.00										-
onrerma <u>F</u> oglio <u>Totali V</u>	aria <u>D</u> ettaglio	Annulla	20 Sa	Z	.,										1
			21 Do	R											
			22 Lu	8,00	8,00										-
			23 Ma	8,00	8,00										-
			24 Me	8,00	8,00		_			_					-
			25 GT	8,00	8,00					_					-
			27 Sa	Z	3,00										1
			28 Do	R											1
			29 Lu	8,00	8,00										
			30 Ma	8,00	8,00										

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

Qualora si decida di non gestire le presenze non va apposto il check "gestione foglio presenze» in azienda, folder – Contratto.

Nella gestione Cedolino il Folder Presenze diventa Folder LUL, ma la differenza rispetto alla "Gestione presenze" è sostanziale, poiché qualora l'utente dovesse gestire ore di straordinario, ovvero dovesse inserire delle assenze per ferie, permessi o non retribuite, il programma non implementerebbe alcuna voce nello sviluppo, ma l'implementazione rimane a cura della utente

					2021		
Mensilita' 11 Mese 11 Novembre 2021	stat 102,2000		tto Lav. c	lip. in	Tipo paga	Mensile: `	173,00/26
Azienda 13 Filiale SENIGALLIA		Qualifica	1-0pe	raio	Livello	C2 % F	т
		Data assur	zione	07/09/19	98		
		Data cessa	zione		Retribuzio	ne	2.320,80
	1 5				_		
<u>1</u> Scadenze   <u>2</u> Eventi   <u>3</u> Ratei   <u>4</u> LUL   <u>5</u> Sviluppo	P   <u>6</u> Totali   <u>7</u> 0	Contributi	<u>8</u> Fiscali	<u>9</u> Costi			
Lavorabili Ore Giorni INPS Ore Giorni	Minimale gg	ANF Sett	INAIL	Ore Gio	orni Lavorati	Ore	Giorni
168,00 21,00 179,65 26,0	0 26,00	4		168,00 29	5,00	168,0	0 21,00
Hater Ferie Permessi Rol Ex Fest. 1 85,44 113,38	3esima 14esim 187,46	a Premio 1 13,0	Premio 2	Premio 3 F	Premio 4	B. ore	Flessibilità
Voce Descrizione	Q.ta'	Magg.	Base	Compete	enze Tratten	ute S	tatistici A 🔺
1150 MALATTIA C/INPS	10,00		1,00000	288	3,45		
1152 CARENZA MALATTIA 100%	24,00			321	,96		(
1154 MALATTIA C/DITTA < 100%	64,00		10 11500	540	),92		
	88,00		13,41503	2.22	1.180	,52	
50 ACCANTONAMENTO T E B. (Autom)	26,00		99 26154	2.320	1,00	2	320.90
1310 BETBIBUZIONE TEOBICA (Emens)	26,00		89 26154			2.	320,00
	20,00		55,20104				520,00
<							>
			Straou	dinario giorno las	/013		
	DATIVO		Stratur	Esseia	Гонц Гонціал	<b>F</b>	
	070 Importe	16.7	7	Fascia	l Fasciaz	Fasci	1
		10,7	Ore	2,00	99,00	Ultre	
				100 (	100 100 00		

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come determina lo straordinario il programma, se vengono gestite le presenze?

Relativamente all'inserimento della voce di straordinario nello sviluppo del cedolino, l'utente dovrà impostare manualmente le diverse fasce di maggiorazione attraverso delle voci di calcolo da inserire nello sviluppo del cedolino con le rispettive ore di straordinario effettuate, facendo sempre comunque attenzione alla sezione delle presenze per il LUL, dove le ore vanno comunque implementate (per la stampa), anche se non andranno a generare l'implementazione automatica delle voci.

La decisione di non "ancorare" l'azienda alla gestione automatica delle presenze è dettata da situazioni molto particolari, dove non è possibile gestire automatismo teorico, presenze/assenze e maggiorazioni.

	÷								2021		
lensilita		11 <sub>Mese</sub> 11	Novembre	<b>2021</b> Is	stat <b>102,200</b> 0		<sub>etto</sub> Lav. d	ip. in	Tipo paga 🕴	Mensile	e: 173,00/26
zienda		13 Filiale	SENIGALLI	A		Qualifica	1-Ope	raio	Livello (	C2 🔅	% PT
ANOC		2				Data assu	Inzione	07/09/1998			
inende	nte	, 61 ссимо м	447750			Data cess	azione	0110011000	Retribuzion	ю	2 320
ipende		J SEIUNU #	MATTEO			D'did coss	Sazione		Treatibuzion		2.020,
Scar	denze	2 Eventi 3 Ratei	i <u>4</u> LUL 🗄	<u>5</u> Sviluppo	<u>6</u> Totali <u>7</u>	Contributi	<u>8</u> Fiscali	9 Costi			
avorab	ili O	re Giorni I	NPS Ore	Giorni	Minimale or	ANF Sett	INAIL	Ore Giorni	Lavorati	Ore	Giorni
	1	68,00 21,00	179	9,65 26,00	26,00	4	П Г	168,00 25,00		168	,00 21,0
latei		oria Pormoosi		Eu East 12	Posimo 14i-	Dromin	1 Promie 3	Bromio 2 Drow	in 1	D	Eleccit-044
ater	F	85 44 113 39	HOI E	Exfest. 13	187 46	1a Premio 13	n2	Fremio 3 Prem	110 4	B. Ofe	e Fiessibilita
		00,44 110,00			101,10	13,			-	_	
		D 11				M	Deee	Compared and and			
	Voce	Descrizione			ų,ta'	Magg.	Dase	Lompetenze	e I rattenu	ıte	Statistici A
	1150	MALATTIA C/INI	PS		<mark>ų.ta</mark> 10,00	Magg.	1,00000	288,45	i I rattenu	Jte	Statistici A
	1150 1152	MALATTIA C/INF CARENZA MALA	PS TTIA 100%		<b>U.ta</b> 10,00 24,00	Magg.	1,00000	288,45 321,96	i I rattenu	Jte	Statistici A
	1150 1152 1154	MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DI	PS .TTIA 100% TTA < 100%	: 	<b>U.ta</b> 10,00 24,00 64,00	Magg.	1,00000	288,45 288,45 321,96 540,92	i Irattenu		Statistici A
	Voce 1150 1152 1154 1700	MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DIT ASSENZE (ore)	PS .TTIA 100% TTA < 100%	č č	U.ta 10,00 24,00 64,00 88,00	Magg.	1,00000 13,41503	288,45 321,96 540,92	i I rattenu i	<u>ute</u> 52	Statistici A ( (
	Voce 1150 1152 1154 1700 1	MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DI ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE	PS ITTIA 100% TTA < 100% ORDINARI	i % IA (Autom)	U.ta 10,00 24,00 64,00 88,00 26,00 26,00	Magg.	13,41503 89,26154	288,45 288,45 321,90 540,92 2.320,80	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	<u>ste</u>	Statistici A ( ( ( 2 220 00
	Voce 1150 1152 1154 1700 1 50	Descrizione MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DIT ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI DETRIBUZIONE	PS TTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R.	K K A (Autom) . (Autom.)	U.ta' 10,00 24,00 64,00 88,00 26,00 26,00	Magg.	1,00000 13,41503 89,26154 89,26154	288,45 321,96 540,92 2.320,80	1 rattenu 1 rattenu 1 rattenu 1 rattenu 1 rattenu 1 rattenu 1 rattenu	52	Statistici A ( ( ( 2.320,80 2.220,90
	Voce 1150 1152 1154 1700 1 50 1310	MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/INF ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI RETRIBUZIONE	PS TTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA (	k K (Autom) (Autom.) (Emens)	U.ta           10,00           24,00           64,00           88,00           26,00           26,00           26,00	Magg.	13,41503 89,26154 89,26154	288,45 321,96 540,92 2.320,80	i I rattenu i 2 1.180, 1	<u>ste</u>	Statistici A ( ( ( 2.320,80 2.320,80
	Voce 1150 1152 1154 1700 1 1 50 1310	Descrizione MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DIT ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI RETRIBUZIONE	PS TTIA 100% TTA < 100% ORDINARI ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA (	K K (Autom) (Autom.) (Emens)	U.ta'           10,00           24,00           64,00           88,00           26,00           26,00           26,00	Magg.	13,41503 89,26154 89,26154	288,45 321,96 540,92 2.320,80	i I ratten.	52	Statistici         A           (         (           (         (           (         (           (         (           (         (           (         (           2.320,80         (           2.320,80         (
	Voce 1150 1152 1154 1700 1 50 1310	Descrizione MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DII ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI RETRIBUZIONE	PS ITTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA (	: %  A (Autom) . (Autom.) (Emens)	U.ta' 10,00 24,00 64,00 88,00 26,00 26,00 26,00	Magg	1,00000 13,41503 89,26154 89,26154 89,26154	288,45 288,45 321,96 540,92 2.320,80	<pre>     I ratten.     i     i     1.180,     l</pre>	Jte Jte	Statistici         A           (         (           (
	Voce 1150 1152 1154 1700 1 150 1310	Descrizione MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DIT ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI RETRIBUZIONE	PS ITTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA (	: %  A (Autom) . (Autom.) (Emens)	U.ta' 10,00 24,00 64,00 88,00 26,00 26,00 26,00	Magg	1,00000 13,41503 89,26154 89,26154 89,26154	288,45 321,90 540,92 2.320,80	I ratten	Jte	Statistici A ( ( ( 2.320,80 2.320,80
	Voce 1150 1152 1154 1700 1 1700 1310	Descrizione Malattia C/INF Carenza Mala Malattia C/DI ASSENZE (ore) Retribuzione Accantonamei Retribuzione	PS TTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA (	: & IA (Autom) . (Autom.) (Emens)	U.ta' 10,00 24,00 64,00 88,00 26,00 26,00 26,00	Magg.	1,00000 13,41503 89,26154 89,26154 89,26154	288,45 321,96 540,92 2.320,80	I ratten     Intern     Intern	Jte Jte	Statistici A ( ( ( 2.320,80 2.320,80 2.320,80
	Voce 1150 1152 1154 1700 1 1 50 1310	Descrizione MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DIT ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI RETRIBUZIONE	PS TTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA (	: & IA (Autom) . (Autom.) (Emens)	U.ta 10,00 24,00 64,00 88,00 26,00 26,00 26,00	Magg.	1,00000 13,41503 89,26154 89,26154 89,26154 89,26154	288,45 321,96 540,92 2.320,80	I ratten     Intern     Intern	Jte Jte 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52	Statistici A ( ( ( 2.320,80 2.320,80 2.320,80 2.320,80
/oce	Voce 1150 1152 1154 1700 1 1 50 1310	Descrizione MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DIT ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI RETRIBUZIONE 221 M STRAO	PS TTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA ( RDINARIO	(Autom) (Autom.) (Emens)	U.ta 10,00 24,00 64,00 26,00 26,00 26,00 26,00 38,00 26,00 26,00 30,	Magg.	1,00000 13,41503 89,26154 89,26154 89,26154 89,26154	288,45 321,96 540,92 2.320,80	Fascia2	Jte	Statistici A ( ( ( 2.320,80 2.320,80
/oce	Voce 1150 1152 1154 1700 1 1310 1310	Descrizione MALATTIA C/INF CARENZA MALA MALATTIA C/DIT ASSENZE (ore) RETRIBUZIONE ACCANTONAMEI RETRIBUZIONE 221 M STRAO 1,00 1 (1)	PS ITTIA 100% TTA < 100% ORDINARI NTO T.F.R. TEORICA ( RDINARIO Base	(Autom) (Autom) (Emens) GG.LAVOI 16,768	U.ta' 10,00 24,00 64,00 26,00 26,00 26,00 26,00 36,00 26,00 379 Importo	Magg.	1,00000 13,41503 89,26154 89,26154 89,26154 89,26154	288,45 321,96 540,92 2.320,80	Fascia2	<b>Jte</b> 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52 52	Statistici A ( ( ( 2.320,80 2.320,80

#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **ORARIO TEORICO**

D: Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinchè rimanga teorico?

R: Il programma permette di modificare il teorico, nel singolo mese in elaborazione, attraverso una funzione presente nell'ambiente denominato Foglio della gestione cedolino.

Dopo aver cambiato le impostazione giornaliere, rispetto a quelle "teoriche" proposte dal programma (nell'esempio il giorno 10 il dipendente non lavora, ma lavora il giorno 13, sabato. Nell'esempio vengono comunque rispettate le 40 ore settimanali previste dal contratto), per allineare il teorico l'utente dovrà digitare l'icona evidenziata nella toolbar (ovvero tasto funzione shift+F7) e rispondere Si alla domanda proposta.



F 🗲						۵
Giorno	Ore T	Not.T	Ore	Nott.	Sigla	Ore
1 Lu						
2 Ma	8,00		8,00			
3 Me	8,00		8,00			
4 Gi	8,00		8,00			
5Ve	8,00		8,00			
6 Sa	Z					
7 Do	R					
8Lu	8,00		8,00			
9 Ma	8,00		8,00			
10 Me	Z					
11 Gi	8,00		8,00			
12 Ve	8,00		8,00			
13 Sa	8,00		8,00			
14 Do	B					
15 Lu	8,00		8,00			
16 Ma	8,00		8,00			
17 Me	8,00		8,00			
18 Gi	8,00		8,00			
19 Ve	8,00		8,00			
20 Sa	Z					
21 Do	B					
22 Lu	8,00		8,00			
23 Ma	8,00		8,00			
24 Me	8,00		8,00			
25 Gi	8,00		8,00			
26 Ve	8,00		8,00			
27 Sa	Z					
28 Do	R					
29 Lu	8,00		8,00			
30 Ma	8,00		8,00			

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **ORARIO TEORICO**

D: Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinchè rimanga teorico?

Il Risultato è il Foglio presenze a destra, dove, come si può evincere il teorico è stato allineato.

Il predetto allineamento eviterà che il programma implementi la voce di straordinario per il giorno non lavorato (sabato 13) ed eviterà che il programma evidenzi una assenze non giustificata (Mercoledì 10)



F 🗲						ف 🛉	)
Giorno	Ore T	Not.T	Ore	Nott.	Sigla	Ore	Γ
1 Lu							
2 Ma	8,00		8,00				Г
3 Me	8,00		8,00				Γ
4 Gi	8,00		8,00				Г
5Ve	8,00		8,00				Γ
6 Sa	Z						Γ
7 Do	R						Γ
8 Lu	8,00		8,00				Γ
9 Ma	8,00		8,00				Ē
10 Me	Z						Γ
11 Gi	8,00		8,00				Γ
12 Ve	8,00		8,00				Γ
13 Sa	8,00		8,00				Г
14 Do	B						Γ
15 Lu	8,00		8,00				Γ
16 Ma	8,00		8,00				Γ
17 Me	8,00		8,00				Γ
18 Gi	8,00		8,00				Γ
19 Ve	8,00		8,00				Γ
20 Sa	Z						Γ
21 Do	B						Γ
22 Lu	8,00		8,00				Γ
23 Ma	8,00		8,00				Γ
24 Me	8,00		8,00				Γ
25 Gi	8,00		8,00				[
26 Ve	8,00		8,00				[
27 Sa	Z						Γ
28 Do	R						Γ
29 Lu	8,00		8,00				Γ
30 Ma	8,00		8,00				Γ

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **ORARIO TEORICO**

D: Come si può cambiare modificare l'orario teorico, affinchè rimanga teorico?

Per il mese, nel quale si è optato, per tale soluzione il programma crea un orario ad hoc, nel folder ORARI del dipendente. Non appena si esegue Shift+F7 o si gestisce l'apposita icona, l'orario viene creato e diventa di conseguenza l'orario teorico del mese che si sta elaborando.

Quindi, qualora occorra ripristinare la condizione iniziale, tale orario deve essere annullato e di conseguenza occorre annullare anche il cedolino e relative presenze.

H	<del>&lt;</del>						L			×	20	021			
Codi	ce azieno	da		110	RANOCCH	1					Filiale		]1		
)odi	ce dipen	dente		16	SEDICI DA	NILO					Matricola		16		
Ar	nagrafic	a <u>2</u>	amiliari	3 Contril	buti 🛛 <u>4</u> Irp	ef <u>5</u> Co	ntratto	1 <u>6</u> Conti	ratto 2	! <u>7</u> Ratei <u>8</u> Differ	. ratei <u>9</u> Altre	e trattenu	ite   <u>0</u>	Altri dati <u>E</u> nti	<u>O</u> rario
lese	e N	ovembr	e	-		Anno	2021	Period	lo giorn	i <b>30</b>					
			í.	11 100	<b></b>					1		. ·		20 K 1 K	
esc	crizione o	rario	Mese	: 117202	21						Stra	aordinario	JD.	efinito nel giorno	<u></u>
-	Giorno	Ee	at Ore	Notturne	Tipo		Turno	Eine strag	Caul	Descrizione causale		Dre 1	I Cau2	Descrizione causale	
	1	F	8,00	)	Normale		- Garrie	1 110 0100				0.0			
	2		8,00	)	Normale										
	3		8,00	)	Normale										
	4		8,00	)	Normale										
	5		8,00	)	Normale										
	6				Giorno Zero	o Ore									
	7	F			Giorno di rip	0000		~							
	8		8,00	)	Normale										
	9		8,00	)	Normale										
	10				Giorno Zero	o Ore									
	11		8,00	)	Normale										
	12		8,00	)	Normale										
															>
iorr	20														
	10		_	. :ب	:		1	r	r		<b>T</b>	0: r			
le				arc	ai notturne			di cui s	traordin		l ipo	Giorno di r	riposo	▼ ore	
aus	sale 1	[	0								Ore				
	ala 2	[	1.00								0				
aus	sale z		1								UTE				
aus	sale 3										Ore				
um	ero turno		ĉ	ore	ragguaglio		]								
		_	-				-								

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Che differenza c'è tra straordinario giornaliero / settimanale e mensile? Dove legge l'informazione il programma?

R: I CCNL stabiliscono se lo straordinario debba generarsi al superamento dell'orario giornaliero, dell'orario settimanale ovvero di quello mensile. In quest' ultimo caso solitamente i contratti recitano che lo straordinario debba implementarsi al superamento di una percentuale, contrattualmente stabilita, dell'orario mensile.

Nel programma le diverse previsioni contrattuali vengono tradotte nel folder "maggiorazioni" della tabella Contrattuale e per analogia nel Folder - Maggiorazioni dell'anagrafica azienda, impostando il campo preposto, con gli opportuni codici (G, S e M) unitamente alle altre informazioni tabellari che consentiranno appunto lo sviluppo automatico dello straordinario, se è impostata la gestione automatica delle presenze.



### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Che differenza c'è tra straordinario giornaliero / settimanale e mensile?

Dove legge l'informazione il programma?

Quando lo straordinario è di tipo SETTIMANALE è importante che nell'orario teorico sia stabilito il giorno di riposo, perché in tutti i contratti STANDARD GIS è impostato il campo Calcolo straordinari "Girono di riposo". Questa impostazione permette al programma di chiudere l'orario settimanale al giorno di riposo e quindi determinare lo straordinario al superamento dello stesso. Qualora si intenda procedere diversamente occorre modificare le informazioni in azienda o nel dipendente cambiando questo controllo.

-	<b> </b> • •	►I   🙌			<b>&gt;&gt;</b>	?		20	21	
Settore contrattuale Sottogruppo Data decorrenza	900031 1 01/06/202	METALMEC	CANICA IN	IDUSTRIA	Modificato			Contratto stan	dard	900031
<u>1</u> Dati generali	2 Livelli 3	Dati retributiv	ri <u>4</u> Altri	dati retrib.	<u>5</u> Scatti anzia	anita' <u>6</u> /	Apprend.	/Gr.retrib.	<u>7</u> Un	a tantum
8 Sottoqualifiche	e   <u>9</u> Hater <u>0</u>	Mayyiviazivni	A Malati	tia/maternita <sup>*</sup>	<u>B</u> Infortunio	<u>L</u> L.I.U.	<u>D</u> Peri	odo di prov		reavviso
Qualifica	Generale		▼ Sott	oqualifica 99	Generale					
/aggiorazioni	C	alcolo Tipo	Ore \	/oce Maggiora	azione		Tipo	Ore Vo	ce Ma	ggiorazione
_avoro festivo			8,00	• 50	D,00 Lavoro	notturno		2,00		20,00
_avoro domenicale					100 Notture	in festivo		8 00		60,00
Straordinari			1^	fascia		2^ fasc	ia		3^ fa:	scia
Straordinari Supplementare Straordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno	Tipo Contr C [6] # [L] #	Calcolo Tratt.	1 ^ 0re ↓ 2,00 2,00 2,00	fascia /oce Maggiora 00 21 00 21 00 21 00 21 00 50	azione Ore	2 ^ fasc Voce 00 00 00 00	i a Maggiora: 0 30 0 50 0 50 0 50	zione Voi ,00 [	3^ fa: ce Mag	s c i a ggiorazione 55,00 55,00 75 00
Straordinari Supplementare Straordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno Notturno Sacolo straordinari	Tipo Contr C <b>G B L B</b>	Calcolo Tratt.	1 ^ Ore V 2,00 2,00 2,00	fascia /oce Maggiora 00 25 00 25 00 00 00 50	azione Ore	2 ^ fasc Voce 00 00 00 00	i a Maggiora: 0 30 0 50 0 50 0 50 0 50 0 50	zione Voi ,00 [	3^ fa: ce May 0 [ 0 0 [ 0 0 [ 0 0 [ 0 0 [ 0 0 [	s c i a ggiorazione 55,00 55,00 75,00
Straordinari Supplementare Straordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno Notturno Calcolo straordinari	Tipo Contr C <b>G H L H</b>	Calcolo Tratt.	2,00 2,00 2,00	fascia /oce Maggiora 00 21 00 21 00 21 00 50 00 50	azione Ore	2 ^ fasc Voce 00 00 00 00	i a Maggiora: 0 30 0 50 0 50 0 50	zione Voo ,00 ,00 ,00	3^ fa: ce Mag 0 [ 0 0 [ 0 0 [ 0 0 [ 0 0 [ 0 0 [	s c i a ggiorazione 55,00 55,00 75,00
Straordinari Supplementare Straordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno Notturno Calcolo straordinari Compensativo	Tipo Contr C G M L M Giorno di ripos Tipo 1 M Lavo	Calcolo Tratt.	1 ^ V 2,00 2,00 0 2,00 0	fascia /oce Maggiora 00 25 00 25 00 50 00 50 00 50 00 50 00 50 00 51 00 51 0000000000	azione Ore	2 ^ fasc Voce	i a Maggiora: Ma	zione Vo ,00 ,00 ,00 Trattan	3^ fa: ce Mag 0 ( 0 ( 0 ( 0 ( 0 ( 0 ( 0 ( 0 ( 0 ( 0 (	s c i a ggiorazione 55,00 55,00 75,00



#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Dove vengono inserite le ore TOTALI di Straordinario che possono essere fatte in un anno?

R: Ogni contratto gestito e fornito da GIS accoglie questa informazione nel "Bottone" ORARI dei dati generali

-	
Gettore contrattu: Sottogruppo	RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTO - LIMITI ORARI       X         Schermo       Stampe         Funzioni       Help
B Sottogualific	
<b><u>1</u> Dati general</b> Descrizione setto	Orario Part-time Differimento ratei
Descrizione sotto Codice contratto	Tipo limite     Non specificato       Mesi limite DM10 ferie     8       Numero mesi differimento Perm./Rol/Ex fest.     18
Codice contratto Codice contratto Codice categoria	Ore     Percentuale     Ferie Dlgs 213/2004       Limite minimo
Dre mensili Giorni monoili	Numero mesi 2 <sup>^</sup> limite 18
Tre settimanali	Straordinario
Dre giornaliere (m	Generali Part-time
Previdenza comp Adesione contrati	Limite annuale     250,00     Limite annuale       N.mesi controllo orario medio     Percentuale controllo     su tipo calcolo
Lun	

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come effettua il controllo il programma sulle ore totali annue ?

R: Le ore di straordinario effettuate da ogni singolo dipendente vengono riportate dalla procedura nella statistica numero 5 dell'anagrafica dipendente, nella sezione "Voci fisse"

	<b>~</b>					<b>≫</b>		2021	1
Codic Codic	e aziend e dipend	a 110 RANOCCHI lente 11 UNDICI GIU	SEPPE			Filiale Matrico	1 la	11	
) a me	se/anno	Gennaio 💌	2021	A mese/anno	Dicembre	•	2021		
Tipo s	tatistica	Voci fisse	° Voci variabili						
			· · ·				Ore	Giorni	Importo
	Codice	Descrizione	Ore	Giorni	Importe 🔺	Riporto	19,50	2,42	261.42
	1	Ore e giorni lavorabili	168,00	21,00				_,	
	2	Ore e giorni retribuiti	180,65	26,00		Gennaio [	0,00		
	3	Ore e giorni lavorati	161,00	20,00		Febbraio			
	4	Lavoro ordinario				Marzo	i		
	5	Lavoro straordinario	1,00	0,12	13,46	Aprile			
	6	Straordinario da recuperare				Maggio			
	7	Ore Turni diurni				Ciurno			
	8	Ore Turni notturni				Giugno [			
	9	Riposi compensativi				Luglio			
	10	Malattia c/ditta				Agosto			
	11	Malattia c/INPS				Settembre			
	12	Maternita' obbligatoria c/d				Ottobre			
	13	Maternita' obbligatoria c/l				Novembre	1,00	0,12	13,46
	14	Maternita' facoltativa				Dicembre			
	15	Infortunio c/ditta			~				
<					>	Totali periodo	1,00	0,12	13,46
						Tot. generale	20,50	2,54	274,88
Codie	e statisti	-a 5 🖬 Lavoro straordi	nario						
COUIC	e statistit		nuno			Media	0.08	0.01	1 12

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### STRAORDINARIO

D: Come effettua il controllo il programma sulle ore totali annue ?

R: In fase di elaborazione del cedolino l'utente può controllare il contatore di tali ore straordinarie accedendo allo sviluppo del cedolino, «Altre info», «Situazione straordinari»

Al superamento del limite di ore di straordinario, contrattualmente previsto. In fase di elaborazione cedolino, il programma restituisce il seguente messaggio

	÷						<b>×</b>		cnermo St	ampe Funzion	нер			
ensilita zienda <b>ANO(</b> ipende	CHI	12 <sub>Mese</sub> 110 Filiale 11 UNI	12 Dicen 1 DICI GIUSEF	nbre 2021   PPE	stat <b>102,200</b>	DO Tipo sogg Qualifica Data assu Data cess	jetto Lav. c 1-Ope unzione sazione	lip. in traio 01/0	Straordinario Ore max <b>250,00</b>	Precedenti <b>1,00</b>	Ore mese	Totale 1,00	Disponibili <b>249,00</b>	Eccedenza
Sca worat	ienze ili (	<b><u>2</u> Eventi</b>	Batei AP	Presenze 5 Svi	Ninimale	ali <b>7 Contr</b> gg ANF Sett	ibuti <u>8</u> Fis	cali <u>9</u> Ore						
atei	F	Ferie Perm 1,85	essi Rol - <b>2,95</b>	Ex Fest 1 56,51	3esima 14es 14,42	ima Premio	1 Premio 2	Premio 3	Help	Situazione Ferre		2	1	
	Voce 1 1705	Descrizione RETRIBUZ ASSENZE	e ZIONE ORDI (giorni)	NARIA (Autom)	Q.ta' 26,00 1,00	Magg.	Base 71,66385 71,66385	Comp 1.	<u></u>	ituazione straordina IRPEF / Contributi	i	; ;		
	80 81 50 1310	FESTIVIT/ FESTIVIT/ ACCANTO RETRIBUZ	A' NON GOD A' GODUTE NAMENTO 1 ZIONE TEOF	I.F.R. (Autom.) RICA (Emens)	1,00 1,00 26,00 26,00		71,66385 71,66385 71,66385 71,66385		Gio	<u>A</u> ltri dati testata orni <u>R</u> etrib. mese pre	ю.			
									<u><u> </u></u>	stione CIG/Solidarie	ta'			
										avoranti a comicilio avoranti a chiamata				
										Part-time agevolato Posizioni inail				
oce uantit	à 🗌	Attenzione !				×			16	Cassa <u>E</u> dile				
			Superato nu	imero massimo	ore straordi	nari				inaza impostaziorii si				
					OK									

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### LAVORO NOTTURNO

D: Come si inserisce un lavoro notturno?

R: Per inserire l'orario di lavoro notturno in primo luogo occorre analizzare se il lavoro prestato di notte dal dipendente è ricorrente, se deve essere implementato in un turno o se esso è occasionale

Se l'orario del dipendente si sviluppa sempre di notte, sarà necessario creare un orario ad hoc nel dipendente (Folder – Orari) nel quale impostare le ore di notturno.

Per creare i turni accedere all'anagrafica azienda > Folder 9 Maggiorazioni > bottone Turni.

Inserire nella videata le varie voci di maggiorazione e inserire il numero del turno sull'orario del dipendente o dell'azienda.

	÷			-								2	021			
Cod	ce azier	nda			110	RANOCCH	11					Filiale		1		
Cod	ce dipei	nder	nte		22	NOTTURN	NO1 ENRI	CO	1		1	Matricola		22		<b>a</b> : 1
[ A	nagrafi	са	<u>2</u> F	amiliari	<u>3</u> Contri	buti   <u>4</u> Irp	oef   <u>5</u> Co	ntratto	<u>6</u> Cont	ratto 2	<u>7</u> Ratei   <u>8</u> Differ	. ratei   <u>9</u> Altre	e trattenu	te   <u>0</u> Altr	i dati   <u>E</u> nti	<u>U</u> rano
/les	• [	Perio	odo ge	enerico	•		Anno [		Period	lo giorn						
)es	rizione	orar	io	Sett.:	8+8+8+	8+8+Nla+l	Rip				1	Str	aordinario	Defini	o nel giorno	
	-	_	1				-	1-								
	Giorno 1		Fest	Ure 8.00	Notturne 8.00	l ipo Normale		Turno	Fine strao	Caul	Descrizione causale		Ure 1	Cau2 Des	crizione causale	^
	2	Ma	3	8,00	8,00	Normale										
	3	Me	•	8,00	8,00	Normale										
	4	Gi		8,00	8,00	Normale										
	5	Ve	:	8,00	8,00	Normale										
	6	Sa	1			Giorno Zer	o Ore									
		Do	<u> </u>			Giorno di ri	poso									
		-														
			-													
_																~
																>
or.	10			5												
re				3,00	dio	cui notturne	8,00	]	di cui s	traordir	ario	Tipo	Normale		<ul> <li>ore</li> </ul>	
·	-1- 4		ſ	la.								0	, 	-		
au	ale i			1								Ure				
lau	ale 2											Ore				
àu	ale 3											Ore				
lum	ero turn	0	[].		ore	ragguaglio		1								
			L 1	4		22.00		1								

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### LAVORO NOTTURNO

D: Come si inserisce un lavoro notturno?

Se invece, la prestazione notturna avviene in modalità non regolare si può gestire tale orario dal Foglio e quindi retribuire tali ore così come previsto dal contratto, ovvero l'utente può utilizzare la voce di calcolo direttamente nel cedolino

Per gestire il Foglio, occorre entrare nell'omonimo bottone in GESCED ed indicare le ore notturne, ove prestate. Come nell'esempio.

L'inserimento delle voci di calcolo nello sviluppo del cedolino può essere fatto sia per retribuire il lavoro notturno, sia per retribuire lo straordinario notturno, in quest'ultimo caso diversificando in base alla maggiorazione prevista per le diverse fasce orarie.

-									1					×				
									•   • · · ·									
Mensilita'	11 Me	Giorno	Ure I	Not.1	Ure	Nott.	Sigla	Ure	Sigla	Ure	Sigla	Ure	Sigla	Ure	Sigla	Ure	Turno	N
zienda	110 Filia	2.14	0.00		0.00	0.00												U.
	110 1 110	2 Ma	0,00		0,00	0,00												¥
IANULLHI		A Ci	0,00		0,00													E
)ipendente	4	4 GI	0,00		0,00													M
1 Scadon	2 Ever	Dive CC-	0,00		0,00													B
I Juadenz		7.00	2 P															R F
giorno o	ore sigla	810	8.00		8.00													E
1		9 Ma	8.00		8,00													
2 Ma	8 00	10 Me	8.00		8,00													2
2 Ma		11 Gi	8.00		8,00													ñ
AC: 0		12 Ve	8.00		8,00													2
401		13 Sa	Z		0,00													1
5Ve	8,00	14 Do	B															1.00
<b>6</b> 5a		15 Lu	8.00		8.00													
7 <mark>Do</mark>		16 Ma	8.00		8.00													
3	2,00	17 Me	8.00		8.00													
		18 Gi	8.00		8,00													
8Lu 🛛	8,00	19 Ve	8.00		8,00													
9 Ma	8,00	20 Sa	Z															
10 Me 🔤	8,00	21 Do	B															
11 Gi 🗌	8,00	22 Lu	8,00		8,00													
12Ve	8.00	23 Ma	8,00		8,00													
13Sa		24 Me	8,00		8,00													
14Do		25 Gi	8,00		8,00													
	0.00	26 Ve	8,00		8,00													
4	0,00	27 Sa	Z															
On [ ]	Sigla [	28 Do	B															
		29 Lu	8,00		8,00													
		30 Ma	8,00		8,00													312

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

R: Per inibire il calcolo dello straordinario per tutti i dipendenti legati alla qualifica/sottoqualifica indicata, è possibile impostare il blocco direttamente dall'anagrafica azienda, Folder 9 maggiorazioni; se invece lo si vuole inibire soltanto per un dipendente, lo stesso blocco è impostabile dall'anagrafica dipendente, Folder 6 Contratto 2.

Il combo box presente in azienda può essere gestito anche nella condizione di blocco della pagina in trattazione.

Come si può evincere, in questa pagina l'utente può anche decidere, accendendo apposito check, di implementare gli straordinari a TFR. Istituto, quello degli straordinari, che di default non entra nel computo delle voci che si accantonano a TFR

					2021		
Codice azienda	110 RA	NOCCHI					
<u>1</u> Anagrafica   <u>2</u> Leg. rapp.   <u>3</u>	<u>3</u> Attivita'   <u>4</u> Inail   <u>5</u>	Inps 6 Irpel	<u>7</u> Contributi <u>8</u> Co	ntratto <u>9</u> Maggiora	zioni <u>0</u> Ratei	<u>E</u> nti <u>C</u> edolini	<u>V</u> arie <u>O</u> rari
Codice settore 90 Codice sottogruppo	DOO31 METALMEC 1	CANICA INDI	JSTRIA	Da Da	ata decorrenza ata scadenza	01/06/2021 30/06/2024	Periodo 11/2021
Qualifica 1 Operai		▼ Sotto	qualifica 🧐 🗰 G	ienerale			🗆 Sblocca
Maggiorazioni C Lavoro festivo Lavoro domenicale	Calcolo Tipo Ore		Maggiorazione	Tip Lavoro notturno	o Ore	Voce	Maggiorazione 20,00
			50,00	Notturno festivo	8,00		60,00
Straordinari Tipo Contr ( Supplementare [G] () [L] () Straordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno Notturno festivo	Calcolo Tratt. Ore	1^fasi Voce 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	50,00	Notturno festivo         2^ fa           Ore         Voce           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           0         0           0         0           0         0	scia Maggiorazione 30,00 50,00 50,00	3^ f2 Voce 00	60,00 ascia Maggiorazione 55,00 55,00 75,00
Straordinari Supplementare Straordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno Notturno Calcolo straordinari Gir	Calcolo Tratt. Ore 0 0 0 2,1 F 0 0 2,1 0 2,1 0 2,1 0 0 2,1 0 0 2,1 0 0 2,1 0 0 2,1 0	1 ^ fasi Voce % 00 % 00 % 00 % 00 % 00 % 00 %	50,00 i a Maggiorazione 25,00 25,00 50,00 50,00 Festivo/notturno Festiv	Notturno festivo         2 ^ fa           0re         Voce           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           9 al netto del notturno         6	•         8,00           scia         Maggiorazione           ·         30,00           ·         50,00           ·         50,00	3 ^ fa	60,00 ascia Maggiorazione 55,00 55,00 75,00
Straordinari Supplementare Staordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno Notturno festivo Calcolo straordinari Compensativo Tipo 1 10 Lar	Calcolo Tratt. Ore 	1 ^ fasi Voce % 00 % 00 % 00 % 00 %	50,00 5 i a Maggiorazione 25,00 25,00 50,00 50,00 Festivo/notturno Voce 00 00 00	Notturno festivo         2 ^ fa           0re         Voce           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           99,00         6           0 al netto del notturno         6           Maggiorazione         10,00           35,00         35,00	m     8,00       scia     Maggiorazione       30,00     50,00       50,00     50,00       Lavoro s     Straordin       Blocco cale	su 6 giorni settimanali nari a TFR	60,00
Straordinari Tipo Contr ( Supplementare 6 6 6 1 6 Staordinario Non lavorativo Riposo Festivo Notturno Notturno festivo Calcolo straordinari Compensativo Tipo 1 6 1 a Festivita'	Calcolo Tratt. Ore	1^fasi Voce %	50,00 5 i a Maggiorazione 25,00 25,00 50,00 50,00 Voce 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Notturno festivo         2^ fa           0re         Voce           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           99,00         0           0 al netto del notturno         0           Maggiorazione         10,00           35,00         0	••     8,00       scia     Maggiorazione       30,00     50,00       50,00     50,00       Staordin     Straordin       Blocco cald	su 6 giorni settimanali nari a TFR	60,00 a s c i a Maggiorazione 55,00 55,00 0 75,00

# **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Sbloccando la pagina è consentito personalizzare a livello aziendale le percentuali di straordinario, festivo, notturno..etc..etc...

Questa di seguito è la pagina del dipendente (Folder 6 – Contratto 2) dove eventualmente gestire tale opzione, che verrà applicata ovviamente nel singolo dipendente interessato.

Lasciando il combo box con impostazione "Da azienda" verranno applicate le condizioni impostate in azienda, al contrario, le altre possibilità (presenti sia in anagrafica azienda che in anagrafica dipendente) sono:

Blocco calcolo straordinario

Blocco calcolo maggiorazioni

Blocco calcolo straordinario / maggiorazioni

				2021		
Codice azienda	110 RANOCCH	I		Filiale 1	I	
Codice dipendente		JE MICHELE		Matricola	15	
Anagrafica   <u>2</u> Familiari	<u>3</u> Contributi <u>4</u> Irp	ef   <u>5</u> Contratto 1 <u>6</u> Co	ontratto 2   <u>7</u> Ratei   <u>8</u>	Differ. ratei   <u>9</u> Altre trattenute	e   <u>0</u> Altri dati   <u>E</u> nti	<u>O</u> rario
Assorbimento				Netti		
Applica assorbimento 🛛 🔽	₹ <			Tipo retribuzione	Retribuzioni lorde	-
	Assorbibile		Assorbibile	Betribuzione mensile		
	Considera Togli		Considera Togli	Retribuzione annua		
MINIMU TADELLAÑ				Detrazioni	Inches	
EDR		SUPERMINIMO		Dettazioni	Incluse	Ť
IND.FUNZIONE				Mese paga	Importo	
SCATTI ANZIANIT		PR.PRODUZIONE		Gennaio		
ELEMENTO RETRIB				Febbraio		
				Marzo		
ELEMENTO AGO. 1				Aprile		
ELEMENTO AGO. 2				Maggio		
iestione cedolini				Luglio		
Escludi gestione presenze	P	rofilo orario		Agosto		
🗌 Escludi presenze LUL	P	atrono		Settembre		
🔲 Non vidima Lul	С	alcolo straord. Da azi	enda	▼ Ottobre		
Lavora giorni testivi	ali	,		Novembre		
Applica 1.20	ioni Ma	aga madia turniati		Dicembre		
🔲 Straordinario a TFR	10	agg. media turnistr		Mens. aggiuntive		
No contributo minimo APE				🔲 13^ mensilita'		
Divisori dipendente		Stampa LUL		🔲 14^ mensilita'		
Ore conl Ore festi	vita' Go. cenl	Esponiriposi Da	anagrafica filiale	TAL		
		C Stampa 'P' as pr	seconto nol giorno	l otale		

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Lasciando inalterato l'automatismo, a fronte di un foglio presenze così impostato, nello sviluppo scendono sia la voce di lavoro straordinario che quella di lavoro festivo con maggiorazione

🚹 RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA		– 🗆 🗙
Schermo Stampe Funzioni Help		
		2021
Mensilita' 11 Mese 11 Novembre 2021 Istat 10 Azienda 110 Filiale 1	2000 Tipo soggetto Lav. dip. in Tip Qualifica 1-Operaio Live	p paga <b>Mensile: 173,00/26</b> illo <b>D2</b> % PT
	Data assunzione <b>rozitozzobe</b> Data cessazione <b>Re</b>	tribuzione 1.782,96
1 Scadenze   2 Eventi   3 Ratei   4 Presenze   5 Svilupp	EASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA	×
giorno ore sigla q.tà sigla q.tà giorno o	no Stampe Funzioni Help	
	G   < >	2021
2Ma 8,00 16Ma 4	s 11 Mars 11 Novembre 2021 July 102	2000 Tipo concetto Law din in Tipo paga Mensile: 173 00/26
3Me 8,00 17 Me 4 Azier	a 110 Filiale 1	Qualifica 1-Operaio Livello D2 % PT
4 Gi 8,00 18 Gi 4 RAN	ССНІ	Data assunzione 16/10/2006
5Ve 8,00 19Ve 1 Diper	ente 15 UNOCINQUE MICHELE	Data cessazione Retribuzione 1.782,96
6Sa 20Sa 1S	denze   <u>2</u> Eventi   <u>3</u> Ratei   <u>4</u> Presenze   <u>5</u> Sviluppo   <u>6</u>	otali   <u>7</u> Contributi   <u>8</u> Fiscali   <u>9</u> Costi
	bili Dre Giorni INPS Dre Giorni Minimale	ggANF Sett INAIL Ore Giorni Lavorati Ore Giorni
40,00 4	Fair Demoni Del Eu Facto 12aine 1	terine Dennie 1 Dennie 2 Dennie 2 Dennie 4 Dennie 1 Dennie 3 Dennie 4 Dennie 4 Dennie 4 Dennie 4
8Lu 8,00 22Lu 1	32,96 90,84 33,32 43,26	essina rienio i rienio 2 rienio 3 rienio 4 - D. die riessionica
9Ma 8,00 23Ma 4	Voce Descrizione Q.	a' Magg. Base Competenze Trattenute Statistici A 🗸
10 Me 8,00 24 Me 4	1 RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom) 26,1	0 68,57538 1.782,96 (
11 Gi 8,00 25 Gi 4	80 FESTIVITA' NON GODUTE 2,	0 68,57538 137,15 (
12Ve 8,00 26Ve 1	50 ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.) 26,	1.782,96
13Sa 27Sa	102         LAVURU FESTIVU (magg.+ 100%)         8,1           221         STRAORDINARIO GG.LAVORATIVO         1,1	10 + 50,00 15,45519 123,57 1 10 + 25,00 12,88266 12,88 (
14Do 28Do 2	1310 RETRIBUZIONE TEORICA (Emens) 26,	0 68,57538 1.782,96
40,00 41*		
Op 🔄 Sigla 🌅 🐽 Q.tà 🔄 Dal 🔤 Al 🔤		× >
Uua	a Base Import	
	arma Incerisci Varia Testata Vasi	Annulla Manuala Automation Controlla Altra Infe
	enna Insensci Yalia Testata VOCI	Zi in raina Martingia Anno Controlio Altre i Dio

# **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Impostando il blocco calcolo straordinario/maggiorazioni, mantenendo il foglio presenze come quello sopra esposto, lo sviluppo del cedolino si modificherà in tal senso:

Le voci 102 e 221 sono state cancellate come conseguenza della diversa opzione inserita.

	< ▲ ►				2021		
Mensilita Azienda	a' 111 Mese 111 Novembre 2021   110 Filiale 1	stat <b>102,2000</b>	Tipo soggetto Lav. d Qualifica 1-Oper	ip.in T raio Li	ipopaga Mens ivello D2	ile: <b>173,00/2</b> % PT	26
SANOC Dipende	nte 15 UNOCINQUE MICHELE		Data assunzione Data cessazione	1671072006 R	etribuzione	1.78	2,96
<u>1</u> Scac	denze   <u>2</u> Eventi   <u>3</u> Ratei   <u>4</u> Presenze   <u>5</u> Svi	iluppo <u>6</u> Totali	i <u>7</u> Contributi <u>8</u> Fise	ali <u>9</u> Costi			
Lavorab	ili Ore Giorni INPS Ore Giorni 168,00 21,00 195,65 26,0	Minimale gg 0 <b>26,00</b>	ANF Sett INAIL	Ore Giorni 177,00 25,00	Lavorati 0	re Giorn 77,00 22,	i ,00
Ratei	Ferie         Permessi         Rol         Ex Fest.         1           32,96         90,84         33,32	3esima 14esim <b>43,26</b>	na Premio1 Premio2	Premio 3 Premio	4 B. c	ore Flessibil	lità
	Voce Descrizione	Q.ta'	Magg. Base	Competenze	Trattenute	Statistici	<u>A</u> ~
	1 RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)	26,00	68,57538	1.782,96			(
		1,00	68,57538	107.15	68,58		Ļ
	80 FESTIVITA NUN GUDUTE	2,00	68,57538	137,15		1 702 00	<u> </u>
	1310 RETRIBUZIONE TEORICA (Emerge)	26,00	68 57538			1.702,30	-
*		20,00	00,57550			1.702,30	-
							-
							-
							-
							$\vee$
						3	>
<							
< Voce							
< Voce							

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **STRAORDINARIO**

D: Come si può inibire il calcolo dello straordinario, se vengono gestite le presenze in automatico?

Se l'orario di lavoro del dipendente è invece particolare e varia di mese in mese, oppure di settimana in settimana, per evitare che il programma consideri lo straordinario o un eventuale festivo errato, si può agire direttamente dal cedolino, in modo da evitare il blocco solo per quel determinato mese, senza modificare l'anagrafica.

La funzionalità è quella di "Allinea a teorico" attivabile tramite l'icona sche si trova nel Foglio presenze del cedolino. In questo modo la procedura sente le ore di lavoro svolte dal dipendente come ordinarie e non calcola né straordinario né festività.

	÷					×		2021		
vlensilita'		11 Mese 11 Novembre	<b>2021</b> Is	tat <b>102,200</b>	10 Tipo sogg	etto Lav. d	ip. in	Tipo paga	Mensile: 1	73,00/26
Azienda	1	10 Filiale 1			Qualifica	1-Oper	raio	Livello	D2 % P	Т
RANOC	CHI				Data assu	inzione	16/10/2006			
Dipender	nte	15 UNOCINQUE MICHE	LE		Data cess	azione		Retribuzio	ne	1.782,96
<u>1</u> Scad	lenze	<u>2</u> Eventi   <u>3</u> Ratei   <u>4</u> Preser	nze <u>5</u> Svilu	uppo <u>6</u> Tota	ali   <u>7</u> Contri	buti 8 Fisc	cali   <u>9</u> Costi			
Lavorabi	ii 0	re Giorni INPS Ore 58,00 21,00 19	e Giorni <b>5,65 26,00</b>	Minimale g <b>26,00</b>	gANF Sett	INAIL	Ore Giorni 177,00 25,00	Lavorati	Ore <b>177,0</b> 0	Giorni <b>22,00</b>
Ratei	F	erie Permessi Rol	Ex Fest. 13 33 32	esima 14esii <b>43,26</b>	ma Premio	1 Premio 2	Premio 3 Pren	nio 4	B. ore	Flessibilità
		32,36 30,64	00,02	-						
	Voce	Descrizione	00,02	Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Tratten	ute S	tatistici A 🔺
	Voce 1	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI	IA (Autom)	Q.ta' 26,00	Magg.	Base 68,57538	Competenze 1.782,90	e Tratten	iute S	tatistici A ^ (
	Voce 1 1705	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni)	IA (Autom)	Q.ta' 26,00 1,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538	Competenze 1.782,90	e Tratten 6 68	iute Si	tatistici A ^
	Voce 1 1705 80	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE	IA (Autom)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538	Competenzo 1.782,90 137,19	e Tratten 6 68 6	iute Si	tatistici A
	Voce 1 1705 80 50	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R	IA (Autom)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenzo 1.782,90 137,1	Fratten 6 68 7	1.	tatistici A ( ( 782,96
	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) . (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenzo 1.782,90 137,1	e Tratten 5 68 5	1. 1. 1.	tatistici A ( ( ( 782,96 782,96
	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) . (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenzo 1.782,90 137,1	e Tratten 5 68 5	1. 1. 1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96
	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenzo 1.782,90 137,19	e Tratten 5 68 5	1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96
	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenzo 1.782,90 137,19	E Tratten	1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96
	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenzo 1.782,90 137,19	Tratten     68     68	1. 1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96
6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) I. (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenza 1.782,90 137,19	Tratten     68     68	1. 1. 1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96
*	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) I. (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenza 1.782,90 137,19	Tratten     68     6	1. 1. 1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96
*	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenze 1.782,90 137,19	Tratten     S     S	1. 1. 1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96
<	Voce 1 1705 80 50 1310	Descrizione RETRIBUZIONE ORDINARI ASSENZE (giorni) FESTIVITA' NON GODUTE ACCANTONAMENTO T.F.R RETRIBUZIONE TEORICA	IA (Autom) (Autom.) (Emens)	Q.ta' 26,00 1,00 2,00 26,00 26,00	Magg.	Base 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538 68,57538	Competenze 1.782,90 137,19	Tratten     S     S	1. 1. 1.	tatistici A ( ( 782,96 782,96



# **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

# ORARIO **STRAORDINARIO BANCA ORE FLESSIBILITA'** MANSIONI LIVELLI SCATTI RATEI PREMI CARRIERA SOTTOQUALIFICHE SCADENZARIO

#### **BANCA ORE**

### ✓ Come si attiva la banca ore?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **BANCA ORE**

#### D: Come si attiva la banca ore?

R: Nel caso in cui l'azienda gestisca la banca ore è necessario indicare nel folder Cedolini al campo Parametri generali il gruppo 9100 GENERALE (con banca ore) in cui sono presenti le voci utili al calcolo di tale istituto.

Nelle aziende collegate ai contratti standard GisPaghe, nei quali l'istituto della banca ore è stata gestito, nel Folder Ratei dell'anagrafica, la sezione risulta presente in automatico

(Alcuni dei contratti GisPaghe dove l'istituto Banca Ore è stato gestito nello standard sono Legno Industria, Metalmeccanica Industria e Abbigliamento industria)

								2021			
e 🔽 🔰								2021			
Codice azienda		120 B	ANCA ORE	RANOCCHI							
<u>1</u> Anagrafica 2 Le	g. rapp. 🛛 <u>3</u> Attivi	ita'   <u>4</u> Inail   <u> </u>	5 Inps   <u>6</u> Ir	pef   <u>7</u> Contr	ibuti   <u>8</u> Co	ontratto   <u>9</u>	<u>9</u> Maggiora	zioni <u>O</u> Ratei	<u>E</u> nti <u>C</u>	edolini	⊻arie   <u>0</u> rari
Codice settore Codice sottogruppo	900031 1	METALME	CCANICA II	NDUSTRIA			D	ata decorrenza ata scadenza	01/06/20 30/06/20	21  24	Periodo 11/2021
Qualifica [	1 Operai		▼ S	ottoqualifica	99 🗰	Generale					🗆 Sblocca
Tipologia ratei Ferie Q	Ore Giorni ∙ < C <		Part-time	Mesi anziani C	tà 1: <b>160,0</b> +1>5	20 00 [ 5 <b>Г</b>	<b>999</b> 168,00 +1>55	Quantita'a 	nnuale	+1>55	+1>55
	Ore Giorni 12mi	Sposta su	Part-time (	Drario settimana	ile 40,0	00					
Permessi 🔍 🔍	•< C <		Q 🗌	Oltre limite	104,0	00					۹
R.o.l. 🔍	> 0 > 0	Non sposta 🔻		Oltre limite							۹
Ex Festività 🔍 🔍	$\Theta < \Theta < \cdots$	Non sposta 💌	Q								Q,
Tredicesima Quattordicesima Q	• < 0 < 0 < 0 < • < • < • < • < • < • <		Q Q		173,0	00 ° T	Tabella flessit Banca ore	ilita' 🔄 🛙	Presente		
Erogazione residui	Mese chiusur	<u> </u>	Mesi po	st. Menslagg V	/ocelerog. N	/oce liquid.	in prova	Arrotonda	Causale		
Ferie	Non specificato	🔄 🗆 Erog	a 📃				. ₪	☑.			
Permessi	Non specificato	Erog	a 📃				☑.	☑.		Sto	orno ratei goduti
R.o.l.	Non specificato	Erog	a 📃					☑.			
Ex Festività	Non specificato	Erog	a 🛄				☑.	☑.			da residuo AP
Tredicesima	Dicembre	Erog	a 🔄	13			. ⊻	₹.			

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

L'utente può comunque decidere di non applicare o di personalizzare la banca ore, accendendo i rispettivi check. Tale modifica (di personalizzare o di non applicare) può essere gestita per qualifica ed eventualmente sottoqualifica, evitando di sbloccare la pagina.

				<	2021			
Codice azienda		120 BANCA	ORE RANOCCHI			1		
1 Anagrafica   2 Le Codice settore Codice sottogruppo	eg. rapp.   <u>3</u> Attivit. 900031 1	a'   <u>4</u> Inail   <u>5</u> Inps METALMECCAN	s   <u>6</u> Irpef   <u>7</u> Contributi IICA INDUSTRIA	<u>8</u> Contratto   <u>9</u> Mag <u>o</u>	<b>jiorazioni <u>O</u>Ratei</b> Data decorrenza Data scadenza	<u>Enti</u> <u>C</u> edolini 01/06/2021 30/06/2024	<u>V</u> arie   <u>0</u> rari   Periodo 11/2021	
Qualifica	1 Operai	•	Sottoqualifica 99	n Generale			C Sblocca	
Tipologia ratei Ferie 🔍 🔍	Ore Giomi	Part Q	-time	<b>120</b> 9 <b>160,00 168</b> , +1>55 +1>5	Quantita' a 99 00 55 🗖 +1>55	nnuale	 +1>55	
Permessi Q R.o.I. Q	Ore Giorni 12mi	Sposta su Part Q Non sposta ▼	time Orario settimanale	40,00 104,00 ne2021 - v.21.04.3c00 - AN Funzioni Help	IAGRAFICA AZIENDA	- BANCA ORE	0	
Ex Festività q Tredicesima q Quattordicesima q	● < ○ < ● < ○ < ○ < ● < ○ < ○ <	Non sposta 🖵 🛛 Q Q Q	Parametri calcolo			Non applicare		
Erogazione residui Ferie	Mese chiusura Non specificato	Eroga	Mesi r A ore straordinario	999,00 100,00 Voce straor	dinario a Banca ore	700 M ORE ST	RAORDINARIO A BANCA I	ORE
Permessi R.o.l. Ex Festività	Non specificato Non specificato Dicembre Giugno		Maggiorazione     Tipo trattamento     % da retribuire	Maggiorazione in ore/ret	ibuita 💌 iorazione retribuita iorazione a Banca ore	702 # MAGG.F 704 # MAGGIO	RETRIBUITA BANCA ORE DRAZIONE A BANCA ORE	
Quattordicesima								

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

Per le aziende collegate ai contratti GisPaghe, nei quali l'istituto in argomento non è gestito, è possibile comunque utilizzare la tabella Banca ORE del contratto o della azienda, implementando le informazioni necessarie.

Nel seguente esempio il dipendente effettua 4 ore di straordinario

Nello sviluppo del cedolino vengono implementate in automatico tutte le voci relative all' accantonamento banca ore e maggiorazione, collegate al paramento 9100

RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA	X	
Schermo Stampe Funzioni Help	2021	
Mensilita' 11 Mese 11 Novembre 2021 Istat 102,2000 Azienda 120 Filiale 1 BANCA ORE RANOCCHI Dipendente 2DUE LORIS	Tipo soggetto     Lav. dip. in     Tipo paga     Mensile: 173,00/26       Qualifica     1-Operaio     Livello     C3     % PT       Data assunzione     01/07/2004     Retribuzione     2.000,76	
<u>1</u> Scadenze   <u>2</u> Eventi   <u>3</u> Ratei <u>4</u> Presenze   <u>5</u> Sviluppo   <u>6</u> Total giorno ore sigla q.tà sigla q.tà giorno ore sigla	i   <mark>7 Contributi   8 Fiscali   9 Costi</mark>   q.tà sigla q.tà giorno ore sigla q.tà sigla q.tà	
1         9,00           2Ma         8,00           3Me         9,00           4 Gi         8,00	29 Lu     8,00     29 Lu     8,00     RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE BUSTE PAGA     Schermo Stampe Funzioni Help	X
5 Ve         8,00         19 Ve         9,00           6 Sa         20 Sa         20 Sa         10 Ve		2021
7 Do         21 Do           32,00         44,00	Mensiika' 11 Mese 11 Novembre 2021 Istat 102,2000 Azienda 120 Filiale 1	Tipo soggetto         Lav. dip. in         Tipo paga         Mensile: 173,00/26           Qualifica         1-Operaio         Livello         C3         % PT
8Lu         8.00         22Lu         8.00           9Ma         8.00         23Ma         8.00           10Me         8.00         24Me         8.00           11Gi         8.00         25Gi         8.00           12Ve         8.00         26Ve         8.00	BANCA ORE RANOCCHI Dipendente 2DUE LORIS 1 Scadenze 2 Eventi 3 Ratei 4 Presenze 5 Sviluppo 6 Totali Lavorabili Dre Giorni INPS Dre Giorni Minimale gg	Data assunzione         01/07/2004           Data cessazione         Retribuzione         2.000,76           Z Contributi         § Fiscali         9 Costi           ANF Sett         INAIL         Ore         Giorni
13Sa         27Sa           14Do         28Do           40,00         40,00	Ib8,00         21,00         183,65         26,00         26,00           Ratei         Ferie         Permessi         Rol         Ex Fest         13esima         14esima           195,18         154,67         154,82         43,26         154,82         13esima	4         172,00         25,00         172,00         21,00           a         Premio 1         Premio 2         Premio 3         Premio 4         B. ore         Flessibilità           4,50
Op         Sigla         00         Q.1à         Dal         Al         codic           Conferma         Eoglio         Iotali         Varia         Dettaglio         A	Voce         Descrizione         Q.ta'         N           1         RETRIBUZIONE ORDINARIA (Autom)         26.00           nnulla         80         FESTIVITA' NON GODUTE         1,00	Aagg.         Base         Competence         Trattenute         Statistici         A ∧           76,95231         2.000,76         €
	50 ACCANTONAMENTO T.F.R. (Autom.) 26,00 700 ORE STRAORDINARIO A BANCA ORI 4,00 704 MAGGIORAZIONE A BANCA ORE 0,50 702 MAGG. RETRIBUITA BANCA ORE	
	1310         RETRIBUZIONE TEORICA (Emens)         26,00           •         •         •         •           •         •         •         •           •         •         •         •           •         •         •         •           •         •         •         •	76,95231 2.000,76
	VoceM QuantitàBaseImporto	
	[	nulla <u>Manuale</u> Auto <u>m</u> atico Controllo Altre I <u>n</u> fo
### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

Il contratto prevede che le 4 ore di straordinario vadano tutte a banca ore, mentre relativamente alla maggiorazione dello straordinario, è previsto che vada solo il 50%, l'altro 50% deve essere retribuito In questo esempio 2 ore devono essere maggiorate del  $25\% => 2,31 \times 2 = 4,63$ 

Le altre due del 30% => 3,47 X 2 6,94

6,94 + 4,63 = 11,57 / 2 = 5,78

Schermo St	ampe Funzioni Help	Lonoi Ne Boo								
-	▲ ▶				▶		2021			
lensilita'	11 Mese 11 Novembro	e 2021  st	tat 102,200	DO Tipo s	oggetto Lav. d	ip. in	Tipo paga	Mensile: 1	73,00/2	26
zienda	120 Filiale 1			Qualif	ica 1-Oper	aio	Livello	C3 % P	Т	
ANCA ORE	RANOCCHI			Data	assunzione	01/07/2004				
ipendente 🗌	2 DUE LORIS			Data	cessazione		Retribuzio	one	2.00	0,76
	2 Eventi   2 Batei   4 Pres	enze 5 Svilu			ntributi   9 Eine	ali 9 Costi				
avorabili	$\frac{2}{2} \sum \text{vent} \frac{3}{2} \text{ Taken} \frac{4}{2} \text{ Tress}$						Lavorat		e:	
	168,00 21,00 1	re Giorni 83,65 26,00	Minimale <u>c</u>	JGANF 5		172,00 25,00		Ure	Giorn	.00
 Datai				L		Brazia 2 Braza	· ·			
	195,18 154,67	154,82	43,26	ima Pre	emio i Premio 2	Premio 3 Prem	10 4	B. ore 4,50	) J	lita
Voc	e Descrizione		Q.ta'	Magg.	Base	Competenze	Tratter	nute St	atistici	<mark>∧</mark> ∧
	1 RETRIBUZIONE ORDINA	RIA (Autom)	26,00		76,95231	2.000,76				1
8	U FESTIVITA' NUN GUDUTI		1,00		76,95231	76,95			000.70	<u> </u>
70	0 ORE STRAORDINARIO A	RANCA ORI	26,00		76,30231			Ζ.	000,76	-
70	4 MAGGIORAZIONE A BAN	CA ORE	0,50							-
70	2 MAGG.RETRIBUITA BAN	CA ORE				5,78	1			C
131	0 RETRIBUZIONE TEORICA	A (Emens)	26,00		76,95231			2.	000,76	
·										-
										<u>,</u> `
C										
/oce										
/oce	Base		Importo							
/oce	Base	1	Importo				. 1			

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **BANCA ORE**

D: Come si attiva la banca ore?

Nell'anagrafica di ogni singolo dipendente, gli accantonamenti della banca ore sono consultabili nel Folder 7 \_ ratei dell'anagrafica, dopo aver selezionato la riga "Banca ore".

Per inibire l'accantonamento in banca ore di ogni singolo dipendente, apporre il check in "Blocca maturazione banca ora".

Per godere il rateo di banca ore così maturato ed accantonato, l'utente può utilizzare la causale \*BG – banca ore goduta.

	<del>&lt;</del>						<		2021		
Codice	e azienda		120 BANC	A ORE RANO	CCHI			Filial	e 🗌	1	
Codice	e dipendente		2 DUE	LORIS				Matr	icola	2	
<u>1</u> Ana	grafica   <u>2</u> Famili	ari   <u>3</u>	Contributi	<u>4</u> Irpef   <u>5</u> Co	ntratto 1   <u>6</u> (	Contratto 2	<u>7</u> Ratei <u>8</u>	Differ. ratei	<u>9</u> Altre tratte	enute 🛛 🖸 Altri dati	<u>E</u> nti <u>O</u> rario
Qualific	a 1-Operaio			-	Sottogualifica	General	e			Mese	e/anno <b>11/2021</b>
						aonora					
	l < speca p	ieniio ni	etaim./euitona								
F	lateo	Man.	Tipo Calc.	Spett. CCNL	Spett, Anno	Coefficente	Arretrati AP	Maturati	Goduti	Saldo Attuale	Base Importo 🛛 🔺
F	erie		Orario	168,00	168,00	14,00	181,18	14,00		195,18	
F	Permessi		Orario	104,00	104,04	8,67	146,00	8,67		154,67	
F	3.o.l.		Orario								
E	xFestività		Orario				154,82			154,82	
T	redicesima		Orario	173,00	173,04	14,42	28,84	14,42		43,26	
G	Juattordicesima		Orario								
F	Premio 1		Orario								
F	Premio 2		Orario								
F	Premio 3		Orario								
F	Premio 4		Orario								
F	lessibilità		Orario								
B	lanca ore		Orario					4,50		4,50	
po ca pettar retrati	a ore Icolo C Ore iza CCNL i A.P.	(	Manuale	C Dodicesimi Spettar Matura Matura D Bio Straoro R.o.l./f	C Importo nza anno ti ti banca ore cea maturazione inari estività	4,50 = banca ore 4,50	Cc Gc Prem Qu	efficente duti congelati antità		Saldo attua	le <b>4,50</b> Eerie DLgs 213/04
	ipono L										0.0



## ORARIO STRAORDINARIO **BANCA ORE FLESSIBILITA'** MANSIONI LIVELLI SCATTI RATEI PREMI CARRIERA SOTTOQUALIFICHE SCADENZARIO

### FLESSIBILITA'

### ✓ Come si attiva la flessibilità?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **FLESSIBILITA'**

D: Come si attiva la flessibilità?

R: In GIS la flessibilità va gestita con delle voci di calcolo e delle causali create ad hoc dall'utente, al fine di poter gestire questo particolare istituto.

Il programma necessita della causale di flessibilità maturata, utile ad indicare nelle presenze le ore fatte in eccedenza che si desidera popolino poi il rateo di flessibilità e della relativa voce di calcolo figurativa, utile a memorizzare le ore maturate ed il relativo costo per l'azienda.

-		8	>>>		2021			<u>1</u> Parametri   <u>2</u> Pa	rametri orari	<u>3</u> Codici <u>4</u> Formule <u>5</u> Formu
Settore contrattuale Sottogruppo	00 00				Contratto	o std.	0	Codice calcolo		FLESSIBILITA' MATURATA
Qualifica	Generale	RELEASE00	- Paghe2021	l - v.21.04.3c00 - GE	STIONE ANAGRAF	ICA VOCI		Figurativa a costo Calcolo Costi		riessionita maturata
Causale	FLM . FLESSIBILITA MAT	Schermo Sta	mpe Funz	ioni Help				Irpef		
Tipologia Tipo causale		-			۵	5	▶ ▶	Calcolo T.S. Assistenza fiscale		
Tipo input dati	Manuale	Gruppo	GEN	IERALE	C	odice 77	40	EMens		
Giomi validita' dati	Lu Ma Me Gi Ve Sa Do V .V .V .V .V .V .V	<u>1</u> Parametri	2 Parametr	i orari   <u>3</u> Codici	4 Formule 5 Fo	rmule orari   <u>6</u>	Note	Fondi previdenza Codice Ente		
	Festivo Riposo Non	Descrizione voc	e	FLESSIBILITA'	MATURATA			Tipo voce ente Modello Dm10		
Tipo output dati Tipo operazione	Automatico   Sottrazione	Descrizione in st	ampa	FLESSIBILITA'	MATURATA			Codice statistico Gruppo prima nota		
Straordinario	Non specificato 🔹							Validita'		
Ferie	No 0,20 🗸	Tipologia voce	F 🗰	Figurativa			Ratei: Fle	Da mese/anno	(T)	A mese/anno
	🗖 Calcolo orario medio	l ipo input						Web studio	g.7 lipo ass. 🤇 🥅 Voce vali	da su WebStudio
Parametri		Quantità	M	Manuale			[	Tipologia codice		
Da stampare	Stampa su tutti i documenti 💌	Tipo quantità				Part-time				
	Genera assenza	Q.tà automatica								
	Pubblica su WEB	Base di calcolo	[C ] #	Calcolata						
Voce cedolino	7740 FLESSIBILITA' MATU	Tipo Base	B 0	Retribuzioni		Part-time				
Voce cedolino Voce cedolino		Base automatica	A	Attuale						
voce cedolino	(i)	Elementi 🔍 🔍	Alcuni ele	menti	Importo					
		Maggiorazione	100,00	0 *			Contributi	Irpe	f	Malattia
			Somma	maggiorazione media	turni		Inail	Tfr		C/Edile
		Divisione	0	Ore			Imp. cont	r. [ ][ ][ ][ ][	1 1 1	I Fondi prev.
		Coefficiente		Contratto	Q.	ta 1,00	Memo 🤇			
		Moltiplicazione		FISSO		N 1.00			11 11 11	
		Loethciente		Moltiplica per 1	ų.	ta 1,00	Mesi			

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **FLESSIBILITA'**

D: Come si attiva la flessibilità?

La causale per godere le ore accantonate è la seguente ed in essa deve essere collegata la voce 740, Flessibilità goduta presente nello standard GIS.

Settore contrattuale Sottogruppo			2021 Contratto std	i. O	■ RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE A           Schermo         Stampe           Funzioni         Help           ■         ●           ■         ●
Qualifica	Generale 💌 Sot	toqualifica 99 🗰 Generale			Gruppo GENERALE
Causale	FLG 🐞 FLESSIBILITA GODUTA				1 Parametri   2 Parametri orari 3 Codici   4 Formu
Tipologia Tipo causale Tipo input dati Giorni validita' dati	Manuale Lu Ma Me Gi Ve Sa Do	Calcolo testata cedolir Inps Neut Inail Neut RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTION o Schermo Stampe Funzioni Help	NO TO OSI O TO OSI O LE ANAGRAFICA VOCI	No No	Codice calcolo FLG 00 Flessibilita' retribu Ratei FLG 00 Flessibilita' retribu Calcolo Costi 00 Irpef 00
Tipo output dati Tipo operazione Straordinario Ferie	Festivo     Riposo     Non lavor       Automatico     ▼       Sottrazione     ▼       Non specificato     ▼       No 0,20     ▼       Calcolo orario medio	a     A     A     A       Gruppo     Generale       1 Parametri     2 Parametri orari     3 Codici     4 For       Descrizione voce     FLESSIBILITAT GODU       Descrizione in stampa     FLESSIBILITAT GODU	Codice 740 Codice 740 mule 5 Formule orari 5 N TA	Ote   Z Descrizioni in ling     F Esponisu cec     Priorita' in stampe	Calcolo 1.5.     Assistenza fiscale     Assistenza fiscale     Mo     CU oneri     Mo     Fondi previdenza     Mo     Codice Ente     Modello Dm10     Mo     Codice statistico     Mo     Codice statistico     Mo
Parametri Da stampare Voce cedolino	Stampa su tutti i documenti  Genera assenza Sono controllo limite CCNL Pubblica su WEB O740 FLESSIBILITA' GODUTA	Tipo input C M Quantita' per base Quantità M M Manuale Q. tà automatica M M	Part-time	ater: Flessibilita' retribuita	Validita' Da mese/anno A mese/anno Abilita Qual./Tipo sogg /Tipo ass. Q Web studio Voce valida su WebStudio Tipologia codice
Voce cedolino Voce cedolino	0 0	Base di calcolo C M Calcolata Tipo Base B M Retribuzioni Base automatica A M Attuale Elementi Acuni elementi Im Mangiorazione 100 000 M	Part-time		120.00
		Somma maggiorazione media tumi       Divisione     0       Coefficiente     CC       Moltiplicazione     F       Voce collegata     Moltiplica per 1	Q.tà 1,00 M Q.tà 1,00 M Q.tà 1,00 M	nnihbuti 100,00 Irpef ail 100,00 Tfr [ np. contr. ] ] ] [ emo Q esi ] ]	IOU.U0     Malatia     IOU.U0       C/E die     IOU.00       I     Fondi prev.       I     Calc.       per dipendenti orari     Pers.

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **FLESSIBILITA'**

D: Come si attiva la flessibilità?

Nello sviluppo del cedolino, nella testata che evidenzia i ratei, la flessibilità viene esposta a destra.

In questo esempio vi è memorizzata 1 ora, in quanto la maturazione è pari a 2 ore, ma nello stesso mese è stata goduta 1 ora di flessibilità.

TRELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIG Schermo Stampe Funzioni Help	ONE BUSTE PAGA		_	□ ×				
			2021					
Mensilita' 11 Mese 11 Novembre 20 Azienda 110 Filiale 1 RANOCCHI Dipendente 26 FLESSIBILITA VALTER	<b>21</b> Istat <b>102,2000</b> Tip Qu Da Da	o soggetto <b>Lav. dip. in</b> Ilífica <b>2-Impiegati</b> a assunzione <b>03/01/</b> a cessazione	Tipo paga Mensile: Livello C3 % p 2011 Retribuzione	173,00/26 T 1.937,52				
<u>1</u> Scadenze   <u>2</u> Eventi   <u>3</u> Ratei <u>4</u> Presenze	5 Sviluppo 6 Totali 7	Contributi   <u>8</u> Fiscali   <u>9</u> Co	sti					
giorno ore sigla q.tà sigla q.tà	giorno ore sigla q.tà 15Lu 8,00 FLM 2,0	sigla q.tà giorno 0 29 Lu	ore sigla q.tà sig	la q.tà				
2Ma 8,00	16Ma 8,00	RELEASE00 - Paghe202	1 - v.21.04.3c00 - GESTIONE E tioni Help	USTE PAGA			-	
5Ve 8,00	19Ve 8,00				▶ ►	1	2021	
7 <mark>Do</mark> 32,00	21 Do 40,00	Azienda 110 Filiale	11 Novembre 2021 1	Istat 102,2000	Tipo soggetto Lav. o Qualifica 2-Impi	lip. in Tipo j egati Livella	paga Mensile: * o C3 %F	173,00/26 PT
8Lu 8.00	22Lu 8,00	BANOCCHI Dipendente 26 FL	ESSIBILITA VALTER		Data assunzione Data cessazione	03/01/2011 Retri	ibuzione	1.937,5
10Me 8.00	24 Me 7,00 FLG 1,0 25 Gi 8,00	0 <u>1</u> Scadenze <u>2</u> Eventi Lavorabili Ore Gio	<u>3</u> Ratei <u>4</u> Presenze <u>5</u> S mi INPS Ore Gior	viluppo <u>6</u> Totali ni Minimale gg	7 Contributi     8 Fis       ANF Sett     INAIL	cali   <u>9</u> Costi   Ore Giorni   L	avorati Ore	Giorni
13Sa	27 Sa	Ratei Ferie Per 14.00 1	messi Rol Ex Fest.	13esima 14esima 2 00	a Premio 1 Premio 2	Premio 3 Premio 4	B. ore	Flessibilità
40,00	39,00	Voce Descrizio	10	Q.ta' 1	lagg. Base	Competenze T	rattenute S	tatistici A /
Op 🔄 Sigla 🌅 🇰 Q.tà 📃 Dal	Al codice	1 RETRIBU	ZIONE ORDINARIA (Auto	n) 26,00	74,52000	1.937,52		(
Conterma Englio Totali Varia	Dettaglig Appulla	1700 ASSENZ	: (ore) Gaiorpi)	3,00	74 52000		33,60	(
Contourned Logue Local Local	<u>Developino</u>	80 FESTIVI	A' NON GODUTE	1,00	74,52000	74,52	14,02	
		81 FESTIVI	'A' GODUTE	1,00	74,52000	74,52		ť
		50 ACCANT	DNAMENTO T.F.R. (Autom	.) 26,00	74,52000		1.	.937,52
		740 FLESSIB	LITA MATUNATA	2,00	11,15554	11.20		
		1310 RETRIBU	ZIONE TEORICA (Emens)	26,00	74,52000	,	1.	.937,52
		*						· · · ·
		<						>
		Voce M Quantità	Base	Importo				
		,	I I I				1 1	





#### MANSIONI

✓ Come si gestiscono le declaratorie e mansioni legate ai livelli ?

### Ranocchi software

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

MANSI	ONI
-------	-----

D: Come si gestiscono le declaratorie e mansioni legate ai livelli?

R: Per controllare quali sono le mansioni specifiche legate ai singoli livelli di inquadramento si deve accedere all'anagrafica del contratto (TABCON) nel folder 2 livelli. Per ogni livello, cliccando sul bottone Mansioni si possono controllare tutte le mansioni legate ad ogni singolo livello previste per quello specifico CCNL.

Se la mansione specifica di un singolo lavoratore non è tra quelle riportate dal programma, è possibile inserire la descrizione manualmente nell'anagrafica del dipendente, Folder contratto 1.

		) 🔄 🔢								2021	
	Setto Sotto Data	re contrattuale gruppo decorrenza	90003 <sup>-</sup> 01/06	1 METALMECCA	NICA INDUSTRIA	Invaria	ito		Contratto sta	andard	900031
	<u>8</u> So <u>1</u> C	ottoqualifiche )ati generali	<u>9</u> Ratei <u>2</u> Livelli	0 Maggiorazioni 3 Dati retributivi	<u>A</u> Malattia/maternita' <u>4</u> Altri dati retrib.	' <u>B</u> Info	rtunio tti anziani	<u>C</u> C.I.G. ita' <u>6</u>	D Periodo di pr Apprend./Gr.retrik	ova <u>E</u> I . <u>7</u> Ur	Preavviso na tantum
		Cod Descrizion	18	Qualifica			Sigla Mes	i Livello su	ccessivo	Sigla	
		1 LIVELLO	1	Op. comur	ni		1			g.	
		2 LIVELLO	2	Imp.d'ordin	ne, Op. comuni		2				
		3 LIVELLO	3	Imp.d'ordin	ne, op. qualif.		3				
		3S LIVELLO	35	Imp.d'ordin	ie, op. qualif.		3S				- 11
		4 LIVELLO	4 5	imp.d'ordin	tto Intermedi on spec		4				- '
		5S LIVELLO	5S	imp.conce	tto, Intermedi		55				-
		6 LIVELLO	6	imp.direttiv	ń		6				-
		7 11/5/10	-	1	1.1.1.1		7				
		I LIVELLO	1	imp.direttiv	n, quadri		1				
LE - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTO - MANSIONI Stampe Funzioni			7 8Q	ump. direttiv auadri	x =		008				
ALE - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTO - MANSIONI o Stampe Funzioni Codice Descrizione Codice Descrizione Codice Descrizione corrispondente commerciale con funzioni di promozione preposto ad uffici amministrativi con particolare respons addetto alla vendita con compit idi assistenza tecnico- d preposta alle prove tecnologiche complesse con interpr 5 responsabile della sicurezza impianti ed ecologia 6 caposquadra (o capoturno) con apporto di competenza 7 preposta alle prove tecnologiche complesse con interpr	e, gestio sabilità c commerc retazione tecnico- retazione	ne ordini e spedizior iale dei risultati al fine co- pratica con iniziativa	/ 8Q ni coordinament della messa a p a e responsabil della messa a p	o punto e sviluppo delle nuove lità per la condotta ed i risu punto e si di condotta ed i risu punto e sviluppo di nuove pi	e produzioni ttati delle lavorazior				Riqualifica Livello Data	Mansioni	
ALE - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTO - MANSIONI o Stampe Funzioni Codice Descrizione corrispondente commerciale con funzioni di promozione preposto ad uffici amministrativi con particolare respons addetto alla vendita con compiti di assistenza tencio-c- preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr for responsabile della sicurezza impianti ed ecologia caposquadra (o capoturno) con apporto di competenza preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr o operatore responsabile della sicurezza di impianti ed eco	e, gestio sabilità c commer retazione retazione cologia	INCLUCE INTERIORINI INCLUCE INTERIORINI INCLUC	i ni coordinamenti Jella messa a j Jella messa a j	o punto e sviluppo delle nuove pità per la condotta ed i risu punto e sviluppo di nuove pr	e produzioni Itati delle lavorazior roduzioni				Riqualifica Livello Data	<u>Mansioni</u>	
LLE - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTO - MANSIONI Stampe Funzioni Codice Descrizione Codice Descrizione Codice Descrizione Codice adulfici amministrativi con particolare respons adultati alla vendita con compit di assistenza tencino- preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza impianti ed ecologia caporabalie della sicurezza di impianti ed ecologia preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologia preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologia preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della sicurezza di impianti ed ecologiche complesse con interpr foresponsabile della	e, gestio sabilità c commerc retazione retazione cologia	INCLUCE LIVELLO IRQ LIVELLO IRQ LIVELLO IRQ INVELLO IR	ri coordinamentu fella messa a j fella messa a j	o punto e sviluppo delle nuove pità per la condotta ed i risu punto e sviluppo di nuove pr	e produzioni Itati delle lavorazior roduzioni				Riqualifica Livello Data	Mansioni Ir	
ALE - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - GESTIONE CONTRATTO - MANSIONI Stampe Funzioni Codice Descrizione Codice Descrizione Corrispondente commerciale con funzioni di promozione preposto ad uffici amministrativi con particolare respons a ddetto alla vendita con compiti di assistenza tecnico- preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr responsabile della sicurezza impatri de oclogia coapeudari (o capoturno) con apporto di competenza preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr geposto alle prove tecnologiche complesse con interpr breposto alle prove tecnologiche complesse con interpr breposto alle prove tecnologiche complesse con interpr competenza preposto alle prove tecnologiche complesse con interpr breposto alle prove tecnologiche complesse con interpr b	e, gestio sabilità c commercente retazione cologia	IVELLO     IVELLO     IVELLO     isolation     ine ordini e spedizior     iale     dei risultati al fine c     dei risultati al fine c	ri coordinamentu tella messa a j fella messa a j	o punto e sviluppo delle nuove pità per la condotta ed i risul punto e sviluppo di nuove pr	e produzioni Itati delle lavorazior Itati del				Riqualifica Livello Data	Mansioni Ir	





LIVELLI

✓ Come si effettua il cambio di livello ?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA Schermo Stampe Funzioni Help 7 Codice azienda 110 RANOCCHI Filiale 1 Codice dipendente 24 CAMBIOLIVELLO ZOE Matricola 24 Data Variazione Attuale Previsione 01/10/2021 31/10/2021 01/06/2022 Tipo variazior B1 · LIVELLO B1 B1 - LIVELLO B Livello 99 - Generale Sottoqualifica 99 - Generale 99 - Generale Qualifica INPS 1 2-Impiegato -Impiegato 2-Impiegato Qualifica INPS 2 0 - Full time 0 - Full time 0 - Full time Tipo contratto 00 Normale 00 - Normale 00 - Normale 000 - Nessuna particolarit 000 - Nessuna particolarità contri 000 - Nessuna particolarità contri TRELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA DIPENDENTE - CARRIERA 1 - 8136377913 01 - 8136377913 002 - 91474548 0002 · 91474548 Schermo Stampe Funzioni Help Dipendente tempo indeterminat 1 - Dipendente tempo indeterminato 0 - Normale 00 - Normale RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - PASSAGGIO DI LIVELLO 40,00 Schermo Stampe Funzioni Help celta in azienda Scelta in azienda i 🗧 × 003 - IMPIEGATI 0003 · IMPIEGATI Livello attuale Nuovo livello B1 B1 LIVELLO B1 B2 M LIVELLO B2 Sigla B1 Livello Sigla B2 Livello 01/06/2022 Data passaggio Mese precedente Attuale Nuova 2.254,40000 2.200,90000 Retribuzion 2.427,68000 ntri MINIMO TABELLAR 1.977,19000 1.977,19000 2.149,95000 ninato 254,40 EDR 2.281.20 IND.FUNZIONE 133,75000 80.25000 133,75000 SCATTI ANZIANIT Varia <u>L</u>ivello Varia <u>Q</u>ualifiche ELEMENTO RETRIB ELEMENTO AGG. 1 ELEMENTO AGG. 2 IVC. Attenzione × AD PERSONAM 139,15000 139.15000 SUPERMINIMO Confermi passaggio di livello ? PR.PRODUZIONE 4,31000 4,31000 Annulla Sì No <u>C</u>onferma <u>T</u>abella Scatti a <u>Q</u>ualifiche

LIVELLI

D: Come si effettua il cambio di livello ?

R: Per modificare il livello di un dipendente, se la variazione deve essere programmata, dal programma carriera si può procedere in due modi, alternativi fra loro, ma che conducono al medesimo risultato.

Si può procedere dal bottone "VARIA LIVELLO".

#### Ranocchi software

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**



EDR

IVC.

LIVELLI



### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### LIVELLI

D: Come si effettua il cambio di livello ?

In alternativa il nuovo livello può essere programmato posizionandosi nella riga relativa, quella del livello appunto. Procedendo con invio il programma propone la seguente domanda.

Rispondendo affermativamente alla domanda è possibile procedere con la previsione inserendo la data di decorrenza ed il nuovo livello.

Con entrambe le modalità operative, nel mese in cui cade la previsione di cambio livello, il cedolino (del mese di novembre nell'esempio prodotto) recepirà il cambio di livello e lo applicherà nella elaborazione della busta paga.

ce azienda 110 BAN	NOCCHI		Filiale	1	
ce dipendente 24 CAM	ABIOLIVELLO ZOE		Matricola	24	
Data	Previsione	Previsione		<nuova></nuova>	
Tipo variazione	01/06/2023	01/06/2024			
Livello	B1 - LIVELLO B1	B1 · LIVELLO B1			
Sottogualifica	99 - Generale	99 - Generale			
Qualifica INPS 1	2-Impiegato	2-Impiegato			
Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time			
Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale			
Tipo agevolazione	000 - Nessuna Informazione	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	à contri		
Posizione INPS	01 - 81363779	^			
Posizione INAIL	0002 - 914745				
Tipo soggetto	1 - Dipendente 💦 Dati carrier:	a	eterminato		
Tipo assunzione	00 · Normale Creare una	nuova previsione?			
Percentuale P.time					
Orario medio settimanale	40,00				
Codice prof. orario					
Tabella altri enti	Scelta in azier Scelta	No			
Centro di costo	0003 - IMPIEC				
Reparto			RELE	ASE00 - Paghe2021 - v.21.04	.3c00 - CARRIERA - PREVISIONI
Raggruppamento 1			Cehorma	Stamps Euroiani He	la.
Raggruppamento 2			Schermo	o stampe runzioni ne	ip
Subappalto	(8)				
Data termine (num. proroghe)	[U]	[U]	Data	previsione	01/11/2021
Data proroga					
Tipo licenz.previsto					[20]
Divisori dipe - Ure CUNL			Livel	llo	BZ
Divisori dipe - Ure Fest			Dece	odifica E	32 - LIVELLO B2
Divisori dipe - GG CUNL	2 210 14	0.047.00			
	2.310,14	2.347,66			



LIVELLI

D: Come si effettua il cambio di livello ?

Rimane sempre valida la modalità operativa con la quale l'utente può procedere a cambiare il livello direttamente in anagrafica dipendente, Folder – 5 Contratto 1, prima ovviamente di elaborare il cedolino dal quale il nuovo livello deve decorrere.



## ORARIO **STRAORDINARIO BANCA ORE FLESSIBILITA'** MANSIONI LIVELLI **SCATTI** RATEI PREMI CARRIERA SOTTOQUALIFICHE SCADENZARIO

#### SCATTI

✓ Come si gestiscono gli scatti di anzianità ?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### SCATTI

D: Come si gestiscono gli scatti di anzianità?

R: Gli scatti di anzianità vengono gestiti in GIS dall'anagrafica dipendente, Folder 5\_Contratto 1. Inserendo il check in gestione scatti il calcolo verrà effettuato in automatico dal programma in base al livello inserito nel dipendente.

Nel campo Tabella scatti non va inserito nulla a meno che il contratto preveda una particolare maturazione, in questo caso con il tasto F4 eseguito nel campo tabella scatti è possibile "zoommare" nella tabella contrattuale e visualizzare la presenza di eventuali tabelle personalizzate create nel contratto

RELEASE00 Schermo Sta	) - Paghe2021 - v.21.04.3 ampe Funzioni Help	c00 - ANAGRAFI	CA DIPENDENTE	E					×
-						I	2021		
Codice azienda Codice dipenda	a <b>177201</b> ente <b>76</b>	SPA SETTESEI PRO	IVA			Filiale Matricola			
<u>1</u> Anagrafica	a   <u>2</u> Familiari   <u>3</u> Contri	ibuti <u>4</u> Irpef	5 Contratto 1	<u>6</u> Contratto	2   <u>7</u> Ratei   <u>8</u>	] Differ. ratei 🛛 <u>9</u> Al	re trattenute	0 Altri dati 🗎	<u>E</u> nti <u>O</u> rario
Inquadramento Livello Mansione Grado Sottoqualifica	1B   H   LIVELLO     Addetto   Addetto     55   ferie 26gs	1B igiene ambienta g	1B Ie	De Q Div Ora	correnza livello risore ario settimanale	02/2021 Liv.suc	c. [1 <b>A ] 1</b>	Dopomes % Part-Tim Data 🔍	i 60 ne 30/06/2021
Tipo retribuzione	e Paga mensilizzata	<b>▼</b> Gru	opo retributivo				Retribuzione di	fatto	1375,11
Manuale 01 02 03 04 05 06 07 08 09 Oranio	Descrizione elemen MINIMO CONTR. EDR X 13 MENS IND.FUNZIONE SCATTI ANZIANIT IND.INT. X 12 M E.C.E. ELEMENTO AGG. 1 ELEMENTO AGG. 2 Lun Mar M	nto paga	Impor	to 1314,78 10,33 50,00 Dom	Manuale 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18 Parametri	Descrizione eler IVC AD PERSONAM SUPERMINIMO SCATTI CONGEI EDR PERS.	nento paga AT	I D D D	
Contratto Scatti anzianità Tabella scatti Data inizio scat Mesi sospensio Data prossimo	•         6,33         6,33         0           •         ✓         Gestione scatt         0           •         ●         ●         0         0           •         01/2021         0         0         0           scatto         01/2024         0         0         0	<b>6,33 6,33</b> ti Numero : Scat	6,33 6,35 ccatti maturati i 3 anni pubb. ese	rcizi 🗖	Tfr erog	ato nella retribuzione           	Numero men mporto scatti matu Jumero scatti non Aesi gia' maturati mporto scatti con	silità 14, urati rivalutati gelati	000
CoNtratto	Gest Carriera			Apprend	isti	V0ci we	b Voci proc	rammate	Coefficienti/Basi 🗕

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

SC/	ΔΤ	ТΙ	

D: Come si gestiscono gli scatti di anzianità ?

Alcuni contratti prevedono infatti la progressione degli scatti e dei relativi importi in modalità diversa rispetto alla classica progressione, riscontrabile nella maggioranza dei contratti (5 scatti totali, 1 ogni 24 mesi ad esempio).

Pertanto nei casi in cui è la tabella personalizzata che deve essere applicata (ad es. P0001..etc..etc..) essa deve essere indicata ad hoc nel campo tabella scatti.

Ovviamente in questi contratti, per i livelli indicati nella sezione scatti, non vi sarà alcun importo implementato. I campi Numero scatti maturati, in cui viene indicato il numero di scatti maturati e data prossimo scatto verranno modificati automaticamente dal programma dopo l'aggiornamento del cedolino del mese in cui matura lo scatto di anzianità.

chermo Stampe Funzio	ni Help		
2 4	▶ ▶  <b>T</b> . P. <b>S</b>	2021	
Settore contrattuale 9001 Sottogruppo Data decorrenza 01/0	64         IGIENE AMBIENTALE AZIENDE MUNICIPALIZZAT           1         1           1/2018         Modificato           1         2104 3c00 - GESTIONE CONTRATTO -	Contratto standard 900164 Qual/Squal dipe 1 55 Livello dipende 18	<u></u>
8 Sottoqualifiche   <u>9</u> Ral 1 Dati generali   <u>2</u> Live	Schermo Stampe Funzioni Help		
Numero scatti 🚺 🔒		×	
ipo calcolo 🛛 🔿 Percentu	Codice gruppo		
Importo	Descrizione [LIVELLO 1]	Anzianita' Percentuale Importo	Sostituisci
Codice Descrizione	Numero scatti 10	1 36 15,24	□ <.
LJ LIVELLO J	Rivalutazione 🕞 No	3 108 15.24	
	C Immediata	4 144 15,24	
P 0002 LIVELLO 2	C A scadenza	5 180 15.24	□ <.
P 0003 LIVELLO 3	<u>P</u> assaggio livello	6 216 15,24	□ <.
P 0004 LIVELLO A		7 252 15,24	<u>□</u> <.
P 0005 LIVELLO 5	Tipo calcolo C In percentuale	8 288 15,24	
P 0007 LIVELLO 7	Ad importo	10 360 15 24	
<			
	Elementi		□ <.
			<u>□</u> <.
Jata Inizio scatti UI7			
lesi sospensione			Invariato
	Scalu s anni pubblesercizi (	Importo scatti congelati	



## ORARIO **STRAORDINARIO BANCA ORE FLESSIBILITA'** MANSIONI LIVELLI SCATTI RATEI PREMI CARRIERA SOTTOQUALIFICHE SCADENZARIO

#### RATEI

Come viene gestita la maturazione dei ratei da contratto?

✓ Come può essere personalizzata la gestione ratei ?

#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### RATEI

D: Come viene gestita la maturazione dei ratei da contratto?

R: Tutti i contratti Standard Gis traducono nel Folder 9 – Ratei, quelle che sono le previsioni contrattuali circa questo istituto.

Relativamente alle Ferie la maggioranza dei contratti non prevede un numero di giorni esplicito, ma solitamente la norma prevede il coefficiente di maturazione annuo di ferie, in ragione di settimane. Per consentire un migliore aggancio nel dipendente ed una migliore gestione del rateo maturato, mese dopo mese, si è optato per la traduzione delle settimane in giorni.

Di conseguenza quando il rateo matura a giorni ed in dodicesimi (come la tredicesima e la quattrodicesima) nel caso di dipendenti PART TIME nel "Tipo di calcolo" il riproporzionamento deve essere impostato come "Importo su perc. PT".

90	)0016 1	TERZIA	RIO CONFCO	MMERCIO			Courts		
Z6.	/09/201	7		þ	Modificato		Contr	atto standari	d 900016
<u>2</u> Liv	elli <u>3</u>	Dati retrit	outivi 🕴 <u>4</u> Altr	i dati retrib. <u>5</u>	Scatti anzia	anita' <u>6</u> A	pprend./Gr	.retrib. 📋	7 Una tantum
; <u>9</u> Ra	atei 🛛 🖸	Maggioraz	zioni   <u>A</u> Mala	ttia/maternita' 📋	<u>B</u> Infortunio	<u>C</u> C.I.G.	D Periodo	di prova	<u>E</u> Preavviso
nerale			▼ Sott	oqualifica 🦳 99 🗰	Generale				
Ore	Giorni		Tipo calcolo	Mesi anzianita'	999				
0 <	<ul> <li>€ </li> </ul>		٩	Coeff. annuale Coeff. 6 gg/sett.	<b>26,00</b> <b>26,00</b> +1>55	□ +1>55	□ +1>55	 +1>55	)   +1>55
Ore	Giorni	12esimi	Tipo calcolo	Orario settimanale	40,00	39,00	38,00		
(€ <	0 <		٩	Coeff. annuale Oltre limite					] a
$\odot$ <	0 <		Q		56,00	20,00			
e /	C /		٩	Oltre limite	32.00	32 00	16.00		Q Presente
Č.	62	• /	Q		12,00	0			
		X -	-			-			
	2 Liv 9 R ore 0 c 0 c 0 c	2         Livelli         3           9         Ratei         0           erale         0         0           Ore         Giorni            0              0re         Giorni             0               0re         Giorni              0                0	2         Livelli         3         Dati retrib           9         Ratei         0         Maggioraz           erale         0         Giorni         0           Ore         Giorni         0         C         C           Ore         Giorni         12esimi         C         C         C           Ore         Giorni         12esimi         C	2     Livelli     3     Dati retributivi     4     Altr       9     Ratei     0     Maggiorazioni     A     Mala       erale     •     Sott       Ore     Giorni     Tipo calcolo       O <	2       Livelli       3       Dati retributivi       4       Altri dati retrib.       5         9       Ratei       0       Maggiorazioni       ▲       Malattia/maternita'       1         erale       ✓       Sottoqualifica       99       ■         Ore       Giorni       Tipo calcolo       Mesi anzianita'         C <	2       Livelli       3       Dati retributivi       4       Altri dati retrib.       5       5       Scatti anzia         9       Ratei       0       Maggiorazioni       A       Malattia/maternita'       B       Infortunio         erale <ul> <li>Sottoqualifica</li> <li>99</li> <li>Generale</li> <li>Coeff. annuale</li> <li>Coeff. 6</li> <li>cgg/sett.</li> <li>26,00</li> <li>26,00</li> <li>26,00</li> <li>12esimi</li> <li>Tipo calcolo</li> <li>Orario settimanale</li> <li>40,00</li> <li>Coeff. annuale</li> <li>Otre</li> <li>Giorni</li> <li>12esimi</li> <li>Tipo calcolo</li> <li>Orario settimanale</li> <li>0</li> <li>0</li> <li>Ultre limite</li> <li>32,00</li> <li>32,00</li> <li>32,00</li> <li>12,00</li> <li>13,00</li> <li>14,00</li> <li>14,00&lt;</li></ul>	2       Livelli       3       Dati retributivi       4       Altri dati retrib.       5       Scatti anzianita'       6       A         9       Ratei       0       Maggiorazioni       A       Malattia/maternita'       B       Infortunio       C       C.I.G.         erale <ul> <li>Sottoqualifica</li> <li>99</li> <li>Generale</li> <li>Ore</li> <li>Giorni</li> <li>Tipo calcolo</li> <li>Mesi anzianita'</li> <li>99</li> <li>Generale</li> <li>C &lt; (• &lt; <ul> <li>Coeff. annuale</li> <li>Coeff. 6 gg/sett.</li> <li>26,00</li> <li>+1&gt;55</li> <li>+1&gt;55</li> <li>Tipo calcolo</li> <li>Orario settimanale</li> <li>40,00</li> <li>39,00</li> <li>(• &lt; C &lt; <ul> <li>C <ul> <li>Generale</li> <li>Dire</li> <li>Giorni</li> <li>12esimi</li> <li>Tipo calcolo</li> <li>Orario settimanale</li> <li>40,00</li> <li>39,00</li> <li>(• &lt; C &lt;<ul> <li>C <ul> <lic <ul=""> <li>C <ul> <li>C <ul> <lic <u<="" td=""><td>2       Livelli       3       Dati retributivi       4       Altri dati retrib.       5       Scatti anzianita'       6       Apprend./Gr         9       Ratei       0       Maggiorazioni       A       Malattia/maternita'       8       Infortunio       C       C.I.G.       D       Periodo         erale       ✓       Sottoqualifica       99       Generale         Ore       Giorni       Tipo calcolo       Mesi anzianita'       999       Generale         Or         Coeff. annuale       26,00            C &lt;</td>        Coeff. 6 gg/sett.       26,00                Ore       Giorni       12esimi       Tipo calcolo       Orario settimanale       40,00       39,00       38,00         I &lt;</lic></ul></li></ul></li></lic></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	2       Livelli       3       Dati retributivi       4       Altri dati retrib.       5       Scatti anzianita'       6       Apprend./Gr         9       Ratei       0       Maggiorazioni       A       Malattia/maternita'       8       Infortunio       C       C.I.G.       D       Periodo         erale       ✓       Sottoqualifica       99       Generale         Ore       Giorni       Tipo calcolo       Mesi anzianita'       999       Generale         Or         Coeff. annuale       26,00            C <	2       Livelli       3       Dati retributivi       4       Altri dati retrib.       5       Scatti anzianita'       6       Apprend./Gr.retrib.       1         9       Ratei       0       Maggiorazioni       A       Malattia/maternita'       B       Infortunio       C       C.I.G.       D       Periodo di prova         erale       Imaggiorazioni       A       Malattia/maternita'       99       Generale         Ore       Giorni       Tipo calcolo       Mesi anzianita'       999       Generale         Ore       Giorni       12esimi       Tipo calcolo       Orerio settimanale       26,00

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### RATEI

D: Come viene gestita la maturazione dei ratei da contratto?

Tutti i contratti Standard Gis traducono nel Folder 9 – Ratei quelle che sono le previsioni contrattuali circa questo istituto.

Relativamente alle Ferie la maggioranza dei contratti non prevede un numero di giorni esplicito, ma solitamente la norma prevede il coefficiente di maturazione annuo di ferie in ragione di settimane. Per consentire un migliore aggancio nel dipendente ed una migliore gestione del rateo maturato, mese dopo mese, si è optato per la traduzione delle settimane in giorni.

Di conseguenza quando il rateo matura a giorni ed in dodicesimi (come la tredicesima e la quattrodicesima) nel caso di dipendenti PART TIME nel "Tipo di calcolo" il riproporzionamento deve essere impostato come "Importo su perc. PT".

RELEASE00 - Schermo Stan	Paghe2( npe Fu	021 - v.2 Inzioni	1.04.3c00 - GE Help	STIONE CO	NTRATTI				-	• ×	<		
-	<	۹ Þ				💌			2021				
Settore contrattua Sottogruppo Data decorrenza	ale 9	000016 1 6/09/20	TERZIAI	RIO CONFC	OMMERCIO	Modificato		Contratto	standard	90001	6 <sup>4</sup>		
<u>1</u> Dati general <u>8</u> Sottoqualific	li <u>2</u> Li :he <u>9</u> F	velli   ; Ratei   <u>(</u>	3 Dati retribu ) Maggiorazi	utivi   <u>4</u> All oni   <u>A</u> Mal	ri dati retrib. attia/maternita	<u>5</u> Scatti anzia a'   <u>B</u> Infortunio	ınita'   <u>6</u> Appı   <u>C</u> C.I.G.   <u>D</u>	rend./Gr.rel Periodo di	trib.   <u>7</u> prova	Una tantu <u>E</u> Preavvi	m   so		
Qualifica G	ienerale			▼ So	ttoqualifica 9	9 🗰 Generale							
Ferie	Ore C <	Giorni • <		Tipo calcolo Q	Mesi anzianita Coeff. annuala Coeff. 6 gg/sa	a' <u>999</u> e <u>26,00</u> ett. <u>26,00</u> i +1>55	+1>55	+1>55	+1>55	+1>55			
Permessi	Ore © <	Giomi O <	12esimi	Tipo calcolo	Orario settima Coeff. annuale Oltre limite	nale <b>40,00</b> Tar RELEASE00 - Pagh Schermo Stampe	<b>39,00</b> e2021 - v.21.04.3c00 - Funzioni Help	38,00 GESTIONE CONT	TRATTO - RA	FEO FERIE			×
R.o.l. Ex Festività Tredicesima Quattordicesima	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0 < 0 < 0 <	• <	d d d	Oltre limite	Calcolo retribuzione Tipo calcolo Elementi paga Voce di calcolo	Elementi + base	e ratei 💽	যম্ব ব	য য য		Differimento Modifica Numero mesi differimento Mesi limite DM10	18
Banca ore Flessibilità	Codic	e tabella		Q Pres	ente	Maturazione Modalita' Riproporzionamento Patutime	Dodicesimi	Dat     D	ta decorrenza		•	Assunti nel giorno Minimo giorni	15
						Erogazione Mese chiusura Mesi posticipo erogaz. Mensilita' aggiunt eroga Liquidazione in prova	Non specificate	o voc Voc Cau	ce erogazione ce liquidazione usale assenza	Non specifica	ta 💌		

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### RATEI

#### D: Come può essere personalizzata la gestione ratei ?

R: La gestione dei ratei può essere modificata in GIS (rispetto alle previsioni contrattuali) accedendo all'anagrafica azienda > Folder 0\_Ratei e scegliendo la sottoqualifica su cui impostare le modifiche.

Qualora si scelga la Generale 99, il calcolo del rateo personalizzato sarà ovviamente applicato a tutti i dipendenti dell'azienda.

Per modificare la maturazione da giorni ad ore, o per inglobare come in questo esempio la maturazione delle 32 ore di Exfestività nella maturazione dei ROL, non è necessario inserire il «Check di Sblocca».

Questo significa che l'azienda rimane perfettamente "ancorata" ai nostri aggiornamenti contrattuali e recepirebbe tutte le implementazioni.

F 🗲	< < > >				<b>&gt;&gt;</b>		2021		
Codice azienda		913 P(	)P						
<u>1</u> Anagrafica   <u>2</u> Le	eg. rapp.   <u>3</u> Attiv	rita'   <u>4</u> Inail   <u>5</u>	i Inps   <u>6</u> Irpe	ef   <u>7</u> Contribu	uti   <u>8</u> Contratto	9 Maggiora	zioni <u>O</u> Ratei	<u>E</u> nti <u>C</u> edolini	i   ⊻arie   <u>O</u> rari
Codice settore Codice sottogruppo	900016 1	6 TERZIARIO	) CONFCOMM	AERCIO		D	ata decorrenza ata scadenza	26/09/2017 31/12/2019	Periodo 12/2020
Qualifica	Generale		▼ Sott	oqualifica 📑	99 🗰 Genera	le			🗖 Sblocca
Tipologia ratei Ferie Q	Ore Giomi C < O <		Part-time	Mesi anzianità Q	<b>999</b> 26,00	+1>55	Quantita'ar □+1>55	nnuale ]	+1>55
	Ore Giorni 12n	ni Spostaisu	Part-time Ora	ario settimanale	40,00	39,00	38,00	1	
_ ·									
Permessi 🔍	• • < • <			Oltre limite					q
R.o.l.	• • < 0 <	Non sposta 💌	 Q	Oltre limite Oltre limite	56,00	20,00			a, a, Presente
Permessi a R.o.l. a Ex Festività a	6 < 0 <	Non sposta ▼ Non sposta ▼	 ] Q [] ] Q []	Oltre limite Oltre limite	56,00	20,00	16,00		a Presente a
Permessi Q R.o.l. Q Ex Festività Q Tredicesima Q Quattordicesima Q	> 0 > 0 > 0 > 0 > 0 > 0 > 0 > 0 > 0 > 0	Non sposta – Non sposta – <		Oltre limite Oltre limite	56,00 32,00 12,00 q 12,00 q	20,00 32,00 Tabella flessit Banca ore	16,00 ilita' W	Presente	a Presente a
Permessi Q R.o.l. Q Ex Festività Q Tredicesima Q Quattordicesima Q Erogazione residui		Non sposta  Non sposta	Q Q Q I Mesi post.	Oltre limite Oltre limite Mens.agg Voo	56,00 32,00 12,00 a 12,00 a	20,00 32,00 Tabella flessit Banca ore id. in prova	ilita' m	Presente Causale	a Presente a
Permessi Q R.o.I. Q Ex Festività Q Tredicesima Q Quattordicesima Q Erogazione residui Ferie		Non sposta  Non sposta Non sposta C	Q	Oltre limite Oltre limite Mens.agg Voc	56,00 32,00 12,00 q 12,00 q 2e erog. Voce liqu	20,00 32,00 Tabella flessit Banca ore id. in prova	ilita' m Arrotonda	Presente	a Presente a
Permessi a R.o.I. a Ex Festività a Tredicesima a Quattordicesima a Erogazione residui Ferie Permessi		Non sposta  Non sposta Non sposta C	Q	Oltre limite Oltre limite Mens.agg Voo	56,00 32,00 12,00 q 12,00 q 2,00 q 2,00 q 2,00 q 2,00 q 12,00 q	20,00 32,00 Tabella flessit Banca ore id. in prova	ilita' 16,00 Arrotonda IV . IV .	Presente	Q Presente Q
Permessi Q R.o.l. Q Ex Festività Q Tredicesima Q Quattordicesima Q Erogazione residui Ferie Permessi R.o.l.		Non sposta Non sposta	Q       Q       Q       I <t< td=""><td>Oltre limite Oltre limite Mens.agg Voo</td><td>56,00 32,00 12,00 q 12,00 q e erog. Voce liqu</td><td>20,00 32,00 Tabella flessit Banca ore id. in prova</td><td>ilita' 16,00</td><td>Presente</td><td>Q Presente Q</td></t<>	Oltre limite Oltre limite Mens.agg Voo	56,00 32,00 12,00 q 12,00 q e erog. Voce liqu	20,00 32,00 Tabella flessit Banca ore id. in prova	ilita' 16,00	Presente	Q Presente Q
Permessi C R.o.l. Q Ex Festività Q Tredicesima Q Quattordicesima Q Erogazione residui Ferie Permessi R.o.l. Ex Festività T - E - E - E - E - E - E - E - E - E -		Non sposta v Non sposta v Non sposta v Eroga V Eroga V Eroga		Oltre limite Oltre limite Mens.agg Voc	56,00 32,00 12,00 q 12,00 q se erog. Voce liqu 	20,00 32,00 Tabella flessit Banca ore id. in prova 0 IC. 0 IC. 0 IC.	16,00 ilita' 0,00 Arrotonda ▼ . ▼ . ▼ . ▼ . ▼ .	Presente Causale Causale S Causale S Causale	Q Presente Q Storno ratei goduti

#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### RATEI

D: Come può essere personalizzata la gestione ratei ?

Relativamente alle ferie, nel momento in cui si opta per la maturazione ad ore, il programma effettua automaticamente una conversione dei giorni in ore in base alle informazioni presenti nella lente "Tipologia Ratei". In questo caso il fattore di conversione è esattamente il Coeff. Orario mensile (168)

Se al contrario l'utente intende intervenire per modificare anche i coefficienti, poiché ad esempio si vuol far maturare un coefficiente annuo di ferie diverso da quello che scaturirebbe dall'applicazione dei fattori di conversone previsti, è necessario sbloccare la videata (apporre il check su sblocca).

F 🗧 📔	< > >			×	2021			chermo Stampe Fu	inzioni Heip		
Codice azienda		913 POP					 				
Anagrafica 21 ag	rann 3 Attivita	d A Insil 5 Inne   6	Iroef 7 Contribu	ti 8 Contratto 9	Maggiorazioni 0[	Ratei Enti Ca	adolini Va	attore di conversione			
Codice settore Codice sottogruppo	900016 1	TERZIARIO CONFC	OMMERCIO		Data decorre Data scaden	mator <u>P</u> inu <u>P</u> en mza <b>26/09/201</b> za <b>31/12/201</b>	17 19	C Ure settimanali/gior	ni Conl 1 Conl 2	Conl 3 Co	onl 4
Qualifica G	ienerale	-	Sottoqualifica 9	9 🗰 Generale			Г	Coefficente mensili	CCNL		
Fipologia ratei Ο Ferie α, G	Jre Giomi ● < ○ <	Part-time	Mesi anzianità q [ ]	999 168,00 +1>55	Quar	ntita' annuale +1>55	1>55	Differimento ratei	☐ Modifica Numero mesi diffe	erimento	18
ermessi q (	Jre Giorni 12mi ● < O <	Sposta su Part-time	Orario settimanale [ Oltre limite	40,00	39,00 RELEASE00 - Paghe2021 - · chermo Stampe Funzior	38,00	ICA AZIENDA				
.o.l. 🔍 (	•< 0 <	Non sposta 💌 🛛 🗌	Oltre limite	56,00	🛃 🛛 🛛 🕯	► ►		▶	2021		
x Festività 🔍 🤇 redicesima 🔍 🤇 Juattordicesima 🔍 🤇	●< O < ● < O < O < ● < O < O < ● <	Rol _ Q [_] I [_] I [_]	[ [	32,00 c 12,00 c 12,00 c 1	odice azienda Anagrafica   <u>2</u> Leg. rapp.	913 F	20P 5 Inps   <u>6</u> Irpef   _	7 Contributi   <u>8</u> Contratto   <u>9</u>	Maggiorazioni 🛛 Ratei 📔 <u>E</u> ni	ti <u>C</u> edolini	<u>V</u> arie <u>D</u>
rogazione residui	Mese chiusura	Mesi	post. Mens.agg Voce	erog. Voce liquid C	odice settore odice sottogruppo	900016 TERZIARI 1	IO CONFCOMMER	IC10	Data decorrenza 26 Data scadenza 31	/09/2017 /12/2019	Periodo 12/20
erie /	Agosto Non specificato Non specificato				ualifica Generale ipologia ratei Ore G ierie Q (° < (	e Niomi C <	Sottoque     Part-time     I Q Mes	afifica 99 € Generale i anzianità 999 Q 168,00 ☐ +1>55	Quantita' annual	e □ +1>55	Sblocca
ermessi I.o.I. v Festività	Non specificato							ettimanale 40.00	39,00 38,00		0
Permessi R.o.l. Ix Festività Iredicesima Quattordicesima	Non specificato Dicembre Giugno	▼ Eroga			Ore C Permessi ९. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २. २.	iiomi 12mi Sposta su C <	Part-time Orarios	s limite 88,00	52,00 16,00		<b>`</b>
Permessi 1. o. l	Non specificato Dicembre Giugno	▼ Froga			Cre 6 Permessi Q ( C < ( t.o.l Q ( C < ( xFestività Q ( C < ( redicesima Q ( C < ( uattordicesima Q ( C < (	iomi 12mi Sposta su C < Non sposta - C < Rol - C < C < C < C <	Part-time Orario s Ohre Q Q Ohre Ohre Ohre Ohre Ohre Ohre Ohre Ohre	e limite 88,000 e limite 32,000 12,000 q. T. 12,000 q. Br	52,00 16,00 32,00 16,00 abela flessibilita' m anca ore Q Pre	sente	a, Present





#### PREMI

 Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità ?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### PREMI

D: Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità?

R: I premi aziendali vanno inseriti nella omonima lente presente nel Folder 8 - Contratto dell'anagrafica azienda

	2021	
Codice azienda 913 POP		
1 Anagrafica   2 Leg. rapp.   3 Attivita'   4 Inail   5 Inps   6 Irpef   7 Contributi 8 Contra	tto   9 Maggiorazioni   0 Ratei   Enti   Cedolini   Yarie   0	ari
Codice settore 900016 III TERZIARIO CONFCOMMERCIO Codice sottogruppo 1 III Contratto Min.lavoro D1NN III COMMERCIO: TERZIARIO Ctr. collocam. 07	Data decorrenza         26/09/2017           Data scadenza         31/12/2019           80         © COMMERCIO - Confcommercio	)
Codice contratto INPS         042         Dipendenti da aziende del terziario CONF           Codice categ. CNEL         H01D         TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SER         Cat.Confindustria	Sblocca	
Coefficienti         Contratto 1         Contratto 2         Contratto 3         Contratto 4           Ore mensili         168,00         168,00         168,00         168,00         Nr. n           Giorni mensili         26         26         26	Trattamento operai Mensilizzato Tipo divisore Divisore contratto	•
Gruppo voci 900016  TERZIARIO - Confcommercio Fondo previdenza 6091  FON.TE  Adesione con	Premi Q	
Elementi retribuzione PERSONALIZZATO Elem. paga di fatto Q V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Image: Contract of the contract	
Tfr Maturazione Assunti nel giorno Minimo giorni Dividi per 13,5	I ipo statsamento Statsamento completo     Chiudi sfasati a dicembre     Stampa LUL Stampa tutti (Festivi Riposi/Non la	

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### PREMI

D: Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità?

In fase di ingresso l'utente dovrà scegliere la qualifica e sottoqualifica alla quale attribuire questo ulteriore emolumento. Il programma proporrà la creazione e di seguito dovranno essere perfezionate le modalità di maturazione, la quantità annuale e anche (nella apposita lente) la modalità di valorizzazione.

Si può infatti scegliere se valorizzare il premio con gli elementi della retribuzione di fatto (tutti o solo alcuni), ovvero con una particolare voce di calcolo valorizzata ad hoc.

r 🗲					
Qualifica	Generale		•	Sottoqualifica	a 99 🗰 Generale
Tipologia ratei	Ore	Giorni	Dodicesimi	Importo	Quantita' annuale Premio metalmeccanica/editoria
Premio 1	0 <	0 <	Θ<	0 <	a 12,00 T
Premio 2	• <	0 <	0 <	0 <	
Premio 3	• <	0 <	0 <	0 <	۹ 🗌 🗆 🗸
Premio 4	• <	0 <	0 <	0 <	۹ 🗌 🗆 ۲
Premio 2 Premio 3 Premio 4	Non specific Non specific Non specific	cato cato cato	• •	RE	ELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - CONTRATTO AZIENDA- RATEI PREMI ermo Stampe Funzioni Help
				Calco	colo retribuzione
				Tipo	o calcolo Elementi paga
				Lieme	renti paga Q
				Matu	
				Moda	dalita' Assunti nel giorno Assunti nel giorno Assoggettamento TFR Minimo giorni
				Ripro	roporzionamento

#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### PREMI

D: Come vengono gestiti dal programma i premi annuali che devono maturare in dodicesimi e che devono essere liquidati in una determinata mensilità?

Mese dopo mese il premio, così come gli altri ratei, si consoliderà nell'anagrafica dipendente, folder Ratei e nei costi. Il mese di chiusura, settembre in questo esempio, corrisponderà al mese, nel quale il premio verrà liquidato e quindi in automatico verrà elaborata la relativa voce di calcolo. Nell'esempio ci sono due ratei, in quanto prima di settembre (mese di chiusura) è stato elaborato solo la mensilità di agosto.

	ASE00 -	Paghe	2021 - v.2	21.04.3c00	- GESTIONE	BUSTE PAGA					—		$\times$
Schermo	o Star	mpe F	unzioni	Help									
	<del>-</del>									2021			
Mensilita'		<b>9</b> Me:	se 📃	9 Setter	nbre 2021	Istat 102,3	2000 Tip	o soggetto Lav. (	dip. in	Tipo paga	Mensile:	168,007	26
Azienda	5	913 Filia	le 🗌				Qua	alifica <b>2-Imp</b>	iegati	Livello	3 %	PT	
POP							Dal	a assunzione	04/01/201	10			
Dipenden	nte 🗌	1	PREMI	O EMAN	UELE		Dal	a cessazione		Retribuzio	ne	1.93	4,16
<u>1</u> Scad	enze	<u>2</u> E ver	.ti   <u>3</u> Ra	atei   <u>4</u> P	resenze 5	Sviluppo <u>6</u> 1	otali <u>7</u>	Contributi   <u>8</u> Fis	cali <u>9</u> Costi	]			
Lavorabil	i 0 [1]	re <b>76,00</b>	Giorni <b>22,00</b>	INPS	Ore Gio 168,00 2	orni Minimale 6,00 26,00	gg ANF	Sett INAIL	Ore Gio	orni Lavorat 5,00	Ore <b>176,</b> 0	Giorr 30 22	ni ,00
Ratei	F	erie 44,63	Permessi 190,9	Rol 8	Ex Fest.	13esima 14 <b>10,00</b>	4esima F <b>4,00</b>	Premio 1 Premio 2	2 Premio 3 F	<sup>o</sup> remio 4	B. ore	Flessib	ilità
TT	Voce	Descri	zione			Q.t	a' Mago	. Base	Compete	enze Tratter	nute S	Statistici	A A
	1	RETR	IBUZIOI	NE ORDI	NARIA (Auto	om) 26,0	)0	74,39077	1.934	4,16			(
	50	ACCA	NTONA	MENTO 7	「.F.R. (Autor	n.) 26,0	)0	74,39077			1	.934,16	
	1310	RETR	IBUZIO	NE TEOF	RICA (Emens	) 26,0	)0	74,39077			1	.934,16	_
_	675	RATE	O PREM	110 1 (Re	esiduo)	2,0	)0	161,18000	322	2,36			_(
*													-
													-
													-
													-
													$\sim$
<													>
Voce Quantità			•	Base		Importe	) 						



## ORARIO STRAORDINARIO **BANCA ORE FLESSIBILITA'** MANSIONI LIVELLI SCATTI RATEI PREMI **CARRIERA** SOTTOQUALIFICHE SCADENZARIO

#### CARRIERA

#### ✓ Come funzione la gestione carriera?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### CARRIERA

D: Come funzione la gestione carriera?

R: La gestione della carriera è accessibile tramite l'apposita scelta "Gestione carriera" presente nel menù dell'anagrafica dipendente o in alternativa, direttamente dall'anagrafica dipendente, folder 5 – Contratto 1, bottone «Gestione carriera»

Ad oggi gli elementi della carriera che possono essere impostati sono questi in elenco

<		20	121	
				_
lice azienda IU Di		Filiale		
		Matricola		
Data	Variazione	Attuale	<nuova></nuova>	+
l ipo variazione	01/01/2020	31/12/2020		
	2.LIVELLU 2	2-LIVELLU Z		
Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale		
Qualifica INPS 1	I-Uperaio	1-Uperaio		
Qualifica INPS 2	U - Full time	U - Full time		
Tipo contratto	UU - Normale	UU - Normale		- 1
l ipo agevolazione	UUU - Nessuna particolarita contri	000 - Nessuna particolarita contri		
Posizione INPS	01 - 030000000	01 - 030000000		
Tis a second	1. Discudents terres indeterminate	1. Discustorio de la compañía de la contracta		
Tipo soggetto	Opendente tempo indeterminato	Opendente tempo indeterminato		
Tipo assunzione	UU - Normale	UU - Normale		
Percentuale P.time	40.00	40.00		
Urario medio settimanale	40,00	40,00		
Taballa alui auti	Carella in action de	Cooke in originale		
Tabella altri enti	Sceita in azienda	Scelta in azienda		
Lentro di costo				
December 1				+
Dependence i				
Cubasala				
Data termine (num, presente)		(0)		
Data termine (num: prorogne)		(0)		- 1
Tipo licena previsto				+
Divisori dine - Ore CCNI				- 1
Divisori dine - Ore Fest				-
Divisori dipe - GG CCNI				+
Paga di fatto	8 55	12.22		
Foonere contributive	0,00	16,66		

#### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **CARRIERA**

D: Come funzione la gestione carriera?

Gli elementi vengono di default posizionati con la situazione "Attuale" al centro del video per evidenziare sia il periodo di variazione precedente e cioè il mese/anno all'interno del quale si è verificata almeno una variazione (a sinistra) sia il periodo di variazione successivo previsto in automatico dal programma o inserito manualmente dall'utente. In rosso su sfondo grigio sono evidenziati gli elementi che sono variati rispetto al periodo di variazione precedente. Le variazioni nell'ambito del rapporto di lavoro del dipendente possono essere visualizzate tramite i bottoni "Periodo precedente" e "Periodo successivo". Il bottone "Varia dati", attivo solo se è presente a video almeno una colonna gestibile e cioè una colonna successiva al periodo attuale, permette di variare una situazione già precedentemente impostata o di crearne una nuova.

				2021	
dice azienda dice dipendente	10 DEMO 13 Rossi Luca		F	iilale Matricola	
Data	Variazione	)	Attuale	<nuova></nuova>	^
Tipo variazione	01/01/20	20	31/12/2020		
Livello	2 - LIVELLO	2	2-LIVELLO 2		
Sottoqualifica	99 - Genera	le	99 - Generale		
Qualifica INPS 1	1-Operaio		1-Operaio		
Qualifica INPS 2	0 - Full time		0 - Full time		
Tipo contratto	00 - Normal	e	00 - Normale		
Tipo agevolazione	000 - Nessu	ina particolarità contri	000 - Nessuna particolarità	contri	
Posizione INPS	01 - 030000	0000	01 - 030000000		
Posizione INAIL	0001 - 0012	1321	0001 - 00121321		
Tipo soggetto	1 - Dipende	nte tempo indeterminat	<ul> <li>Dipendente tempo indete</li> </ul>	erminato	
Tipo assunzione	00 - Normal	е	00 - Normale		
Percentuale P.time					
Orario medio settimanale	40,00		40,00		
Codice prof. orario					
Tabella altri enti	Scelta in az	ienda	Scelta in azienda		
Centro di costo					
Reparto					
Raggruppamento 1					
Raggruppamento 2					
Subappalto					
Data termine (num. proroghe	)		(0)		
Data proroga					
Tipo licenz.previsto					
Divisori dipe - Ore CCNL					
Divisori dipe - Ore Fest					
Divisori dipe - GG CCNL					
Paga di fatto	8,55		12,22		
Esonero contributivo					~

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **CARRIERA**

D: Come funzione la gestione carriera?

Paga di fatto ; Variazione della paga di fatto dalla decorrenza prevista dal CCNL

La carriera dell'apprendista è totalmente automatica. I passaggi retributivi e quello di qualifica da apprendista a W/R/C/D e da queste a qualificato (operaio/impiegato) non necessitano di alcun intervento da parte dell'utente. Il cedolino aggiuntivo viene compilato in automatico

Anche gli esoneri contributivi vengono gestiti in automatico dal programma e non dal programma carriera

€			2021	
e azienda e dipendente	10 DEMO 13 Rossi Luca	Filiale Matricola		
Data	Variazione	Attuale	<nuova></nuova>	<u>^</u>
Tino variazione	01/01/2020	31/12/2020		
	2 - LIVELLO 2	2-LIVELL0_2		
Sottoqualifica	99 - Generale	99 - Generale		
Qualifica INPS 1	1-Operaio	1-Operaio		
Qualifica INPS 2	0 - Full time	0 - Full time		
Tipo contratto	00 - Normale	00 - Normale		
Tipo agevolazione	000 - Nessuna particolarità contri	000 - Nessuna particolarità contri		
Posizione INPS	01 - 030000000	01 - 030000000		
Posizione INAIL	0001 - 00121321	0001 - 00121321		
Tipo soggetto	1 - Dipendente tempo indetermina	to 1 - Dipendente tempo indeterminato		
Tipo assunzione	00 - Normale	00 - Normale		
Percentuale P.time				
Orario medio settimanale	40,00	40,00		
Codice prof. orario				
Tabella altri enti	Scelta in azienda	Scelta in azienda		
Centro di costo				
Reparto				
Raggruppamento 1				
Raggruppamento 2				
Subappalto				
Data termine (num. proroghe)		(0)		
Data proroga				
Tipo licenz.previsto				
Divisori dipe - Ore CCNL				
Divisori dipe - Ore Fest				
Divisori dipe - GG CCNL				
Paga di fatto	8,55	12,22		
Esonero contributivo				×



**CARRIERA** 

D: Come funzione la gestione carriera?

In fase di elaborazione del cedolino paga corrispondente al mese/anno di variazione prevista verrà compilato in automatico un cedolino aggiuntivo con la richiesta di conferma da parte dell'utente.

Il cedolino aggiuntivo viene elaborato in automatico solo nei casi in cui è obbligatorio e cioè, ad esempio, se la variazione scaturisce esclusivamente da un aumento di livello di retribuzione il cedolino aggiuntivo non verrà elaborato, ma verrà solo segnalata la presenza della variazione della carriera.





## ORARIO STRAORDINARIO **BANCA ORE FLESSIBILITA'** MANSIONI LIVELLI SCATTI RATEI PREMI CARRIERA SOTTOQUALIFICHE SCADENZARIO

#### SOTTOQUALIFICHE

✓ Che cosa sono le sottoqualifiche?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### SOTTOQUALIFICHE

D: Che cosa sono le sottoqualifiche?

R: GIS permette la creazione e consultazione di diverse sottoqualifiche per personalizzare in diverse circostanze parametri e calcoli diversi rispetto allo standard generale (es: parametri contrattuali, voci di calcolo, maggiorazioni ecc...).

Nella generalità dei casi va inserito il codice 99, ad eccezione di alcune particolari tipologie di dipendente (es. apprendisti, turnisti, lavoratori a chiamata.) per i quali va invece inserita la sottoqualifica corrispondente.

Ad esempio per il lavoratore a chiamata è obbligatorio associarlo alla sottoqualifica 60, poiché con questo codice GisPaghe fornisce nello stardard il PARCON, utile allo sviluppo ed al calcolo del cedolino

-						2021		
Codice azienda Codice dipenden	te 10 DEM	O MATA LAVORATO	IRE		Filial Matr	e		
<u>1</u> Anagrafica	<u>2</u> Familiari <u>3</u> Contributi	4 Irpef 5 Contra	tto 1 <u>6</u> Contratto	2   <u>7</u> Ratei   <u>(</u>	B Differ. ratei	9 Altre trattenute	0 Altri dati	<u>E</u> nti <u>O</u> rario
Inquadramento Livello Mansione Grado	5 H LIVELLO 5	op. qualif.	5 De	correnza livello isore	09/2013 Li	v.succ. [] # 168,00 26	Dopomesi % Part-Time	
Sottoqualifica	60 🗰 lavoratori a cl	niamata	Ora	rio settimanale	40,00		Data 🔍	31/01/2021
Tipo retribuzione	Paga oraria 💌	Gruppo retribu	utivo 👘			Retribuzione d	di fatto	9,23583
Manuale	Descrizione elemento pa MINIMO CONTINGENZA TERZO ELEMENTO IND.FUNZIONE SCATTI ANZIANIT INTEGRAT.04/08 ELEMENTO AGG. 1 ELEMENTO AGG. 2	ga M C N F Z L	Importo 5,87506 3,10679 0,01232 0,24166	Manuale □ 10 □ 11 □ 12 □ 13 □ 14 □ 15 □ 16 □ 17 □ 18 □ 18 □ 10 □ 11 □ 12 □ 11 □ 12 □ 11 □ 12 □ 13 □ 14 □ 15 □ 16 □ 17 □ 18 □ 18	Descrizion IVC AD PERSON SUPERMINI SSSSS	e elemento paga IAM MO	I D U B 	Importo
Orario Contratto 🔍 🔍	Lun Mar Mer <b>7,00 7,00 7,00</b>	Gio Ven <b>5,00 7,00</b>	Sab Dom <b>7,00</b>	Parametri	ato nella retribuzio	one Numero mer	nsilità <b>14,0</b>	00
Scatti anzianità Tabella scatti Data inizio scatti Mesi sospensione Data prossimo sc	Gestione scatti      10/2013 e 10/2022	Numeroscattimatu Scatti3annip	ırati <b>2,00</b> ubb. esercizi	. 1		Importo scatti mai Numero scatti noi Mesi gia' maturati Importo scatti cor	turati n rivalutati ngelati	0,24166

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### SOTTOQUALIFICHE

D: Che cosa sono le sottoqualifiche?

#### La tabella generale per i lavoratori a chiamata (agganciati appunto alla sottoqualifica 60) è presente nello standard Gis sia per gli impiegati che per gli operai.

Come si può notare, questo particolare parametro è dotato di voci di calcolo diverse dal "Generale" sottoqualifica 99, poiché per i chiamata la voce 5 deve quantificarsi con le ore effettivamente svolte e per le quali il lavoratore è stato chiamato a lavorare.

Per gli apprendisti, i quali sono caratterizzati dalla qualifica 5, sia per gli impiegati che per gli operai, la sottoqualifica associata è fondamentale per distinguere le due figure e quindi al fine di associare gli eventuali diversi trattamenti, relativi ai vari istituti contrattuali (ferie, maggiorazioni, malattia...etc..etc..).





## ORARIO **STRAORDINARIO BANCA ORE FLESSIBILITA'** MANSIONI LIVELLI SCATTI RATEI PREMI CARRIERA SOTTOQUALIFICHE **SCADENZARIO**

#### SCADENZARIO

✓ Che cosa è lo scadenzario GIS ?

### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **SCADENZARIO**

D: Che cosa è lo scadenzario GIS ?

R: Concettualmente diverso dalla carriera (che permette appunto di programmare la "vita lavorativa" di un soggetto) lo SCADENZARIO GIS permette di tenere sotto controllo le varie scadenze relative all'azienda, al singolo lavoratore e alle varie scadenze relative ai pagamenti contributivi ai vari enti e fondi.

Lo scadenzario GisPaghe, presente nella omonima voce di menu delle tabelle Generali si sviluppa su tre livelli:



### **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### SCADENZARIO

D: Che cosa è lo scadenzario GIS ?

Livello 1-Generale, sono scadenze totalmente gestiste dal programma

Livello 2-Azienda; Livello 3-Dipendente sono scadenze che possono essere gestiste dall'utente.

Inserendo qui la scadenza azienda o quella dipendente, l'utente può avvalersi delle opzioni qui presenti al fine di poter gestire la scadenza in base alle proprie esigenze. Ad esempio è possibile gestire dove si desidera visualizzare le segnalazioni e quando vederle

					2021	
	8 <b>7</b>				2021	
enerale   <u>2</u> Azienda   <u>3</u> Diper	ndente					
Codice Descrizione	Tipologia	Data sca	denza Ente	Lim.da Lim. a	Contr. So	ott. Azi.
800 Enpals: denuncia 0310	CM 4 trim. 02=Scadenza	a generica 25/01	10	9999		~
801 Enpals: denuncia 0310	CM 1 trim. 02=Scadenza	a generica 25/04	10	9999		~
802 Enpals: denuncia 0310	CM 2 trim. 02=Scadenza	a generica 25/07	10	9999		~
803 Enpals: denuncia 0310	CM 3 trim. 02=Scadenza	a generica 25/10	10	9999		~
810 Inail: autoliquidazione 2	2^rata 00=Generica	16/05				✓
811 Inail: autoliquidazione	3^rata 00=Generica	16/08				✓
812 Inail: autoliquidazione 4	4^rata 00=Generica	16/11				$\checkmark$
820 730 : conguaglio risulta	anze 40=Conguagi	io risult				✓
951   Scadenza Normativa C	CNL 51=Scadenza	a normativ				$\sim$
scrizione ologia scadenza o/Data scadenza ttore ite occupazionale icazione azienda dice contratto	natica 💌 🗌 fino a 🦲 svantaggiata		esto scadenza	Segna Segna Segna Segna Segna Prevec Segna Visuali	ia su azienda la su dipende la su cedolini la su stampa la su tabulato de elaborazion la su voce zza anche se enza	ente cedolini o scadenze ne ª [] # licenziato


## **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **SCADENZARIO**

D: Che cosa è lo scadenzario GIS ?

Dopo aver creato (nella tabella generale) la scadenza azienda o quella dipendente è necessario accedere alla voce di menu "Scadenzario" delle relative anagrafiche ed inserire per la scadenza creata, la data.

					20	21		
ienerale <u>2</u> Azi	enda <u>3</u> Dipendente							
Codice Descrip	zione	Azienda	Cicli.	Azi.	Ced.	Stc.	Tab.	$\sim$
1 Premio	o aziendale	DEMO		$\checkmark$	~	~	~	-
								-
								1
				_				-
								-
	][							×

# Ranocchi

## **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

#### **SCADENZARIO**

D: Che cosa è lo scadenzario GIS ?

In questo ambiente è possibile anche consultare quelle già inserite dall'utente e quelle gestite in automatico dalla procedura, identificate con codici superiori a 800.

Il programma è dotato di stampe di utilità che consentono di produrre l'elenco delle scadenze presenti in azienda e nel dipendente, per un determinato periodo

		2021	
odice azienda	10 DEMO		
	RELEASE00 - Paghe2021 - v.21.04.3c00 - ANAGRAFICA AZIEI Schermo Stampe Funzioni Help	NDA - SCADENZARIO X	
	Codice azienda 10 DEMO	NPS	
Scadenze Versamenti Gestione pratiche Annotazioni F24 Tesoreria Annulla azienda	Num.         Cod.         Descrizione           ▶ 1         1         Premio aziendale           2         800         Enpals: denuncia 031CM 4 trim.           3         801         Enpals: denuncia 031CM 1 trim.           4         802         Enpals: denuncia 031CM 2 trim.           5         803         Enpals: denuncia 031CM 3 trim.           6         810         Inait: autoliquidazione 2^rtata           7         811         Inait: autoliquidazione 3^rtata           8         812         Inait: autoliquidazione 4^rtata           9         820         730 : conguagito risultanze           10         951         Scadenza Normativa CCNL           11         952         Scadenza Retributiva CCNL           12         953         Scadenza Retributiva CCNL           13         954         Scadenza Erogazione UNATANTUM           14         955         Scadenza Erogazione UNATANTUM           14         955         Scadenza Versamento Enti           16         971         Scadenza Versamento Enti           16         971         Scadenza Versam Cassa Edile           18         976         Scadenza Fondo interprof.	Scadenza 01/01/2022 16/08/2021 16/11/2021 31/07/2021 16/01/2021 16/01/2021	
	20 Codice		-~



## **OPERATIVITA' SU ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

### SCADENZARIO

D: Che cosa è lo scadenziaro GIS ?

In fase di esecuzione della stampa scadenze è possibile filtrare anche solo alcune scadenze entrando nella apposita lentina.

	$\rightarrow$	2021
Data di stampa <b>20/10/2021</b>	Elenco scadenze	
<ul> <li>Elenco scadenze</li> <li>Elenco scadenze aziende</li> <li>Elenco scadenze dipendente</li> <li>Export Excel</li> </ul>	Richieste standard	Selezione 1
	Da Mese 1 🗰 2021 Gennaio	
	A Mese 1 🗰 2021 Gennaio	
	Da Azienda 👘 Dalla prima	
	Filiale 👘	
	Ad Asianda 🔰 🏠 All' ultima	
	Filiale	
Richieste stampa Grdina per data scadenza	Parametri Ordinamento	
Tipologia scadenza		
Contraction of the second s		
Settore		
a, Tutti		
🗖 Calcola scadenze		
Escludi Somministrati/Distaccati		

